

Taloussuunnittelijan sijaisuuden täyttäminen

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo:

Taloussuunnittelijan sijaisuus 7.1.2026 tai sopimuksen mukaan - 31.5.2027 väliseksi ajaksi.

Taloussuunnittelijan määräaikaiseen tehtävään tuli määräaikaan mennessä seitsemän hakemusta. Hakemusten perusteella valittiin neljä haastateltavaa, jotka täyttivät hakukriteerit. Haastattelun suorittivat taloussuunnittelija Heidi Heikkuri ja talouspäällikkö Leena Vanhatalo. Haastattelimme Marta Khveskon, Elsi Riihelän, Anu Helinin ja Jonna Ala-Poikelan.

Esitän tähän tehtävään valittavaksi YAMK Marta Khveskoa. Hän toiminut taloushallinnon erilaisissa tehtävissä yli yhdeksän vuotta. Kuusamon kaupungin palveluksessa yhteensä kahdeksan vuotta.

Martalla on pitkä työkokemus liikevaihdoltaan suurehkon organisaation monipuolisista taloushallinnon tehtävistä. Hänellä on hakijoista eniten kokemusta taloussuunnittelijan tehtävästä.

Varalle esitän valittavaksi YAMK Elsi Riihelää. Hänellä on kokemusta monipuolisesti erilaisista taloushallinnon tehtävistä. Taloushallinnon työkokemus painottuu hankehallinnon tehtäviin ja taloushallinnon osalta hiukan pienempiin organisaatioihin.

Marta Khveskoa aloittaa 7.1.2026 tässä tehtävässä.

Päätös:

YAMK Marta Khveskoa valitaan hoitamaan määräaikaista taloussuunnittelijan sijaisuutta 7.1.2026-31.5.2027 väliseksi ajaksi. Koeaika on kuusi kuukautta.

Varalle valitaan YAMK Elsi Riihelä.

Allekirjoitus

Rovaniemellä, sähköinen allekirjoitus.

Päätöksentekijä

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Saija Niemelä-Pentti

Toimivalta
Toimeenpano
Liite

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024, 33 a §
Kuntalaki 410/2015, 143 §
Oikaisuvaatimusohje

Jakelu

valittu
muut hakijat
henkilöstösihteeri
taloussuunnittelut
päätöksentekijä

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail redu@redu.fi. Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00–16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valitusosoitus

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valintaperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.