

**Kokousaika ja paikka**

Aika Tiistai 25.4.2023 klo 9.00–13.45

Paikka Santasport Lapin Urheiluopisto, Hiihtomajantie 2, (kokoustila Teho, 2. krs),  
Rovaniemi**Osallistujat/päätöksentekijät**

Yliviivattu = pois

**Yhtymähallituksen jäsen:**

Tuula Annala, 1. varapj.

Vesa Haapala, puheenjohtaja

~~Anitta Jaakola~~

Juhana Kelloniemi, 2. varapj. klo 9.12-13.45 § 33-42

Timo Lappalainen

Susanna Pirnes

Petteri Pohja

Simo Rundgren

Meeri Vaarala

~~Leena Vanhatalo~~

Vesa Ylinampa

**Varajäsen:**

Jonna-Maria Laivamaa

Ahti Ovaskainen

**Viran- ja toimenhaltijat:**

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä

Tarja Piittisjärvi, pöytäkirjanpitäjä

**Muut osallistujat**

Mika Kulmala, toimitusjohtaja, kuultavana klo 9.14-10.03 § 34

Kari Rekilä, toimitusjohtaja, kuultavana klo 10.05-10.42 § 35

Tapani Tuomaala, kiinteistöpäällikkö, kuultavana klo 10.50-13.08

Sirkku Purontaus, rehtori, kuultavana klo 10.50-13.08

Leena Vanhatalo, talouspäällikkö, kuultavana klo 10.50-13.25

Veli-Pekka Laukkanen, kehitysjohtaja, kuultavana klo 10.50-13.25

**Allekirjoitukset**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala

Tarja Piittisjärvi

**Käsitellyt asiat**

§ 30–42

**Pöytäkirjan tarkastus**

Rovaniemi 25.4.2023

**Allekirjoitukset**

Jonna-Maria Laivamaa

Timo Lappalainen

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**26.4.–17.5.2023 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko [www.redu.fi/ilmoitustaulu](http://www.redu.fi/ilmoitustaulu) (viralliset kuulutukset)

**Sisällysluettelo**

§ 30	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
§ 31	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti .....	4
§ 32	Esityslistan hyväksyminen .....	4
§ 33	Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat .....	5
§ 34	Santasport Finland Oy:n talouskatsaus 1.1.-31.3.2023 sekä tilinpäätöskatsaus 2022 .....	6
§ 35	REDU Edu Oy:n talouskatsaus 1.1.-31.3.2023 sekä tilinpäätöskatsaus 2022 .....	7
§ 36	Kuntayhtymän talouskatsaus ja opiskelijavuositoteuma 1.1.-31.3.2023.....	8
§ 37	Vuoden 2022 tilinpäätöksen sitovuustasojen ylityksen hyväksyntä.....	9
§ 38	Kiinteistöjen käytön kehittämisohjelma 2023–2032 ja ohjelmaluonnoksen lähettäminen jäsenkuntiin lausuntoja varten.....	10
§ 39	Hanketoiminta 2022 .....	13
§ 40	Kuntayhtymän johtajan vuosiloma.....	15
§ 41	Viranhaltijapäätökset .....	16
§ 42	Kokouksen päättäminen.....	16
	Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet .....	17

**§ 30 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:  
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus joko sähköisesti tai postitse toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 21.4.2023.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

**125 § Toimitelimen päätöksentekotavat**

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia la-  
kien edellyttämällä tavalla.

**126 § Sähköinen kokous**

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **§ 31 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti**

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jonna-Maria Laivamaa ja Juhana Kelloniemi. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jonna-Maria Laivamaa ja Timo Lappalainen.

### **§ 32 Esityslistan hyväksyminen**

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että yhtymähallitus piti tauot asiantuntijoiden kuulemisen aikana klo 10.42-10.50 ja klo 12.00-12.39. Merkittiin pöytäkirjaan, ettei kukaan hallituksen jäsenistä ollut poistunut kokouksesta taukojen aikana.

**§ 33 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat**

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Santasport Lapin Urheiluopiston rehtorin viran hakutilanne.
- REDUn turvallisuusraportti 2022. OHEISMATERIAALI
- Vuoden 2023 ensimmäinen lisäsuoritepäätös 29.3.2023. OHEISMATERIAALI
- Itä- ja Pohjois-Lapin kuntayhtymien vierailu Brysseliin. OHEISMATERIAALI
- JUKO luottamusmiesvalinnat:  
JUKO luottamusmieskaudella 1.8.2023-31.7.2026 jatkavat pääluottamusmiehinä Tapio Lindfors (OVTES) ja Henna Jokinen (KVTES, TS). Varapääluottamusmiehenä Kari-Pekka Poutanen (OVTES).

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että Juhana Kelloniemi saapui kokoukseen asiantuntijoiden kuulemisen aikana klo 9.12.

Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

**§ 34 Santasport Finland Oy:n talouskatsaus 1.1.-31.3.2023 sekä tilinpäätöskatsaus 2022**

Toimitusjohtaja Mika Kulmala  
mika.kulmala@santasport.fi, 040 576 1001

REDUn tytäryhteisöissä hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava yhtymähallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (Kuntal 116 §).

Koulutuskuntayhtymän konserniohjeen mukaan tytäryhteisöt raportoivat osavuositaukset yhtymähallitukselle neljännesvuosittain.

OHEISMATERIAALI: Santasport Finland Oy:n talousraportti 31.3.2023 sekä tilinpäätöskatsaus 2022

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Santasport Finland Oy:n talouskatsauksen sekä tilinpäätöskatsauksen tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli toimitusjohtaja Mika Kulmala.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 35 REDU Edu Oy:n talouskatsaus 1.1.-31.3.2023 sekä tilinpäätöskatsaus 2022**

Toimitusjohtaja Kari Rekilä  
kari.rekila@redu.fi, 040 037 4668

REDUn tytäryhteisöissä hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava yhtymähallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (KuntaL 116 §).

Koulutuskuntayhtymän konserniohjeen mukaan tytäryhteisöt raportoivat osavuositiedot yhtymähallitukselle neljännesvuosittain.

OHEISMATERIAALI: REDU Edu Oy:n talousraportti 31.3.2023

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee REDU Edu Oy:n talouskatsauksen sekä tilinpäätöskatsauksen tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli toimitusjohtaja Kari Rekilä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 36 Kuntayhtymän talouskatsaus ja opiskelijavuositoteuma 1.1.-31.3.2023**

Taluspäällikkö Leena Vanhatalo  
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Rehtori Sirkku Purontaus  
sirkku.purontaus@redu.fi, 044 7250101

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan hallitukselle raportoidaan talouden toteuma neljä kertaa vuodessa. Tulosalueiden toimintaa ohjaavat määrärahat. Jos toiminnassa tapahtuu muutoksia, on välittömästi tehtävä korjaustoimenpiteet siten, että toiminta sopeutetaan määrärahaan.

Tasaisen toteuman mukaan maaliskuun toteumaprosentin tulisi olla 25 %. Kuntayhtymän toimintatuottojen toteuma on n. 16 miljoonaa euroa (26 %) ja toimintakulut 15,4 miljoonaa euroa (26 %). Toimintakate maaliskuun lopussa on 1,0 miljoonaa euroa ylijäämäinen ja tilikauden tulos rahoituskulujen ja poistojen jälkeen on lähes 0,5 miljoonaa euroa alijäämäinen.

OKM:n opiskelijavuosien suoritepäätös vuodelle 2023 on 3208 ja REDUn tavoitteeksi on asetettu 3325 opiskelijavuotta. 1-3/2023 toteuma opiskelijavuosien osalta on yhteensä 785,58 opv, joka on 24,5 % suoritepäätöksestä ja 23,6 % REDUn opiskelijavuositavoitteesta.

OHEISMATERIAALI: Kuntayhtymän talousraportti 31.3.2023

OHEISMATERIAALI: Opiskelijavuosiraportti 31.3.2023 ja vertailu vuoteen 2022

**Eesitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee kuntayhtymän talouskatsauksen ja opiskelijavuositilanteen tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat taluspäällikkö Leena Vanhatalo ja rehtori Sirkku Purontaus.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.



**§ 37 Vuoden 2022 tilinpäätöksen sitovuustasojen ylityksen hyväksyntä**

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo  
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Kuntalain mukaan talousarvion sitovia eriä ovat valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Tavoitteet ovat osa talousarviota, jota kuntayhtymän toiminnassa on noudatettava. Kuntayhtymän taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurataan kuukausittain johtoryhmässä ja hallitukselle raportoidaan vähintään neljä kertaa tilikaudessa.

Kuntayhtymän vuoden 2022 talousarviossa yhtymäkokouksen sitovuustasot olivat:

Toiminnalliset toimintavuoden laadulliset ja määrälliset tavoitteet.

- Tulosalueiden käyttötalousosan toimintakate.
- Kuntayhtymän tuloslaskelman vuosikate.
- Rakentamisinvestoinnit hankkeittain, korjaussuunnitelman mukaiset investoinnit kokonaiskustannustasolla ja kalusto- ja laitehankinnat tulosalueella.
- Rahoituslaskelmassa toiminnan ja investointien rahavirta ja lainakannan muutokset.
- Konserniyhtiöiden tulostavoitteena liiketoiminnan positiivinen tulos.

Yhtymähallituksen vuoden 2022 talousarviossa yhtymähallituksen sitovuustaso on:

- Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja talousarviomuutokset tilikauden aikana.

Käyttötalousosan kokonaismenojen ja -tulojen erotus eli toimintakatetavoite toteutui kuntayhtymätasolla arvioitua paremmin. Vuoden 2022 aikana tulosalueiden käyttösuunnitelmiin tehtiin muutos 17.11.2022 § 98. Käyttösuunnitelman muutoksista huolimatta toimintakate ylittyi Santasport Lapin Urheilupuisto -tulosalueella. Tähän vaikutti vielä alkuvuonna koronavirusepidemia ja sen heijastevaikutukset.

TULOSALUEET/				
	TA 2022 tuotot	Toimintakate TA 2022	Ta muutos 17.11	Ta 2022 + muutos
<b>Koulutuskuntayhtymä</b>	<b>62 170 000,00</b>			
Lapin koulutuskeskus Redu	36 270 000,00	- 1 200 000,00	- 300 000,00	- 1 500 000,00
Santasport Lapin Urheilupuisto	7 190 000,00	- 450 000,00	- 150 000,00	- 600 000,00
Sisäiset palvelut	18 710 000,00	3 725 000,00	- 225 000,00	3 500 000,00

TULOSALUEET	Toimintakate			
	TA+muutos	Toteuma 2022	Ylitys/alitus	Tot-%
Lapin koulutuskeskus REDU	-1 500 000 €	-955 000 €	545 000 €	64 %
Santasport Lapin Urheiluopisto	-600 000 €	-778 000 €	-178 000 €	130 %
Sisäiset palvelut	3 500 000 €	4 394 000 €	894 000 €	126 %
<b>Yhteensä</b>	<b>2 156 000 €</b>	<b>2 660 999 €</b>	<b>1 260 999 €</b>	<b>123 %</b>

Santasport Lapin Urheiluopisto-tulosalueella toimintakatteen ylityksen syyt:

- vapaan sivistystyön suoritteet jäivät alkuvuoden koronapandemiasta johtuen tavoitetta alhaisemmaksi,
- yleinen hintatason nousu on vaikuttanut toimintamenojen kasvuun,
- eri palveluiden ostoissa on pieniä ylityksiä suhteessa talousarvioon,
- henkilöstömenot ovat pysyneet talousarviossa.

#### Santasport lapin Urheiluopisto

Kesäyliopistotoiminta	Mittayksikkö	Toteuma TP-2020	Toteuma TP-2021	Tavoite TA-2022	Toteuma TP-2022	Tot.-tav.	Muutos ed. v.
Kokonaistuntimäärä	h	2164	1794	2200	2125	-75	331
<u>Valtionosuustunnit</u>	h	2129	1834	2100	2093	-7	259
Liikunnan koulutuskeskustoiminta	Mittayksikkö	Toteuma TP-2020	Toteuma TP-2021	Tavoite TA-2022	Toteuma TP-2022	Tot.-tav.	Muutos ed. v.
Lyhytkurssivuorokaudet	vrk	26 979	28 429	28 500	29 495	995	1066

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy Santasport Lapin Urheiluopisto -tulosalueen toimintakatteen ylityksen.

#### Johtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösesitys:

Yhtymähallitus hyväksyy ja edelleen esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi Santasport Lapin Urheiluopisto -tulosalueen toimintakatteen ylityksen.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat talouspäällikkö Leena Vanhatalo ja Santasport Lapin Urheiluopiston vt. rehtori Sirkku Purontaus.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti johtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösesityksen. Lisäksi yhtymähallitus edellyttää, että talouden hallintaan tulee jatkossa kiinnittää huomiota ja ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin talouden tasapainottamiseksi.

**§ 38 Kiinteistöjen käytön kehittämisohjelma 2023–2032 ja ohjelmaluonnoksen lähettäminen jäsenkuntiin lausuntoja varten**

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala  
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen  
veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

**REDU, kiinteistöjen käytön kehittämisohjelma 2023–2032**

Kiinteistöstrategian päivittäminen/kiinteistöjen käytön kehittämisohjelman laatiminen on ollut REDUn talousarviossa 2022 sitovana tavoitteena.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, REDU, on valmistellut vuosina 2022–2023 seuraavan 10 vuoden kiinteistöjen kehittämisohjelman. Ohjelma ulottuu vuoteen 2032. Kehittämisohjelman tarkoitus on ohjata suunnittelukaudella REDUn kiinteistökannan kehittämistä. Tavoitteena on varmistaa, että kehittyvän koulutuksen ja muiden toimintojen käytössä on opetusta tukevat, terveelliset ja viihtyisät tilat. Kehittämisohjelmassa rakennukset luokitellaan toimipaikoittain kolmeen ryhmään;

- 1) pidettävät ja kehitettävät,
- 2) ylläpidettävät, joista luopumista voidaan tarkastella suunnittelujaksolla sekä
- 3) luovuttavat.

Kehittämisohjelmaa tullaan tarkastelemaan suunnittelujakson aikana ja siihen voidaan tehdä muutoksia ja tarkennuksia, jos REDUn toiminnassa tai ympäröivissä olosuhteissa tapahtuu muutoksia, joilla on vaikutusta kehittämisohjelmaan. Kiinteistökohtaisia kehitystarpeita tarkennetaan hankesuunnitteluvaiheessa. Ennen muutosinvestoinnin toteutusta tarkastellaan koulutusalojen kehitystä ja arvioidaan vaihtoehtoisia ratkaisuja.

**Kehittämisohjelman laadinnan vaiheet, osapuolet ja tiedottaminen**

Kiinteistöstrategiaa/kiinteistöjen käytön kehittämisohjelmaa on käsitelty REDUn henkilöstön kanssa seuraavasti:

- kehittämisohjelmaa pohjustettiin sisäisillä toimialakohtaisilla kiinteistökeskusteluilla/suunnittelulla,
- ennen Haahtela Oy:n laatiman tilatarveselvitystyön käynnistymistä pidettiin koko henkilöstölle ”kickoff” tilaisuus 14.3.2022,
- henkilöstö oli keskeisessä roolissa tilatarveselvityksen laatimisessa (tilatarpeen määrittämiseen liittyvät toiminnan kuvaukset),
- tilatarveselvityksen tulokset on esitelty ja esitetyistä ratkaisuista on keskusteltu toimipisteittäin koko henkilöstön kanssa.

Kiinteistöjen käytön kehittämisohjelmaa on käsitelty REDUn yhtymähallituksessa seuraavasti:

- päätös tilatarveselvityksen tilaamisesta Haahtela Oy:ltä 3.2.2022 (§ 5),
- kehittämisohjelman etenemistä on seurattu säännöllisesti yhtymähallituksen kokouksien ajankohtaista osiossa,
- tilatarveselvityksen tulokset esiteltiin ja niistä käytiin laaja keskustelu yhtymähallituksen seminaarissa 22.2.2023.

Kiinteistöjen käytön kehittämisohjelman esittely REDUn omistajakunnille:

- omistajakuntien kanssa on käyty keskustelua laaja-alaisesti mm. kiinteistöyhteistyöstä, opetuksen muutoksesta, oppilasmäärien kehityksestä ja kiinteistöstrategiainfo järjestetty omistajakunnille 24.8.2022,
- tilatarveselvityksen raportti on esitelty omistajakunnissa ja esityksestä on käyty laajaa keskustelua,
- strategiatyöstä/kiinteistöjen käytön kehittämisohjelmasta järjestetään omistajakuntien virkamiehille ja luottamushenkilöille yhteinen tiedotustilaisuus 5.5.2023 klo 9.00-10.15 Teams-yhteydellä.

Omistajakuntien lausuntojen tultua REDUn yhtymähallitus käsittelee ohjelmaa vielä kokouksessaan 26.5.2023 ja se hyväksytään lopullisesti yhtymäkokouksessa 13.6.2023.

LIITE 1: Kiinteistöjen käytön kehittämisohjelmaluonnos 2023–2032

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus

- hyväksyy liitteen 1, Kiinteistöjen käytön kehittämisohjelmaluonnoksen 2023–2032.
- pyytää omistajakuntien lausunnot kiinteistöjen käytön kehittämisohjelmaluonnoksesta 2023–2032 siten, että vastaukset pyydetään 23.5.2023 mennessä.
- valtuuttaa kuntayhtymän johtajan käynnistämään tarvittavat valmistelut kiinteistöjen kehittämisohjelman mukaisista kiinteistöluovutuksista.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala ja kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen. Lisäksi kuultiin rehtori Sirkku Purontausta.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

### § 39 Hanketoiminta 2022

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen  
veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on aktiivinen vaikuttaja ja toimija Lapin alueen osaamistarpeiden ennakoituvuudessa. Tällä on ollut osaltaan vaikutusta siihen, että kuntayhtymällä on hyvä imago kumppaneiden ja muiden sidosryhmien keskuudessa myös hanketoimijana. Hanketoiminnalla vaikutetaan alueen ja työelämän toimintaedellytysten kehittämiseen sekä opetuksen ja siihen liittyvien toimintojen sekä henkilöstön osaamisen kehittämiseen kuntayhtymän strategian suuntaisesti.

Ulkopuolisen rahoituksen mahdollistamana useissa hankkeissa on kehitetty alueellisia koulutusratkaisuja ja uusia koulutuspalveluja vastaamaan osaamisen kehittämistarpeisiin ympäri Lappia, painopiste ollut kuntayhtymän omistajakunnissa. Lisäksi on kehitetty opetus- ja ohjausmuotoja, henkilöstön osaamista, omia oppimisympäristöjä, työpaikalla tapahtuvaa osaamisen hankintaa sekä digitaalisia verkko- ja virtuaaliopetusympäristöjä. REDU on toiminut aktiivisesti koulutuksen järjestäjien verkostohankkeissa sekä hallinnoijana että osatoteuttajana sekä vaikuttanut aluekehitykseen.

Vuonna 2022 käynnissä oli 71 ammatillisen koulutuksen kehittämiseen vaikuttavaa hanketta (ESR- ja EAKR-hankkeita ja OKM:n erillisrahoituksella ml. OPH:n valtionavustuksilla tuettuja hankkeita). Kuntayhtymän hanketoiminnan toteuma oli 4,26 miljoonaa euroa sisältäen omarahoituksen 0,72 miljoonaa euroa. Hankkeissa tehtiin 39 henkilötyövuotta. Kehittämistoiminnan suhteellinen osuus tulo- ja avustuksesta oli 8,3 %. Investointityyppisillä hankkeilla on pystytty uudistamaan oppimisympäristöjä ja ottamaan käyttöön uutta teknologiaa. Toteuma oli 15 % pienempi edellisvuoteen verrattuna. Suhteellisen osuuden pieneneminen edellisvuodesta johtuu osittain EU-ohjelmakauden päättymisestä. Koronapandemia on vaikeuttanut hankkeiden toteuttamista ja toteuttamisaikoihin on jouduttu hakemaan jatkoa.

Toimintavuoden aikana on uudistettu hanketoiminnan tukiprosessia ja ohjeistuksia. Käynnissä olevien hankkeiden tueksi on kehitetty hankeklinaikkatoimintaa sekä koulutuksia. Hanketoimijoiden etäkahveja on jatkettu viikoittain. Lisäksi hanketoimijoille on laadittu uusia ohjeita ja päivitetty ohjepankkia Teamsiin ja intraan. Vuonna 2022 hanketoiminnan sisäisessä kehittämisessä panostettiin erityisesti viestintään ja arkistointiin. Hanketoiminnan näkyvyyttä on lisätty viikkotiedotteissa ja REDUn sisäisessä viestinnässä mm. hankeuutisten avulla.

OHEISMATERIAALI: Hanketoiminnan raportti ajalta 1.1.–31.12.2022

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee vuoden 2022 aikana käynnissä olleet hankkeet ja hanketoiminnan tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 40 Kuntayhtymän johtajan vuosiloma**

KVTES:n IV luvun 19 §:n mukaan lomaraha tai osa siitä voidaan työntekijän/viranhaltijan suostumuksin antaa myös vapaana. Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomaraha tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana. Yhtymähallitus on 26.4.1999 § 54 hyväksynyt paikallisen virka- ja työehtosopimuksen lomarahan vaihtamiseksi vapaaksi.

Yhtymäkokouksen 17.9.2018 hyväksymän johtajasopimuksen mukaan johtajan vuosilomat vahvistaa hallitus.

**Esitys:** Hallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa kuntayhtymän johtajan vuosilomien ajankohdat sekä lomarahan vaihdon vapaaksi hänen esityksensä mukaan seuraavasti:

Johtajan lomanmääräytymiskaudelta 1.4.2022–31.3.2023 vahvistetaan vaihdettavaksi vapaaksi 7 päivää (19 päivästä).

Johtajan lomaoikeus on 38 päivää ja lomarahan vaihtovapaaksi esitetään 7 päivää, muodostuu lomaoikeutta 45 päivää.

Vuosilomien 2023-2024 ajankohdat:

28.6.-10.7.2023            9 pv

12.-28.7.2023            13 pv

6.-9.10.2023            2 pv

27.12.2023-5.1.2024    7 pv

4.-8.3.2024            5 pv

*Yhteensä                    36 päivää 45 päivästä*

Mahdollisista vuosilomapäivien siirroista, jäljellä olevista lomista ja lomarahavapaista sovitaan yhtymähallituksen puheenjohtajan kanssa.

Loma-ajat sovitellaan siten, että hallinto pystyy toimimaan kesän ajan.

Johtajan poissa ollessa sijaisen allekirjoittamat päätökset, sopimukset ja sitoumukset liitetään johtajan päätösrekisteriin.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 434/2003, § 28 mom. 1).

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 41 Viranhaltijapäätökset**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 2 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä.
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työloista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus).
- ulkomaan matkamääräys (ePopulus matkalaskuohjelma).

LIITE 2: Viranhaltijapäätösluettelo

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 2 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 2 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 42 Kokouksen päättäminen**

**Esitys:** Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.45.



## Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

### I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimusriidat ratkaistaan käräjäoikeudessa. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta päätöksen työso-  
pimuslain vastaisuudesta.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

**Pykälät:** 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42

### II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset/ palvelut	500 000 EUR
- Sosiaali- ja terveyspalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

**Pykälät:** 37

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

**Oikaisuvaatimus** voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

**Hankintaoikaisu** (HankintaL 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamennettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai

osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asi-anosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (HankintaL 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita oikaisua vaativan ja kirjelmän tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alku-peräistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

#### Pykälät:

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjoissuomi.hao@oikeus.fi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (pätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: [www.redu.fi/kuulutukset](http://www.redu.fi/kuulutukset) -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot);
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksil- leen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomai- sen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköi- sestä toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on vi- ranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään.

## IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Pykälät:

#### Valitusaika

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös).
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset).
- 3) vaatimusten perustelut.
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä valitusosoituksineen.
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### **EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut**

Eritysalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

#### **Valituskielto**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Muutosta ei voi myöskään hakea oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinlaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön seuraavaan osoitteeseen (HankintaL 148 §):

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä  
Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi  
sähköposti: redu@redu.fi

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
Puhelin 029 564 3300  
Faksi 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi \_\_\_\_\_2023

Päätös on lähetetty sähköpostitse \_\_\_\_\_2023