

Liikunta-alan lehtorin viran täyttäminen

Toimialapäällikkö Carita Seikkula:

Santasport Lapin Urheiluopistossa oli haettavana 12.10.2025 mennessä liikunta-alan lehtorin virka (Kuntarekry 680055).

Avoinna ollut tehtävää haki määräaikaan mennessä 28 henkilöä, joista 10 haastateltiin.

Hakijoilta edellytettiin asetuksen 986/1998 mukaista ammatillisten opintojen opettajan kelpoisuutta: opetustehtävän kannalta soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa (esim. liikuntatieteiden maisteri tai liikunnanohjaaja YAMK), vähintään 60 opintopisteen tai 35 opintoviikon laajuisia opettajan pedagogisia opintoja sekä vähintään kolmen vuoden pituista käytännön työkokemusta opetustehtävän sisältöä lähinnä vastaavista tehtävistä.

Lisäksi edellytettiin hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, matkustusvalmiutta ja mahdollisuutta ilta- ja viikonlopputyöhön.

Eduksi katsottiin innostunut ja kehittämismyönteinen työote, toisen asteen ammatillisen koulutuksen opetuskokemus, verkko-opetustaidot ja oppimisalustojen osaaminen, verkostotyöosaaminen sekä Studenta-käyttöliittymän tuntemus.

Hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita haun edellytyksiä arvioitaessa liikuntatieteiden maisteri, liikunnanohjaaja AMK Samu Paajasella virkaan vaadittavien edellytysten lisäksi sellaista koulutusta ja kokemusta, joka tukee viran menestyksellistä hoitamista.

Esitän, että Samu Paajanen määrätään hoitamaan liikunta-alan lehtorin virkaa 1.1.2026 alkaen. Varalle esitän valittavaksi liikunnanohjaaja YAMK Julia Kampmanin.

Koeaika on kuusi kuukautta. Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista.

Päätös:

Liikuntatieteiden maisteri, liikunnanohjaaja AMK Samu Paajanen määrätään hoitamaan liikunta-alan lehtorin virkaa 1.1.2026 alkaen.

Varalle valitaan liikunnanohjaaja YAMK Julia Kampman.

Koeaika on kuusi kuukautta. Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista.

Päätöksen peruste
Toimivalta
Toimeenpano
Muutoksenhaku

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003
Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024, 33 a §
Kuntalaki 410/2015, 143 §
Oikaisu- ja muutoksenhakuohje on liitteenä

Allekirjoitus	Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti	
Päätöksentekijä	Santasport Lapin Urheiluopisto rehtori	Heikki Hannola
Esittelijä	Toimialapäällikkö	Carita Seikkula
Liitteet	oikaisuvaatimusohje	
Jakelu	hakijat henkilöstösihteeri/henkilöstöasiantuntija päätöksentekijä	
Tiedoksi	koulutuskuntayhtymän henkilökunta (viikkotiedote) REDU virallinen ilmoitustaulu	

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail redu@redu.fi. Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00-16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytetäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valitusosoitus (muutoksenhaku)

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisena on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, fax 029 564 2841, puh. 029 564 2800 (vaihde), virka-aika klo 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.