

Kokousaika ja paikka

Aika Torstai 21.11.2024 klo 12.30–13.37

Paikka Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi
ja etäyhteys**Osallistujat/päätöksentekijät**

Yliviivattu = pois

Yhtymähallituksen jäsen:

Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja (paikalla)

Vesa Haapala, puheenjohtaja (paikalla)

Liisa Hallikainen (paikalla)

~~Tiina Huilaja~~

Anitta Jaakola (paikalla)

Juhana Kelloniemi, 2. varapuheenjohtaja (etänä)

Timo Lappalainen (paikalla)

Petteri Pohja (paikalla)

Simo Rundgren (paikalla)

Meeri Vaarala (etänä)

Vesa Ylinampa (paikalla)

Varajäsen:

Ahti Ovaskainen (paikalla)

Viran- ja toimenhaltijat:

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä (paikalla)

Tarja Piittisjärvi, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

Muut osallistujat

Sirkku Purontaus, rehtori (paikalla), kuultavana § 109-110

Mirjami Palojarvi, henkilöstöpäällikkö (paikalla), kuultavana § 108-109

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala

Tarja Piittisjärvi

Käsitellyt asiat

§ 98–112

Pöytäkirjan tarkastus

21.11.2024

Allekirjoitukset

Juhana Kelloniemi

Timo Lappalainen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä22.11.–13.12.2024 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Sisällysluettelo

§ 98	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 99	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 100	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 101	Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	5
§ 102	REDUn strategian päivittäminen ja lausunnon pyytäminen jäsenkunnilta	6
§ 103	Vuoden 2024 tilinpäätöserien hyväksyntä	7
§ 104	Investointirahaston käyttö vuodelle 2024	8
§ 105	Vuoden 2024 talousarvion muutos	9
§ 106	Koulutuskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma 2026–2027	10
§ 107	Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2025	13
§ 108	Opetushenkilöstön opetukseen ja ohjaukseen liittyvät matka-ajat	15
§ 109	Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen saapuneen valituksen johdosta	16
§ 110	Lausunto Lapin aluehallintovirastoon saapuneeseen kanteluun (ei julkinen)	20
§ 111	Viranhaltijapäätökset	20
§ 112	Kokouksen päättäminen	20
	Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet	21

§ 98 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 15.11.2024.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 99 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan käyttäen samassa kokouspöytäkirjassa vain yhtä allekirjoitustapaa, joko sähköistä tai manuaalista allekirjoittamista.

Sähköistä allekirjoitusta käytetään aina, kun kyseessä on sähköinen kokous tai sähköinen päätöksentekomenettely.

Manuaalista allekirjoitusta voidaan käyttää, mikäli kyseessä on kokouspaikalla järjestetty kokous tai ns. hybridikokous, jossa kaikki pöytäkirjan allekirjoittajat ovat paikan päällä kokouksessa.

Esitys: Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat Juhana Kelloniemi ja Timo Lappalainen. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhana Kelloniemi ja Timo Lappalainen.

§ 100 Esityslistan hyväksyminen

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin pääte. Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Esitys: Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

Päätös: Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.

§ 101 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Wellewin myynnin tilannekatsaus. OHEISMATERIAALI
- OKM:n opiskelijavuosiesitys.
- VAKS 2024 terveiset.
- Ministeri Bergqvistin vierailu.
- Vuoden 2024 oppisopimus-palkittavaksi on valittu työpaikkaohjaaja -kategoriassa Lapin koulutuskeskus REDUn ehdokas Arttu Rissanen Myyntitalo Routa Oy:stä.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 102 REDUn strategian päivittäminen ja lausunnon pyytäminen jäsenkunnilta

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän voimassa oleva arvolupaus ja visio 2030 ovat ohjanneet strategista johtamista 1.1.2018 alkaen. Vuoden 2023 talousarvion sitovana tavoitteena oli arvioida nykyistä strategiaa ja sitä, uudistetaanko vai päivitetäänkö nykyinen strategia vuoden 2024 aikana. Vuoden 2023 lopussa pidettiin henkilöstölle ja sidosryhmille strategian arviointiin liittyvä kysely, jonka perusteella päädyttiin päivittämään voimassa olevaa strategiaa. Strategian päivittämistyö alkoi koko konsernin henkilöstön kehittämispäivässä 8.12.2023, jossa käytiin läpi arvioinnin tuloksia ja laatukoordinaattori Pertti Heikkilän johdolla käytiin alustavaa strategian työstämistä osallistavien menetelmin.

Vuoden 2024 aikana prosessi eteni talousarviotavoitteen mukaisesti edelleen siten, että sekä konsernin esihenkilöt, johto ja pääluottamusmiehet että myöhemmin koko henkilöstö ja opiskelijakunta olivat mukana kommentoimassa ja antamassa palautetta valmisteltuun strategialuonnokseen ja kuvitukseen. Näitä kierroksia käytiin useita. Lopulta REDUN hallitus antoi viimeiset evästyksensä seminaarissaan 30.10.2024.

Näiden evästysten pohjalta on tässä liitteenä olevat strategia, missio ja arvot - esitys ja strategiakuvat on laadittu. Strategian kuvittamisessa on vastannut Mia Vuolio. Kuvien ja strategian työstämisessä on hyödynnetty tekoälyä. Esitetyt strategian; arvot, missio ja visio 2030 ovat myös TA 2025 ja TS 2026–2027 strategisten painopistealueiden ja niistä johdettujen sitovien tavoitteiden pohjana.

LIITE 1a: REDUn arvot, missio ja visio 2030

LIITE 1b: Strategiakuvat

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy osaltaan laaditut REDUn strategian; arvot, mission ja visio 2030.

Yhtymähallitus pyytää jäsenkuntien lausunnot esityksistä ja esittää REDUn strategian arvot, mission ja visio 2030 hyväksyttäväksi yhtymäkokouksessa 17.12.2024.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 103 Vuoden 2024 tilinpäätöserien hyväksyntä

Taluspäällikkö Leena Vanhatalo
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn tilinpäätös vuodelta 2024 valmistuu tammi-kuun lopulla. Kuntayhtymän tulee toimittaa tilinpäätöstiedot jäsenkunnille kuntien konsernitilinpäätöksiä varten. Rovaniemen kaupungille konsernitilinpäätöstiedot on ohjeistettu toimitettavaksi viimeistään 12.2.2025. Yhtymähallituksen tulee tehdä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä yhtymäkokoukselle. Hallitukselle esitetään jo tässä vaiheessa päätettäväksi tilikauden tuloksen käsittelyerät johtuen konsernitilinpäätöksen laadinnan tiukasta aikataulusta.

Perussopimuksen 18-19 §:n mukaan kuntayhtymän investoinnit rahoitetaan valtionosuutena tai lainana jäsenkunnilta tai rahoituslaitoksilta. Vuoden 2024 talousarviossa on eriytetty valtionosuudesta investointien rahoitukseen yhteensä 690 204 euroa, joka esitetään siirrettäväksi tilinpäätöksessä investointirahastoon. Investointirahaston 2 §:n mukaisesti rahastoa kartutetaan talousarvion kautta siten, että siihen siirretään kulloinkin talousarvioon merkitty osa yksikköhintaan sisältyvästä investointilisästä.

Kuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätösennuste on 1–1,5 miljoonaa euroa alijäämäinen. Kuntayhtymän taseeseen tehtyjen kiinteistöjen tasearvojen alaskirjausten kokonaisvaikutus on -2 miljoona. Alijäämän kattamiseksi kuntayhtymällä on käytössä toimintarahasto, jota on kartutettu aikaisempien vuosien ylijäämällä. Hallitukselle esitetään, että vuoden 2024 tuloksen alijäämä katetaan toimintarahastosta.

Allekirjoitettava tilinpäätös ja toimintakertomus esitellään yhtymähallitukselle 27.3.2025 kokouksessa. Toimintakertomuksessa esitetään selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy esityksen mukaiset tuloksen muodostumiseen vaikuttavat tuloksen käsittely- ja siirtoerät.

Yhtymähallitus käsittelee vuoden 2024 tilinpäätöksen sisältäen toimintakertomuksen 28.3.2025 kokouksessa.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 104 Investointirahaston käyttö vuodelle 2024

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Investointirahaston tarkoituksena on turvata kuntayhtymän investointien rahoittamista. Rahaston sääntöjen mukaisesti rahastoa kartutetaan siten, että siihen siirretään kulloinkin talousarvioon merkitty osa rahoituksen yksikköhintaan sisältyvästä investointilisästä. Rahaston varoja käytetään hyväksytyin talousarvion määrärahojen puitteissa hallituksen päätöksen mukaan rakentamis- ja irtaimistohankintainvestointeihin.

Vuodelle 2024 hyväksytty investointisuunnitelma on yhteensä 2,6 milj. euroa, josta rakennushankkeisiin 0,8 milj. euroa ja kone ja kalustohankintoihin 1,8 milj. euroa.

Yhtymähallitukselle esitetään, että investointirahastoon merkitty 886 747 euroa kohdennetaan investointisuunnitelmassa hyväksytyille poravaunun hankinnalle sekä korjaussuunnitelman mukaisille kiinteistöhankeille.

Laskelma investointirahaston käytöstä:

	TP 2023	TA 2024	Tot 2024	TP 2024
Investointirahasto	1 198 719,00	690 204,00	-196 543,00	1 692 380,00
Investointirahaston muutokset				
Rahaston lisäsys		690 204,00	690 204,00	690 204,00
Korjausrakentaminen Jänkätie			- 337 247,00	- 337 247,00
Poravaunu			- 549 500,00	- 549 500,00

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy investointirahaston käytön kokonaisuudessaan vuoden 2024 investointisuunnitelman mukaisesti hyväksytyille poravaunulle ja kiinteistöjen korjaussuunnitelman mukaisille hankkeille.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 105 Vuoden 2024 talousarvion muutos

Taluspäällikkö Leena Vanhatalo
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Yhtymäkokous on hyväksynyt 16.11.2023 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026. Yhtymäkokous on hyväksynyt 18.6.2024 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän talousarviomuutoksen vuodelle 2024.

Käyttötalous

Yhtymähallitukselle esitetään hyväksyttäväksi sisäisten palveluiden tulosalueen toimintakattavuuden muutosta oheisen taulukon mukaisesti siten, että kuntayhtymän vuosikate kasvaa 1 000 000 euroa.

Lokakuu 2024 SISÄISET PALVELUT

	Talousarvio 2024	TA + muutos 2024	TA muutos 2024 syky	TA+muutos+muutos syky	Toteuma 2024
TOIMINTATUOTOT	19 245 158	19 045 158	1 000 000	20 045 158	16 949 873
TOIMINTAKULUT	-14 594 383	-14 594 383	0	-14 594 383	-12 098 230
TOIMINTAKATE	4 650 775	4 450 775	1 000 000	5 450 775	4 851 643
VUOSIKATE	4 350 775	4 150 775	1 000 000	5 150 775	4 636 557
TILIKAUDEN TULOS	1 166 809	966 809	-4 154 001	-3 187 192	1 996 969
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	1 966 342	1 766 342	0	1 766 342	3 117 288

Lokakuu 2024 ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

	Talousarvio 2024	TA + muutos 2024	TA muutos 2024 syky	TA+muutos+muutos syky	Toteuma 2024
TOIMINTATUOTOT	63 383 326	64 180 303	1 000 000	65 180 303	54 453 212
TOIMINTAKULUT	-59 405 738	-60 202 715	0	-60 202 715	-50 998 216
TOIMINTAKATE	3 977 588	3 977 588	1 000 000	4 977 588	3 454 997
VUOSIKATE	3 677 588	3 677 588	1 000 000	4 677 588	3 243 793
TILIKAUDEN TULOS	-799 532	-799 532	-4 154 001	-4 953 532	-322 755
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	1	1	0	1	917 893

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi seuraavat talousarvion 2024 muutokset:

- Käyttötalouden osalta taulukon mukaiset muutokset sisäisten palveluiden tulosalueen toimintakatteeseen sekä taulukoiden mukaiset muutokset kuntayhtymän vuosikatteeseen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 106 Koulutuskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma 2026–2027

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Koulutuskuntayhtymän vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelmaesitys on valmisteltu perustehtävän, REDU 2030 vision, arvolupauksen, talousarvion laadintaohjeiden sekä hallituksen 1.11.2024 kokouksessa hyväksymän alustavan talousarvion pohjalta.

Strategiset painopistealueet

Toimintavuoden 2025 laadulliset sitovat tavoitteet pohjautuvat seuraaviin strategiaan kehittämisen painopistealueisiin:

- Vastuullinen REDU-konserni
- Asiakaslähtöinen REDU-konserni
- Uudistuva ja osaava REDU-konserni

Määrälliset tavoitteet

Määrälliset tavoitteet ovat kuntayhtymää ja sen tulosalueita sitovia tavoitteita. Talousarvioon valitut mittarit ovat sellaisia, joilla on suoraan tai välillisesti merkitystä toiminnan talouteen ja tulorahoitukseen. Määrällisten tavoitteiden tunnuslukumittarit sisältävät ammatillisen koulutuksen, vapaan sivistystyön, henkilöstötyön ja kehittämistoiminnan mittarit.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää loppuvuodesta 2024 tehtävällä suoritepäätöksellä REDUn ammatillisen koulutuksen tavoitteellisten opiskelijavuosien määrän ja euromäärät varainhoitovuodelle 2025. Suoritepäätöksessä vahvistetaan myös vuoden 2025 suoritusrahoituksen laskennassa käytettävät suoritteet ja perusrahoituksen tavoitteellisten opiskelijavuosien painotus. Talousarviovuodelle 2025 opiskelijavuosi tavoitteeksi REDUssa on asetettu 3200.

Talousarvioesitys

Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä tulosalueita ovat Lapin koulutuskeskus REDU, Santasport Lapin urheiluopisto ja Sisäiset palvelut. Sisäisiin palveluihin kuuluvat yleishalinto, koulutuksen järjestäjän-, talous-, henkilöstö-, IT-, ravintola- sekä kiinteistöpalvelut. Tulosalueiden talousarvion sitovuustasona on käyttötalousosan toimintatuottojen ja -kuluksen erotus eli toimintakate. Lapin koulutuskeskus REDUn ja Santasport Lapin urheiluopiston tulosalueiden toimintakate kattaa kuntayhtymän sisäisten palvelujen kustannukset.

Koulutuskuntayhtymän talousarvio 2025 on laadittu 0,5 miljoona euroa ylijäämäiseksi. Tulostavoitteen saavuttaminen edellyttää, että hallituksen ilmoittamat ammatillisen koulutuksen rahoituksen leikkaukset eivät ole Rovaniemen koulutuskuntayhtymän osalta arvioitua 1,5 miljoona suuremmat ja indeksikorotus on 2,4 %.

Kuntayhtymän talousarvio on laadittu kustannuspaikoittain tilitasolla. Hyväksyessään talousarvion yhtymähallitus hyväksyy samalla sen myös käyttösuunnitelmaksi. Yhtymähallituksen hyväksyttäviä talousarvioon perustuvia käyttösuunnitelmia ei siten laadita erikseen.

Investoinnit

Kuntayhtymän investointisuunnitelma vuodelle 2025 on yhteensä 7,8 miljoonaa euroa, josta 6,04 miljoonaa euroa rakennushankkeisiin ja 1,76 miljoonaa euroa kone- ja laitehankintoihin.

Rakennushankkeissa kiinteistönkehitysohjelman toteutukseen liittyviin kiinteistöjen korjaus- ja muutostöihin esitetään yhteensä 5 600 000,00 euroa ja pientalon rakentamiseen 444 000,00 euroa. Kiinteistönkehittämisohjelma etenee ja on osittain hankesuunnitteluvaiheessa. Riittävän tarkkoja tietoja kustannuslaskennalle ei ole vielä saatavilla. Investointiohjelmalla tullaan tarkentamaan suunnitelman ja kustannuslaskennan edetessä. Suunnitelmavuosille 2026 ja 2027 on kiinteistönkehitysohjelmalle arvioitu noin 7 miljoona euroa vuositasona.

Tulosaluiden kalusto- ja laitehankintoihin varataan yhteensä 1,76 miljoonaa euroa.

Vuodelle 2025 suunnitellut investoinnit rahoitetaan valtionosuudesta. Lisäksi hanketoinnin tuloilla katetaan osa Lapin koulutuskeskus REDUn kalustoinvestoinneista.

Jäsenkuntien lausunnot merkittävistä toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista on pyydetty toimittamaan talousarviokokoukseen mennessä.

Peruspääomalle maksetaan korkoa, jonka suuruudesta päättää vuosittain yhtymäkokous. Hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma toimitetaan jäsenkunnille viimeistään joulukuun 31. päivään mennessä.

LIITE 2a: Kuntayhtymän talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026–2027

LIITE 2b: Jäsenkuntien lausunnot

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman.

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi saapuneet jäsenkuntien lausunnot.

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous:

- hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman.
- vahvistaa sitovuustasot talousarvioesityksen mukaisina.
- päättää peruspääomalle maksettavan koron suuruudesta.
- oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään talousarvioon mahdollisia teknisluonteisia korjauksia.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 107 Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2025

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat kattavat Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tulosalueet Lapin koulutuskeskus REDUn, Santasport Lapin Urheiluopiston sekä sisäiset palvelut.

Vuonna 2014 voimaan tulleet lait edellyttävät, että kuntayhtymä laatii yhteistoimintaa noudattaen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadintaa ohjaavat laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä, laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella ja laki koulutuksen korvaamisesta. Tasa-arvosuunnitelman laadintaa ohjaa laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta sekä yhdenvertaisuussuunnitelman laadintaa yhdenvertaisuuslaki.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Henkilöstöä koskevat suunnitelmat sisältävät henkilöstösuunnitelman, osaamis- ja koulutussuunnitelman, henkilöstöpoliittisen tasa-arvosuunnitelman, yhdenvertaisuussuunnitelman sekä työhyvinvointisuunnitelman.

REDUn Henkilöstä koskevat suunnitelmat on päivitetty vuodelle 2025. Suunnitelmien laatiminen koordinoitiin henkilöstöpalveluista. Suunnitelmien päivittämiseen osallistivat REDUn johto ja esihenkilöt, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut, työsuojeluorganisaatio sekä HR-kehittämisryhmä. Henkilöstöllä oli mahdollisuus antaa palautetta ja ideoita suunnitelmiin erillisen kyselyn kautta sekä antaa palautetta kyselyn teemoista vuosittaisessa työyhteisökyselyssä.

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat linkittyvät REDUn perustehtävään, visioon ja strategiaan 2030 sekä muihin REDUn toimintaa linjaaviin suunnitelmiin.

Suunnitelmien hyväksymisen jälkeen niihin liittyvät prosessit ja toimenpiteet käydään läpi käytännön tasolla esihenkilöiden kanssa sekä sen jälkeen esihenkilöiden johdolla toimiala- ja yksikkökokouksissa. Henkilöstöä koskevat suunnitelmat ja niihin liittyvät tarkemmat ohjeistukset ovat luettavissa ROKKI-intrassa (1 Ennakointi, johtaminen sekä 9.1 Henkilöstöpalvelut).

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2025 käsiteltiin 24.10.2024 johtoryhmän kokouksessa sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteisessä kokouksessa. Johtoryhmä, yt-toimikunta ja työsuojelutoimikunta hyväksyivät osaltaan Henkilöstöä

koskevat suunnitelmat 2025 vietäväksi kuntayhtymän hallituksen kokoukseen hyväksyttäväksi. Suunnitelmien päivitetty versio on voimassa yhtymähallituksen hyväksymispäivästä lähtien.

Henkilöstöä koskevien suunnitelmien toteutumista seurataan konsernijohtoryhmässä, HR-kehittämissuunnitelmassa, YT-toimikunnassa ja työsuojelutoimikunnassa.

LIITE 3: Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2025

OHEISMATERIAALI: Suunnitelmista tehty PP-esitys.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2025 (liite 3). Suunnitelmat tulevat voimaan hallituksen hyväksymispäivästä alkaen.

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous merkitsee Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2025 tiedoksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 108 Opetushenkilöstön opetukseen ja ohjaukseen liittyvät matka-ajat

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Kuntayhtymähallitus päättää virka- ja työehtosopimuksen soveltamisesta koskevien paikallisneuvottelujen neuvottelutuloksen vahvistamisesta (kuntayhtymähallitus 20.12.1995 § 140).

Paikallisen sopimuksen tarkoitus on määritellä, miten Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) opetushenkilöstön opetukseen ja ohjaukseen liittyvät matka-ajat luetaan sääntelemättömään työaikaan. Sopimus ei koske virkamatkoja. Sopimus on voimassa toistaiseksi. REDUn opetushenkilöstön siirtyminen eri työtekopaikkojen välillä katsotaan työajaksi silloin, kun kysymyksessä on opetukseen ja ohjaukseen (mukaan lukien työelämässä oppiminen) liittyvä matkustaminen.

Matka-aika on sääntelemätöntä työaikaan riippumatta siitä, onko kysymyksessä työmatka (matka asunnosta työpaikalle/työpaikalta asunnolle) tai virantoimitusmatka (matkustaminen työpisteestä toiseen työpäivän kuluessa). Matka-aika asunnosta työpaikalle/työpaikalta asunnolle kerryttää sääntelemätöntä työaikaan enintään siltä osin, mikä on ajankäyttö matkalla pysyväisluonteisesta toimipaikasta muuhun toimipisteeseen tai työelämässä oppimisen työpaikkaan. Määräystä epämukavan työajan lisistä ei sovelleta tämän paikallisen sopimuksen mukaiseen sääntelemättömään työaikaan.

LIITE 4: Paikallinen sopimus Opetushenkilöstön opetukseen ja ohjaukseen liittyvän matka-ajan lukeminen työaikaan.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy KT:n REDUlle antaman valtuutuksen mukaisen paikallisen sopimuksen liitteen 4 mukaisesti siitä, miten Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) opetushenkilöstön opetukseen ja ohjaukseen liittyvät matka-ajat luetaan sääntelemättömään työaikaan. Sopimus ei koske virkamatkoja. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi. Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 109 Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen saapuneen valituksen johdosta

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Rehtori Sirkku Purontaus
sirkku.purontaus@redu.fi, 044 725 0101

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle on saapunut Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö diaarinumero 1891/03.04.04.10/2024, päivätty 10.10.2024.

Valittaja: ”Vaadin, että Pohjois-Suomen hallinto-oikeus kumoaa Lapin koulutuskeskus REDUn päätöksen A62/2024”.

”Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää antamaan lausunnon oheisen valituksen johdosta. Lausunnossa on annettava selostus asiasta, vastattava oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausuttava esitetystä selvityksestä.”

”Lausunto, liiteluettelo, valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat sekä muu selvitys on toimitettava hallinto-oikeuteen 11.11.2024 mennessä. -- Teille luovutetut asiakirjat sisältävät henkilötietoja. Vastaatte omalta osaltanne henkilötietojen lainmukaisesta käsittelystä.” Jatkoaikaa lausunnon jätölle on myönnetty 22.11.2024 saakka.

Valitus ja Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö on kokonaisuudessaan tämän pykälän oheismateriaalina.

Taustaa

Valittaja on toiminut Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä 1.8.2008–31.7.2013 päätoimisena tuntiohjaaja ja 1.8.2013 alkaen lehtorin virassa. Työnantaja toteaa, että voimassa olevassa lehtorin virkamääräyksessä työn suorituspaikka virkasuhteen alkaessa on Sodankylä. Lisäksi virkamääräyksessä on todettu seuraavaa: Työn suorittamispaikka on Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alue, ellei koulutuskuntayhtymän tekemistä yhteistoiminta tms. sopimuksista muuta aiheudu. Oheismateriaalina virkamääräys 20180507/28.12.2018.

Työnantaja on kuullut asiassa lehtoria 7.5.2024. Tämän jälkeen rehtori on tehnyt päätöksen muuttaa lehtorin pääasialliseksi työskentelypaikkakunnaksi Rovaniemen 29.7.2024 alkaen. Opetusta ja ohjausta voi olla myös muilla REDUn työskentelypaikka-

kunnilla. Oheismateriaalina kutsu kuulemiseen, pöytäkirja kuulemisesta sekä rehtorin päätöspöytäkirja A62/2024.

Työnantajan päätöksen perustelut

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (viranhaltijalaki) 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomaisen voi varattuaan tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 33 a § mukaan ammatillisen oppilaitoksen rehtori päättää oppilaitoksen henkilöstön palvelusuhteeseen ottamisesta. Päätöksen virantoimituksen suorituspaikan muuttamisesta on tehnyt rehtori, joka on toimivaltainen viranomaisen asiassa.

Lakia kuvatussa hallituksen esityksessä (HE 196/2002 vp) yksityiskohtaisissa perusteissa todetaan mainitun pykälän kohdalla muun ohella seuraavaa:

Työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuteen eli direktio-oikeuteen kuuluu tyypillisesti oikeus määrätä miten, missä ja milloin työtä tehdään, sekä oikeus työnteon ja työtulosten laadun valvontaan. Säännöksessä annettaisiin työnantajalle oikeus muuttaa virantoimitusvelvollisuutta laajemmin kuin mihin sillä olisi oikeus pelkästään normaalin direktio-oikeuden perusteella. Säännöksen lähtökohtana on toiminnan ja virkatehtävien sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin. Kunnan on julkisyhteisönä voitava kaikissa tilanteissa turvata sille kuuluvien tehtävien tarkoituksenmukainen ja tehokas hoitaminen. Näin ollen ehdotetaan, että kunnan viranomaisen, joka päättää virkasuhteen täyttämisestä toistaiseksi, voisi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan tai viranhaltijan virkatehtäviä järjestellään uudelleen, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Säännöksessä tarkoitettua perusteltua syytä arvioidaan kunnan hallinnon tarpeiden perusteella. Säännös ei edellyttäisi viranhaltijan suostumusta, mutta viranhaltijalle olisi varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen kuin muutoksesta lopullisesti päätetään.

Perusteina lehtorin virantoimituksen suorituspaikan muutokselle on se, että Sodankylän toimintayksikössä loppuu talotekniikan lähiopetus. Sodankylän toimintayksikössä jatkaa lukuvuonna 2024–2025 yksi oppivelvollinen opiskelija koulutus- tai oppisopimuksella ja yksi aikuisopiskelija 31.8.2024 asti. Näiden opiskelijoiden opintojen loppuun saattamiseksi opettajatarve on ainoastaan sivutoiminen. Toisaalta Rovaniemellä Jokiväylän

toimintayksikössä tarvitaan talotekniikan päätoimista opettajaa, joten työnantaja siirtää lehtorin työskentelypaikkakunnaksi Rovaniemen 29.7.2024 alkaen.

Työnantaja toteaa, että sillä on oikeus muuttaa virantoimitusvelvollisuutta laajemmin kuin mihin työnantajalla olisi oikeus pelkästään normaalin direktio-oikeuden perusteella. Muutos voi koskea muun muassa tehtävien sisältöä tai virantoimituksen suorituspaikkaa. Lisäksi työnantaja toteaa, että voimassa olevassa virkamääräyksessä virkasopimuksen ehdoissa on maininta, että työn suorituspaikka on Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alue, ellei koulutuskuntayhtymän tekemistä yhteistoiminta tms. sopimuksista muuta aiheudu. Lehtori työskentelee tällä hetkellä Jokiväylän toimintayksikössä.

Rehtori on ollut toimivaltainen tekemään päätöksen asiassa, päätös ei ole lainvastainen, eikä se ole syntynyt väärässä järjestyksessä. Lehtorin virantoimituksen suorituspaikan muutospäätöstä ei ole tehty syrjivin tai epäasiallisin perustein.

Valittajan esittämään perustelun kohtaan työssäkäyntialueista työnantaja toteaa, että työttömyysturvalain 30.12.2002/ 1290 7 § (30.12.2021/1380) työttömyysturvaetuuden työvoimapolitiittisia saamisedellytyksiä koskevat säännökset kuuluvat TE-toimistojen toimivaltaan. Työttömyysturvalain tarkoitus on työttömän työnhakijan taloudelliset mahdollisuudet hakea työtä ja parantaa edellytyksiään päästä tai palata työmarkkinoille korvaamalla työttömyydestä aiheutuvia taloudellisia menetyksiä lain mukaisesti.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä pyytää, että Pohjois-Suomen hallinto-oikeus hylkää lehtorin tekemän valituksen ja pysyttää siten yhtymähallituksen päätöksen 3.9.2024 § 70 voimassa. Lisäksi Rovaniemen koulutuskuntayhtymä esittää, että hallinto-oikeus määrää lehtorin vastaamaan omista oikeudenkäyntikuluistaan asiassa.

Oheismateriaalit sisältävät henkilötietoja (ei julkisia):

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 131 §:

-- Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.--

Tietosuoja-asetus 6 artikla ja tietosuojalaki 4 § ja kuntalaki 29 §, Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 6 §.

OHEISMATERIAALIT:

- a) HAO:n lausuntopyyntö viranomaiselle 10.10.2024, asia 1891_2024,
- b) virkamääräys 20180507/28.12.2018,
- c) kutsu kuulemiseen, allekirjoitettu 19.4.2024,
- d) pöytäkirja kuulemisesta 7.5.2024, allekirjoitettu 29.5.2024,
- e) rehtorin päätöspöytäkirja A62/2024, allekirjoitettu 30.5.2024,
- f) ote yhtymähallituksen 3.9.2024 pöytäkirjasta § 70.

Valmistelijoiden päätösesitys:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden 10.10.2024 päivätyn lausuntopyynnön. Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus antaa asiassa lausuntoaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle edellä valmistelutextissä selostetun liitteineen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden 10.10.2024 päivätyn lausuntopyynnön. Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus antaa asiassa lausuntoaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle edellä valmistelutextissä selostetun liitteineen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi ja rehtori Sirkku Purontaus.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 110 Lausunto Lapin aluehallintovirastoon saapuneeseen kanteluun (ei julkinen)

Rehtori Sirkku Purontaus
sirkku.purontaus@redu.fi, 044 725 0101

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle on saapunut 17.10.2024 lausunto- ja selvityspyyntö LAAVI/1588/2024. Lausunnon jätölle on myönnetty jatkoaikaa 29.11.2024 saakka.

§ 111 Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 5 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- lista erillisistä viranhaltijapäätöksistä.
- luettelo virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työloimista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus).
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma).

LIITE 5: Viranhaltijapäätösluettelo.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 5 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 5 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 112 Kokouksen päättäminen

Esitys: Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.37.

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnantajan työnohjo- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan (TTL 646/1974 1 § ja KVhl 304/2003 50 § 2 mom.).

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 98, 99, 100, 101, 102, 103, 105, 106, 109, 110, 111, 112

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Sosiaali- ja terveyspalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät: 104, 107, 108

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Hankintaoikaisu (HankintaL 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamennettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankinta-oikaisuvaatimus (HankintaL 133 § 2 mom.) on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (HankintaL 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita oikaisua vaativan ja kirjelmän tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankinta-oikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alku-peräistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Torikatu 34-40, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), fax 029 56 42841 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: www.redu.fi/kuulutukset -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot);
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Kunnallisvalituksen valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten, kuten työsopimuslain, vastainen. Kunnallisvalitusta ei saa myöskään tehdä sillä perusteella, että on päätökseen tyytymätön (kuntalaki 135 § 2 mom.). Työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus, joten työnsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Kansalliset kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Muutosta ei voi myöskään hakea oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan asian käsittelystä tuomioistuimessa periä maksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinlaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä (tuomioistuinmaksulaki (1455/2015)).

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön seuraavaan osoitteeseen (HankintaL 148 §):

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
sähköposti: redu@redu.fi

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 564 3300
Faksi 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2024

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2024