

YHTEENVETO

ALLEKIRJOITUKSET

Nimi	Yritys	Aikaleima
Tapani Ari Anselmi Kähkönen	Rovaniemen	28.05.2025 13:50
Satu Sirkku Päivikki Purontaus	koulutuskuntayhtymä	29.05.2025 21:52
	Rovaniemen	
	koulutuskuntayhtymä	

2025-201-A37 Pt tuntiopettaja tieto- ja viestintätekniikka (ohjelmointi) Hovila Markus 655457, asiakirja 1

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Voit varmistaa Adobe Acrobatilla sähköisen allekirjoituksen eheyden.

Päätoimisen tuntiopettajan, tieto- ja viestintätekniikka (ohjelmointi) tehtävän täyttäminen

Toimialapäällikkö Tapani Kähkönen:

Lapin koulutuskeskus REDUssa oli haettavana 21.4.2025 mennessä päätoimisen tuntiopettajan, tieto- ja viestintätekniikka (ohjelmointi) vakinainen virkasuhteinen tehtävä (Kuntarekry 655457). Pääasiallinen toimintayksikkö on Jokiväylä 9, Rovaniemi, mutta työtehtäviä voi olla myös muilla REDUn koulutuspaikkakunnilla sekä näyttöjä eri työpaikoilla Lapissa.

Avoinna ollut tehtävää haki määräaikaan mennessä kahdeksan hakijaa, joista viisi haastateltiin.

Hakijoilta edellytettiin asetuksen 986/1998 mukaista ammatillisten opintojen opettajan kelpoisuutta, osaamista ohjelmoinnista, valmiutta tiimiopettajuuteen ja tiimeissä toimimiseen, hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- ja organisointitaitoja, omatoimista, kehittävää, laatu- ja tietotietoa, joustavaa ja yhteistyöhön perustuvaa työtettä erilaisissa verkostoissa sekä matkustusvalmiutta.

Vakituinen tehtävä edellyttää pedagogisen pätevyyden suorittamista kolmen vuoden määräajassa, ellei hakijalla nimittämisvaiheessa ole pedagogista pätevyyttä

Kukaan hakijoista ei täyttänyt tehtävän kelpoisuusehtoja ja vaadittuja edellytyksiä kaikilta osin. Hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita haun edellytyksiä arvioitaessa filosofian maisteri, luonnontieteiden kandidaatti Markus Hovila on soveltuva hoitamaan tehtävää. Hän täyttää tehtävän kelpoisuusehdot ja vaaditut edellytykset muilta osin paitsi asetuksen 986/1998 mukaisen työkokemuksen ja pedagogisten opintojen osalta.

Esitän, että Markus Hovila määrätään hoitamaan päätoimisen tuntiopettajan, tieto- ja viestintätekniikka (ohjelmointi) tehtävää 1.8.2025 – 31.7.2026 väliseksi ajaksi. Määräaikaisuuden peruste on kelpoisuuden puuttuminen asetuksen 986/1998 mukaisen työkokemuksen ja pedagogisten opintojen osalta.

Varalle esitän valittavaksi suunnitteluassistentti Ismo Yliviirin.

Koeaika on kuusi kuukautta. Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista.

Päätös

Filosofian maisteri, luonnontieteiden kandidaatti Markus Hovila määrätään hoitamaan päätoimisen tuntiopettajan, tieto- ja viestintätekniikka (ohjelmointi) tehtävää 1.8.2025 – 31.7.2026 väliseksi ajaksi. Määräaikaisuuden peruste on kelpoisuuden puuttuminen asetuksen 986/1998 mukaisen työkokemuksen ja pedagogisten opintojen osalta.

Varalle valitaan suunnitteluassistentti Ismo Yliviiri.

Koeaika on kuusi kuukautta. Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista. Pääasiallinen toimintayksikkö on Jokiväylä 9, Rovaniemi, mutta työtehtäviä voi olla myös muilla REDUn koulutuspaikkakunnilla sekä näyttöjä eri työpaikoilla Lapissa.

Allekirjoitukset	Asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti	
Päätöksentekijä	Lapin koulutuskeskus REDU	
Päätösnumero	2025-201-A37	
	Rehtori	Sirkku Purontaus
Esittelijä	Toimialapäällikkö	Tapani Kähkönen
Päätöksen peruste Toimivalta Toimeenpano Muutoksenhaku	Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosäätö 1.1.2024, 33 a § Kuntalaki 410/2015, 143 § Oikaisu- ja muutoksenhakuohje on liitteenä	
Liite	oikaisuvaatimusohje	
Jakelu	hakijat henkilöstösihteeri/henkilöstöasiantuntija esittelijä päätöksentekijä	
Tiedoksi	koulutuskuntayhtymän henkilökunta (viikkotiedote) REDU virallinen ilmoitustaulu	

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail redu@redu.fi. Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00-16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero.

Valitusosoitus (muutoksenhaku)

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisena on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, fax 029 564 2841, puh. 029 564 2800 (vaihe), virka-aika klo 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.