## Työpaikalla koulutussopimuksella järjestetyn koulutuksen (TEO-jakson) ateriakorvaus

HUOM! Tätä Word-lomaketta käytetään vain, ateriakorvaus halutaan maksettavan ulkomaalaisen pankin tilille.   
Tällä lomakkeella haettua ateriatukea ei makseta suomalaisen pankin tilille! Suomalaiselle pankkitilille maksettava korvaus haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Lisätietoa [www.redu.fi/ateriakorvaus](http://www.redu.fi/ateriakorvaus).

**LOMAKE TÄYTETÄÄN SÄHKÖISESTI WORD-OHJELMALLA. EMME KÄSITTELE KYNÄLLÄ TÄYTETTYJÄ HAKEMUKSIA!**

Tällä lomakkeella perustutkinto- tai valmentavan koulutuksen opiskelija voi laskuttaa korvausta työelämässä oppimisen (TEO-jakson) työpäivien ajalta, mikäli koulutussopimuksessa on sovittu, että opiskelija ruokailee omalla kustannuksellaan. Oppilaitos maksaa opiskelijalle rehtorien päätöksellä (REDU C04/18 ja UOPI C03/18) **4 €/ateriasta (lounas/päivällinen), 3,60 € aamiainen (laajennettu ateriaetu määritellyissä tutkinnoissa/koulutuksessa**). Korvausta ei makseta niiltä päiviltä, jolloin opiskelija on ollut poissa työpaikalta. Ruokarahaa ei makseta, mikäli opiskelijalle on järjestetty mahdollisuus ruokailla ilmaiseksi työpaikalla tai REDUn omassa opiskelijaravintolassa, mutta jonka mahdollisuuden opiskelija on jättänyt käyttämättä. Opiskelija toimittaa hakemuksen TEO-jakson ohjauksesta vastanneelle opettajalle. Korvaus maksetaan opiskelijan ilmoittamalle pankkitilille.

## Hakija täyttää

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oppilaitos  Lapin koulutuskeskus REDU | | | Opiskelijan nimi | | |
| Ulkomaalainen pankin BIC-koodi | | | Ulkomaalaisen pankkitilin IBAN-numero | | |
| Tutkinto / osaamisala tai valmentava koulutus | | | | | Koulutustunnus |
| Työpaikka | | | | | |
| TEO-jakson alkamis- ja päättymispäivämäärät | | | | | Työssäolopäivät lkm |
| .20   -      .20 | | | | |  |
| **Allekirjoituksellani vakuutan, että en ole käynyt edellä mainittuina päivinä syömässä oppilaitoksen opiskelijaravintoloissa Kela-kortilla.** Mikäli jälkeenpäin tehdyssä tarkastuksessa ilmenee, että opiskelija on käynyt em. työpäivien aikana syömässä opiskelijaravintolassa (Kela kortilla), maksetut ateriakorvaukset peritään opiskelijalta takaisin. | | | | | |
| Aika ja paikka       .20 | | Opiskelijan allekirjoitus | | | |
| Ohjaava opettaja täyttää | | | | | |
| Opiskelija on osallistunut työpaikalla järjestettyyn koulutukseen edellä esitetysti, eikä hänellä ole ollut mahdollisuutta ruokailuun oppilaitoksessamme eikä työnantajan kustannuksella.  Opiskelija on ollut poissa työpaikalta       päivää. (ei makseta ateriakorvausta) | | | | | |
| Maksettavien lounaiden lkm | Euroa / ateria  4,0 €/ateria | | | Lounaat yhteensä      € |  |
| Maksettavien aamiaisten lkm | Euroa / aamiainen  3,6 €/ateria | | | Aamiaiset yhteensä      € |  |
| Maksettavien päivällisten lkm | Euroa / ateria  4,0 €/ateria | | | Päivälliset yhteensä      € | **Ateriakorvaus yhteensä**       € |
| Paikka ja aika       .20 | | Ohjaavan opettajan allekirjoitus | | | |
| Ohjaavan opettajan nimen selvennys | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opettaja kirjaa alla olevaan tiliöintiin opiskelijan perustutkinnon kustannuspaikan. | | | | | | |
| **Tili** | **Perustutk. KP** | **Tunniste 1** | **Tunniste 2** | **Tunniste 3** | **Euro** | **ALV** |
| **4411** |  |  |  |  |  |  |

Ohjaavan opettajan allekirjoittama lasku skannataan kopiokoneella Rondo-kiertoon.