

Kokousaika ja paikka

Aika: Perjantai 6.6.2025 klo 10.00–12.04

Paikka: Santasport Lapin Urheiluopisto, Hiihtomajantie 2 (Klubitila, 1. krs), Rovaniemi ja etäyhteys

Osallistujat/päätöksentekijät

Yliviivattu = pois

Jäsenkunta	Valtakirja	Jäsenkunnan nimeämä edustaja	Jäsenkunnan nimeämä varajäsen	Äänimäärä
Kemijärvi	22.4.2025/§ 146	Ilpo Tervonen (etänä)		3 ääntä
Kittilä	20.5.2025/§ 196	Sirkka Hangasvaara (paikalla)		3 ääntä
Kolari	21.11.2023/§ 289	Markku Vehkaoja (paikalla)		1 ääni
Ranua	5.5.2025/§ 91	Sirkka Illikainen	Mirva Salmela (etänä)	2 ääntä
Rovaniemi	17.3.2025/§ 78	Päivi Alaoja (paikalla)		16 ääntä
Sodankylä	2.4.2025/§ 12	Antti Palomaa (etänä)		4 ääntä

Äänimäärä yhteensä 29/29

Muut läsnäolo- ja puheoikeudet:

Vesa Haapala, yhtymähallituksen puheenjohtaja (paikalla § 1-13, § 15)
Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja (paikalla § 1-10, § 12-13, § 15)Muut osallistujat: Aarne Jänkälä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja (paikalla)
Tarja Piittisjärvi, hallintosihteeri (paikalla)**Allekirjoitukset**

Puheenjohtaja § 1–3	Puheenjohtaja § 4–15	Pöytäkirjanpitäjä
Vesa Haapala	Päivi Alaoja	Tarja Piittisjärvi

Käsitellyt asiat § 1–15**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti.

Allekirjoitukset

Antti Palomaa Ilpo Tervonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä9.6.–16.7.2025 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Sisällysluettelo

§ 1 Yhtymäkokouksen avaaminen	3
§ 2 Kokousedustajien ja heidän valtuuksien toteaminen sekä ääniluettelon hyväksyminen	3
§ 3 Kokouksen järjestäytymien, puheenjohtajan valinta	5
§ 4 Varapuheenjohtajan sekä pöytäkirjanpitäjän valinta	5
§ 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 6 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	7
§ 7 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	7
§ 8 Vuoden 2025 talousarviomuutos	8
§ 9 Vuoden 2024 investointiosan ylitys	10
§ 10 Henkilöstöraportti 2024	12
§ 11 Sidonnaisuusilmoitus	14
§ 12 As Oy Jokiväylä 16 asunto-osaakeyhtiön perustaminen	16
§ 13 Tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomus	18
§ 14 Esitys yhtymäkokoukselle vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksesta, tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä	20
§ 15 Kokouksen päättäminen	22
Yhtymäkokouksen päätöksiä koskeva valitusosoitus	23

§ 1 Yhtymäkokouksen avaaminen

Yhtymäkokouksen avaa yhtymähallituksen puheenjohtaja, joka johtaa kokousta §:t 1-3.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala avaa kokouksen.

Päätös: Yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala avasi kokouksen kello 10.00.

§ 2 Kokousedustajien ja heidän valtuuksien toteaminen sekä ääniluettelon hyväksyminen

Perussopimuksen 5 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä muu kunnan toimielin. Jokaisella jäsenkunnalla on yksi edustaja, joka käyttää kunnan äänivaltaa.

Kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaan yhtymäkokouksessa jäsenkuntien äänivaltaosuudet jakautuvat jäsenkuntien asukasluvun mukaisessa suhteessa. Äänivaltaosuuksia voidaan muuttaa, mikäli kuntien asukaslukujen suhteissa tapahtuu muutoksia.

1.6.2017 voimaantulleen perussopimuksen mukaan äänet jakautuvat seuraavasti:

Jäsenkunta	Äänimäärä	Valtakirja
Rovaniemi	16 ääntä	liite 1 a
Sodankylä	4 ääntä	liite 1 b
Kemijärvi	3 ääntä	liite 1 c
Kittilä	3 ääntä	liite 1 d
Ranua	2 ääntä	liite 1 e
Kolari	1 ääni	liite 1 f
Jäsenkunnat yhteensä	29 ääntä	-

Kokouksessa läsnä olevista kunnan edustajista laaditaan luettelo pöytäkirjaan, johon merkitään heidän äänimääränsä. Valtakirjat liitteenä 1a-f.

Esitys: Todetaan läsnä olevat jäsenkuntien edustajat ja heidän äänimääränsä sekä muut läsnäolo- ja puheoikeutetut ja muut osallistujat, tarkastetaan valtakirjat.

Päätös: Toimitettiin nimenhuuto sekä todettiin muut läsnäolo- ja puheoikeutetut ja muut osallistujat.

Jäsenkunta	Äänimäärä	Valtakirja
Rovaniemi	16 ääntä	liite 1 a
Sodankylä	4 ääntä	liite 1 b
Kemijärvi	3 ääntä	liite 1 c
Kittilä	3 ääntä	liite 1 d
Ranua	2 ääntä	liite 1 e
Kolari	1 ääni	liite 1 f
Jäsenkunnat yhteensä	29 ääntä	-

Todettiin, että yhtymäkokouksessa läsnä olevien kuuden edustajan yhteenlaskettu äänimäärä on 29 ääntä (29 äänestä).

Lisäksi paikalla olivat yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala, kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Aarne Jänkälä sekä hallintosihteeri Tarja Piittisjärvi.

§ 3 Kokouksen järjestäytymien, puheenjohtajan valinta

Esitys: Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous.

Yhtymäkokous päättää mm.:

- kuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisestä,
- kuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksymisestä,
- toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai alijäämä antaa aihetta,
- vastuuvapaudesta tilivelvollisille,
- kuntayhtymän hallituksen, johtokuntien jäsenten ja puheenjohtajien valinnasta,
- tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valinnasta,
- kuntayhtymän johtajan valinnasta ja johtajasopimuksen hyväksymisestä, mikäli johtajasopimuksessa sovitaan kuntayhtymän johtajalle maksettavasta erokorvauksesta,
- hallintosäännön hyväksymisestä.

Jokaista yhtymäkokousta varten valitaan oma puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Yhtymäkokouksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtaja muista jäsenkunnista.

Esitys: Valitaan yhtymäkokoukselle puheenjohtaja.

Päätös: Yhtymäkokouksen 6.6.2025 puheenjohtajana §:n 1-3 osalta puheenjohtajana toimi yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala ja §:n 4-15 osalta puheenjohtajaksi valittiin Päivi Alaoja Rovaniemeltä.

§ 4 Varapuheenjohtajan sekä pöytäkirjanpitäjän valinta

Jokaista yhtymäkokousta varten valitaan oma puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Yhtymäkokouksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtaja muista jäsenkunnista.

Toimielimen kokouksessa pitää pöytäkirjaa toimielimen määräämä pöytäkirjanpitäjä.

Esitys: Valitaan yhtymäkokoukselle varapuheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä.

Päätös: Yhtymäkokouksen 6.6.2025 varapuheenjohtajaksi valittiin Sirkka Hangasvaara.

Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin hallintosihteeri Tarja Piittisjärvi.

§ 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu tähän yhtymäkokoukseen on annettu yhtymähallituksen 28.3.2025 kokouksessa §:ssä 14. Kokouskutsu on lähetetty jäsenkunnille 31.3.2025.

Esityslista yhtymäkokoukseen on lähetettävä sähköisesti vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille edustajille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Esityslista tähän kokoukseen on toimitettu sähköisesti 19.5.2025 jäsenkunnille ja ilmoitetuille yhtymäkokousedustajille.

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymä hallintosääntö: III osa Yhtymäkokous, luku 11:

§ 94 Kokouskutsu:

Kokouskutsun antaa yhtymähallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan sekä mikäli kokoukseen voi osallistua sähköisesti.

§ 104 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus:

Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun läsnä ovat edustajat ja varaedustajat edustavat vähintään puolta kaikkien jäsenkuntien edustajista ja äänistä.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esitys: Todetaan yhtymäkokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin yhtymäkokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 6 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään kuntalain nojalla tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan jäsenen ja kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymäkokouksen jäsentä.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Valitaan jäsenkuntien edustajista kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Palomaa ja Ilpo Tervonen.

§ 7 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuntayhtymän johtaja selostaa kuntayhtymän toimintaan liittyviä ajankohtaisia asioita.

Esitys: Yhtymäkokous merkitsee tiedoksi kuntayhtymän ajankohtaiset asiat.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 8 Vuoden 2025 talousarviomuutos

Yhtymähallitus 28.3.2025 § 18:

Talouspäälikkö Leena Vanhatalo
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Yhtymäkokous on hyväksynyt 21.11.2024 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Talousarvion 2025 osalta on jo vuoden tässä vaiheessa syntynyt muutostarpeita. Rovaniemen koulutuskuntayhtymän saaman valtionosuuden leikkaus pienensi ennakoitua valtionosuustuloa yli miljoona euroa. Tämän vajeen kattamiseksi on tehty useita eri toimenpiteitä.

Kiinteistöjen kehittämisohjelmaan liittyvien ennakoidut ja jo toteutuneet kiinteistöjen myynnit lisäävät osaltaan sekä myyntituloja ja samaan aikaan vähentävät kiinteistöjen käyttökustannuksia. Lisäksi muutoksessa on huomioitu Santasport Finland Oy:n hallituksen esitys, että yhtiö jakaa osinkoa omistajalle vuoden 2024 osalta. Rovaseudun työliisyyalueen kanssa tehty sopimus koulutuksien myynnistä on osaltaan myös tuomassa uutta tuloa koulutuskuntayhtymälle.

Edellä mainittujen lisäksi on menojen osalta tarkennettu ja tarkasteltu henkilöstökustannuksia alkuvuodesta tapahtuneiden muutoksiin peilaten sekä huomioitu tarkennuksia hankkeiden rahoitusten osalta. Ravintolapalveluiden osalta on tarkennettu ennustetta positiivisempaan suuntaan.

Käyttötalous

Yhtymähallitukselle esitetään hyväksyttäväksi tulosalueiden toimintakatetavoitteiden muutokset liitteen 2a mukaisesti. Lisäksi hallitukselle esitetään hyväksyttäväksi investointien muutokset 2025 mukaisesti (liite 2b).

Liite 2a: Tulosalueiden toimintatavoitteiden muutokset

Liite 2b: Investointien muutokset 2025

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi seuraavat talousarvion 2025 muutokset:

- Käyttötalouden osalta taulukon mukaiset muutokset tulosalueiden toimintakatteen (liite 2a).
- Investointien osalta taulukon mukaiset muutokset vuodelle 2025 (liite 2b).

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Leena Vanhatalo.
Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 6.6.2025 § 8:

LIITE 2a: Tulosalueiden toimintatavoitteiden muutokset

LIITE 2b: Investointien muutokset 2025

Esitys: Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi seuraavat talousarvion 2025 muutokset:

- Käyttötalouden osalta taulukon mukaiset muutokset tulosalueiden toimintakatteeseen (liite 2a).
- Investointien osalta taulukon mukaiset muutokset vuodelle 2025 (liite 2b).

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 9 Vuoden 2024 investointiosan ylitys

Yhtymähallitus 15.6.2025 § 35:

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Yhtymäkokous on hyväksynyt 16.11.2023 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Yhtymäkokous on hyväksynyt 18.6.2024 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän ensimmäisen talousarviomuutoksen vuodelle 2024 ja toisen talousarviomuutoksen 17.12.2024.

Investointien osalta talousarvion sitovuustaso on rakentamisinvestoinnit hankkeittain, korjaussuunnitelman mukaiset investoinnit kokonaiskustannustasolla ja kalusto- ja laitehankinnat tulosaluetasolla.

Rovaniemen kaupungin kanssa tehdyssä maanvaihtokokonaisuudessa REDU sai vaihtokirjan mukaisesti maa-alueita, joiden yhteisarvo on 1,28 M€. Kirjanpidollisesti tämä vaihtokokonaisuus on käsitelty investointiosassa maa-alueen hankintana, vaikka maanvaihdoissa ei varsinaisesti euroja ei käytetty. Tämä maa-alueen hankintana käsitelty vaihto ei ollut vuoden 2024 investoinneissa mukana. Tältä osin nyt sisäisten palveluiden investointiosa ylittyi 1,2 M€.

	TA 2024	TA muutokset 2024	TA muutosten jälkeen	1224 KUM TOT.	Poikkeama	Toteuma-%
RAKENTAMINEN						
Menot yhteensä	-800 000	0	-800 000	-362 192	-437 808	45 %
NETTO	-800 000	0	-800 000	-362 192	-437 808	45 %
KALUSTOINVESTOINNIT						
SISÄISET PALVELUT						
Menot yhteensä	-50 000	0	-50 000	-1 292 385	1 242 385	2 585 %
NETTO	-50 000	0	-50 000	-1 292 385	1 242 385	2 585 %
LAPIN KOULUTUSKESKUS REDU						
Menot yhteensä	-3 148 450	0	-3 148 450	-1 115 042	-2 033 408	35 %
Tulot yhteensä	1 450 090	0	1 450 090	66 466	1 383 624	5 %
NETTO	-1 698 360	0	-1 698 360	-1 048 575	-649 785	62 %
LAPIN URHEILUOPISTO						
Menot yhteensä	-50 000	0	-50 000	0	-50 000	0 %
NETTO	-50 000	0	-50 000	0	-50 000	0 %
KALUSTOINVESTOINNIT						
Menot yhteensä	-3 248 450	0	-3 248 450	-2 407 426	-841 024	74 %
Tulot yhteensä	1 450 090	0	1 450 090	66 466	1 383 624	5 %
NETTO	-1 798 360	0	-1 798 360	-2 340 960	542 600	130 %
INVESTOINNIT YHTEENSÄ						
Menot yhteensä	-4 048 450	0	-4 048 450	-2 769 618	-1 278 832	68 %
Tulot yhteensä	1 450 090	0	1 450 090	66 466	1 383 624	5 %
NETTOINVESTOINNIT	-2 598 360	0	-2 598 360	-2 703 151	104 791	104 %

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Kuntayhtymän vastaavasti luovuttama maa-alue oli osa valtion aikanaan 1995 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän perustamisen yhteydessä luovuttamista maa-alueista. Luovutettujen maa-alueiden tasearvo on tällöin ollut 0,00 €. Nyt vaihdon seurauksena tilikaudelle 2024 on tuloutettu kirjanpitosäädösten mukaisesti 1,28 M€ myyntivoittoa, joka on esitetty tuloslaskelman muissa toimintatuotoissa.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous hyväksyy vuoden 2024 investointiosan ylityksen 1,2 M€.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Leena Vanhatalo.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 6.6.2025 § 9:

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous hyväksyy vuoden 2024 investointiosan ylityksen 1,2 M€.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 10 Henkilöstöraportti 2024

Yhtymähallitus 28.3.2025 19:

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut, kehittämistoimenpiteet ja näiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen. Henkilöstöraportti on osa REDUn itsearviointia ja se laaditaan kerran vuodessa tilinpäätöksen yhteydessä. Henkilöstöraportin kokoamisesta vastaa REDUn henkilöstöpalvelut. Henkilöstöraportti on käsitelty REDUn konsernijohtoryhmässä sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteisessä kokouksessa 18.3.2025.

Henkilöstömäärä 31.12.2024 oli 496. Henkilötyövuosina henkilöstömäärä oli 462. Suurin osa henkilöstöstä oli vakinaisessa ja kokoaikaisessa palvelussuhteessa. Vakinaisessa palvelussuhteessa oli 405 työntekijää (82 % henkilöstöstä) ja määräaikaissä 91 (18 % henkilöstöstä). Kokoaikaisena työskenteli yhteensä 460 henkilöä (93 % henkilöstöstä). Osa-aikaisessa virassa/toimessa oli 36 henkilöä (7 % henkilöstöstä). Tehtäväalueittain tarkasteltuna henkilöstöstä opettajien ja opinto-ohjaajien osuus on 52,4 %. Opetuksen tuessa työskentelee 15,9 % henkilöstöstä. Johtoa ja päälliköitä on 4,6 % ja muissa tehtävissä työskentelee 27 %.

Vuoteen 2023 verrattuna henkilöstömäärä nousi 5,5 %. Henkilöstömäärä nousi eniten määräaikaissä ja osa-aikaissä palvelussuhteissa. Määräaikaisten palvelussuhteiden määrän kasvu johtui projektihenkilöstön määrän kasvusta ja myös opetuksen tuessa rekrytointeja tehtiin määräaikaissella hankerahoituksella. Vuonna 2024 eläkkeelle jäi REDUn palveluksesta (tai joilla REDU on ollut viimeinen työnantaja) yhteensä yhdeksän henkilöä. Osa-aikaeläkkeellä (sis. osatyökyvyttömyyseläke) oli yhteensä viisi henkilöä.

Vuonna 2024 toimintaa arvioitiin ja kehitettiin monin tavoin, kuten aikaisempinakin vuosina. Vuonna 2024 osaamista kehitettiin 19 h/per henkilötyövuosi, kun vuonna 2023 osaamista kehitettiin 17 h/per henkilötyövuosi. Vuonna 2024 yksilökehityskeskusteluja käytiin 376 työntekijän kanssa (76 %). Vuoteen 2023 verrattuna keskusteluja käytiin enemmän. Lisäksi opettajien kanssa käydään toteumakeskustelut kolme kertaa vuodessa. Opetushenkilöstön kelpoisuusprosentti oli 93 %. Osaamisen kehittämisen ja opetushenkilöstön kelpoisuuden tavoitteet saavutettiin.

Terveysperusteisia poissaoloja vuoden 2024 aikana oli yhteensä 5099 kalenteripäivää. Terveysperusteisten poissaolojen määrä kalenteripäivää per henkilö ei vaihdellut paljoa vuosien 2022-2024 aikana ollen vuonna 2024 10,3 kalenteripäivää/henkilö. Työkykymit-tareissa todettiin työkyvyttömyyseläkekustannusten kasvu. Tähän reagoitiin nostamalla työkykyjohtaminen vuoden 2025 henkilöstöä koskevissa suunnitelmissa kehittämistä-voitteeksi.

Vuonna 2024 henkilöstömenot olivat 29 025 864 €. Henkilöstömenot kasvoivat vuonna 2024 vuoteen 2023 verrattuna, jolloin ne olivat 28 171 261 €. Maksettujen palkkojen osuus vuonna 2024 oli 24 256 438 €.

Lisäksi REDUn yhteistoiminta on jatkuvaa. Yhteistyötoimikunta ja työsuojelutoimikunta kokoontuivat säännöllisesti ja niiden toimintaa täydentävät eri työryhmät.

OHEISMATERIAALI: Esitys henkilöstöraportista
OHEISMATERIAALI: Henkilöstöraportti 2024

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2024 tiedoksi ja esittää, että yhtymäkokous merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 6.6.2025 § 10:

OHEISMATERIAALI: Esitys henkilöstöraportista
OHEISMATERIAALI: Henkilöstöraportti 2024

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2024 tiedoksi.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 11 Sidonnaisuusilmoitus

Tarkastuslautakunta 11.4.2025 § 18:

Kuntalain 84 §:ssä tarkastuslautakunnalle on säädetty tehtävä sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonnasta sekä ilmoitusten käsittelystä ja viennistä valtuustolle (REDUssa yhtymäkokoukselle) tiedoksi.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti on tapahtunut muutos ja hän on täydentänyt ilmoitustaan.

Saija Niemelä-Pentti 20.3.2025 täydentämä sidonnaisuusilmoitus:

Sidonnaisuusilmoitus: Saija Niemelä-Pentti

TILA: Ilmoitus tehty 21.03.2025

Sidonnaisuusilmoituksen täyttäminen -ohjevideo (YouTube) >>

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelin	Kieli	Henkilötunnus
Saija	Niemelä-Pentti	saija.niemela-pentti@redu.fi		fi	
Luottamus- ja virkatehtävät					Muokattu
Kuntayhtymän johtaja, yhtymähallituksen esittelijä -					01.11.2018
Johtotehtävät ja luottamustoimet					Muokattu
Hallintoneuvoston jäsen - Pohjolan Osuuspankki - 0192359-5 - Pankkitoimiala					26.10.2022
Hallituksen jäsen - Lappica oy - 2791111-1 - Työterveys					20.03.2025
Merkittävä varallisuus tai muut sidonnaisuudet					Muokattu
Asunto-osakeyhtiön osakkeet 2379-2744 - As oy Keinuvuopaja - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus					07.05.2019
Asunto-osakeyhtiön osakkeet 1138-1287 - As oy Rovaniemen Tähtisäde omistus 50% - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus					20.03.2025

Ilmoitus tuodaan tarkastuslautakunnan tarkastettavaksi. Tarkastuslautakunnan tehtävä on valvoa, että sidonnaisuusilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja, ja että salassa pidettävää tietoa taikka tarpeettomia henkilötietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon. Ilmoituksiin tehdyt lisäykset, muutokset ja täydennykset viedään ilman viivytystä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta tarkastaa kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin 21.3.2025 täydentämän sidonnaisuusilmoituksen.

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin täydentämän sidonnaisuusilmoituksen tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous 6.6.2025 § 11:

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin täydentämän sidonnaisuusilmoituksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (HL 28.1 § kohta 1).

Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 12 As Oy Jokiväylä 16 asunto-osakeyhtiön perustaminen

Yhtymähallitus 15.5.2025 § 36:

Rehtori Sirkku Purontaus
sirkku.purontaus@redu.fi, 044 725 0101

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Jokiväylä 16, Rovaniemi lainhuudatetulle tontille tehdään rakentamisen oppimisympäristö opiskelijoille. Tontille rakennetaan kaksi rakennusta, joista toinen on kolmen huoneiston rivitalo ja toinen paritalo.

Rakennushankkeen arvioitu valmistumisvuosi on 2029. Työmaalle on rakennuslupahakemuksessa esitetty rakennushankkeesta vastaavaksi työnjohtajaksi/työmaavalvojaksi Henri Kähköstä.

Rakennushankkeen talousarvio vuosille 2024-2029 on yhteensä 1 425 626,33 €.

Rakennushanketta ja valmistuvien asuntojen myyntiä varten Rovaniemen koulutuskuntayhtymään perustetaan asunto-osakeyhtiö As Oy Jokiväylä 16.

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön 56 §:n mukaan kuntayhtymän yhtiöiden perustamisesta päättää yhtymäkokous ja osakkeiden hankinnasta päättää yhtymähallitus.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous perustaa As Oy Jokiväylä 16.

Yhtymäkokous valtuuttaa johtaja Saija Niemelä-Pentin tai valtuuttamansa hoitamaan As Oy Jokiväylä 16 yhtiön perustamisen, hallituksen muodostamisen sekä allekirjoittamaan muut toimintaan liittyvät sopimukset.

Johtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösesitys:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous perustaa As Oy Jokiväylä 16.

Yhtymähallitus pyytää Rovaniemen kaupungin konserniohjeen mukaisen ennakkokäsityksen Rovaniemen kaupunginhallitukselta ennen yhtymäkokousta asunto-osakeyhtiön perustamisesta.

Yhtymäkokous valtuuttaa johtaja Saija Niemelä-Pentin tai valtuuttamansa hoitamaan As Oy Jokiväylä 16 yhtiön perustamisen, hallituksen muodostamisen sekä allekirjoittamaan muut toimintaan liittyvät sopimukset.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli rehtori Sirkku Purontaus.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti johtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösesityksen.

Yhtymäkokous 6.6.2025 § 12:

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous perustaa As Oy Jokiväylä 16.

Yhtymäkokous valtuuttaa johtaja Saija Niemelä-Pentin tai valtuuttamansa hoitamaan As Oy Jokiväylä 16 yhtiön perustamisen, hallituksen muodostamisen sekä allekirjoittamaan muut toimintaan liittyvät sopimukset.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 13 Tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 16.5.2025 § 32:

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii yhtymäkokousta varten arviointikertomuksen, joka tulee kuntalain 121 §:n mukaisesti käsitellä tilinpäätöksen yhteydessä.

Arviointityön painopistealueiksi vuodelle 2024 vahvistettiin 11.4.2025 kokouksessa seuraavat osa-alueet:

a) sisäinen tarkastus ja b) hanketoiminta.

LIITE 1: Arviointikertomus vuodelta 2024

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2024. Allekirjoitettu arviointikertomus liitetään pöytäkirjan liitteeksi 1.

Tarkastuslautakunta esittää edelleen, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi tehdyn päätösesityksen. Arviointikertomus päätettiin allekirjoittaa sähköisesti.

Yhtymäkokous 6.6.2025 § 13:

LIITE 3: Arviointikertomus vuodelta 2024

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 14 Esitys yhtymäkokoukselle vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksesta, tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä-----
Tarkastuslautakunta 16.5.2025 33 §:*Tilintarkastuskertomus*

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava: 1) onko kuntayhtymän hallintoa hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti; 2) antavatko kuntayhtymän tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta; 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita; 4) onko kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2024 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen ja antaa siitä kokoukseen tuotavan kertomuksen.

Tarkastuslautakunnan on käsiteltävä tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja annettava siitä lausuntonsa sekä otettava kantaa siihen, onko tilinpäätös hyväksyttävissä ja tilivelvollisille myönnettävissä vastuuvapaus. Jos tilintarkastuskertomuksessa on esitetty muistutus, on tarkastuslautakunnan hankittava siitä asianomaisen selitys ja sekä hallituksen lausunto ja esitettävä yhtymäkokoukselle oma käsityksensä mahdollisesti tarpeellisista toimenpiteistä.

Toimintakertomus

Yhtymähallitus on kokouksessaan 28.3.2025 § 17 hyväksynyt ja allekirjoittanut koulutuskuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2024.

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

LIITE 2a: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

LIITE 2b: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen perusteella ei ole tarvetta pyytää kuntalain 125 §:n mukaisia asianomaisen selitystä tai kuntayhtymän hallituksen lausuntoa.
2. tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

1. tilintarkastajan tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2024 merkitään tiedoksi.
2. kuntayhtymän tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2024 hyväksytään.
3. kuntayhtymähallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.
4. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 6.6.2025 § 14:

LIITE 4a: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

LIITE 4b: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

1. tilintarkastajan tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2024 merkitään tiedoksi.
2. kuntayhtymän tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2024 hyväksytään.
3. kuntayhtymähallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.
4. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 6).

Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti poistui kokouksesta esteellisenä päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 6).

Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 15 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.04.

Yhtymäkokouksen päätöksiä koskeva valitusosoitus

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa tehdä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 136 §), työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Valitusosoitus

Yhtymäkokouksen päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä koulutuskuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KL 137 §).

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen:	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Puhelin:	029 5642 800 (vaihde)
Telefax:	029 5642 841
Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Isokatu 4 (3. krs), Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Virka-aika:	kello 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitus aika ja sen alkaminen

Valitus aika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjassa on ilmoitettava:

- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitus oikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse, faksina tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa](#) 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sisäisistä palveluista.

Posti- ja käyntiosoite:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Korvanranta 50, 3. krs., 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite:	redu@redu.fi
Puhelinnumero:	020 798 4000
Aukioloaika:	arkipäivisin 8.00–16.00