

Maksumääräyslomake pyytää avattaessa antamaan oikeuksia käyttää tietojasi lomakkeen täydentämiseen. Paina ensin molemmissa kohdissa ”Päivitä yhteys” jonka jälkeen ”Salli”. Tämä tarvitsee tehdä vain kerran.

## Saako Maksumääräyslomake käyttää tietojasi?

Jos haluat toistaa tämän sovelluksen, kirjaudu sisään tai päivitä mahdolliset yhteydet ja varmista, että tämä sovellus on jaettu luotetusta lähteestä. Varmista lopuksi, että tietojen käyttöoikeus on olemassa.



Tämä sovellus pystyy tekemään seuraavaa:  
Read records  
Write records



Päivitä yhteys



Office 365 -käyttäjät

Tämä sovellus pystyy tekemään seuraavaa:  
Hae oma profiilini (V1)  
Hae käyttäjiä



Päivitä yhteys



Salli

Älä salli

Maksulomake opiskelijalle. Käytetään kun haetaan kuittia vastaan suoritusta REDU:ltä.

Tiedot	
Päiväys	17.01.2024
Organisaatio	100 Redu
Sukunimi	Testi
Etunimi	Opiskelija
Tunniste *	AKK36457@edu.redu.fi
IBAN-tilinumero * <small>FI-alkuinen ilman välilyöntejä ?</small>	

Valitse aiheeksi lasku

Tiedot	
Aihe	Lasku
Ateriakorvaus	
Lasku	
Kustannuspaikka	210200

Lisää maksutapahtumia

Lisää maksutapahtuma.

Kirjoita selite, mistä haet kuittia vastaan suoritusta. Laita kokonaissumma sekä valitse sama ALV-kanta % mikä on kuitissa. Muista tallentaa ja palata alku näkymään. Huomaa että laskua ei käsitellä, mikäli et ole liittännyt kuittia ko. maksutapahtumaan

## Laskun tiedot

### Selite

Haettavan korvauksen selit

### Summa

15

### Alv-kanta %

24

24

14

10

0


Liitteen maksimikoko 4 MB

### Yhteissumma

€ 15

**Liitteet** *Tuetut tiedostomuodot jpg, png, txt ja pdf* ?

Ei liitteitä.

 Liitä tiedosto