

YHTEENVETO

ALLEKIRJOITUKSET

Nimi	Yritys	Aikaleima
Tapani Ari Anselmi Kähkönen	Rovaniemen	06.05.2025 07:52
Riitta Anneli Karusaari	koulutuskuntayhtymä	06.05.2025 07:55
Satu Sirkku Päivikki Purontaus	Rovaniemen	06.05.2025 09:55
	koulutuskuntayhtymä	
	Rovaniemen	
	koulutuskuntayhtymä	

2025-201-A24 Opinto-ohjaaja Kilpelä Taru 655564, asiakirja 1

Opinto-ohjaajan tehtävän täyttäminen

Vararehtori Riitta Karusaaren ja toimialapäällikkö Tapani Kähkösen esitys

Lapin koulutuskeskus REDUssa oli haettavana 21.4.2025 mennessä opinto-ohjaajan virkasuhteinen tehtävä (Kuntarekry 655564). Pääasiallinen toimintayksikkö on Rovaniemellä, mutta työtehtäviä voi olla myös muissa REDUn toimintayksiköissä.

Avoinna ollutta tehtävää haki määräaikaan mennessä 19 henkilöä, joista 7 haasteltiin.

Hakijoilta edellytettiin asetuksen 986/1998 mukaista ammatillisen koulutuksen opinto-ohjaajan kelpoisuutta, organisointitaitoja, matkustusvalmiutta, aitoa kiinnostusta kehittää ammatillista koulutusta sekä kykyä ohjata nuoria ja aikuisia saavuttamaan tutkinnolle asetetut tavoitteet.

Eduksi katsottiin vahva kokemus nykyisen ammatillisen koulutuksen lainsäädännön ajalta 2018 alkaen ja Studenta-osaaminen. Lisäksi arvostettiin verkkopedagogiikan osaamista, yhteisöllistä ja kehittävää työtettä sekä kykyä toimia erilaisissa yritys- ja muissa yhteistyöverkostoissa.

Hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita haun edellytyksiä arvioitaessa kasvatustieteen maisteri, yhteiskuntatieteiden maisteri, opinto-ohjaaja Taru Kilpelällä on tehtävään vaadittavien edellytysten lisäksi sellaista koulutusta ja kokemusta, joka tukee tehtävän menestyksellistä hoitamista.

Esitämme, että Taru Kilpelä määrätään hoitamaan opinto-ohjaajan virkasuhteista tehtävää 1.8.2025 alkaen. Varalle esitämme valittavaksi kasvatustieteen maisteri, opinto-ohjaaja Katariina Sarajärven.

Koeaika on kuusi kuukautta. Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista.

Päätös

Kasvatustieteen maisteri, yhteiskuntatieteiden maisteri, opinto-ohjaaja Taru Kilpelä määrätään hoitamaan opinto-ohjaajan virkasuhteista tehtävää 1.8.2025 alkaen. Varalle valitaan kasvatustieteen maisteri, opinto-ohjaaja Katariina Sarajärvi.

Pääasiallinen toimintayksikkö on Rovaniemellä, mutta työtehtäviä voi olla myös muissa REDUn toimintayksiköissä.

Koeaika on kuusi kuukautta. Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista.

Päätöksen peruste
Toimivalta
Toimeenpano
Muutoksenhaku

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003
Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024, 33 a §
Kuntalaki 410/2015, 143 §
Oikaisu- ja muutoksenhakuohje on liitteenä

Allekirjoitus	Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti	
Päätöksentekijä	Lapin koulutuskeskus REDU rehtori	Sirkku Purontaus
Esittelijät	vararehtori	Riitta Karusaari
	toimialapäällikkö	Tapani Kähkönen
Liite	oikaisuvaatimusohje	
Jakelu	hakijat henkilöstöasiantuntija/henkilöstösihteeri esittelijät päätöksentekijä	
Tiedoksi	koulutuskuntayhtymän henkilökunta (viikkotiedote) REDU virallinen ilmoitustaulu	

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail redu@redu.fi. Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00-16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero.

Valitusosoitus (muutoksenhaku)

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisena on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, fax 029 564 2841, puh. 029 564 2800 (vaihe), virka-aika klo 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.