



Tietosuojaseloste

19.2.2026

Versio FI-6

Verkkosivupalautteiden käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihisi tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Tietosuojavastaavan yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Sisäiset palvelut, viestintä

Vastuullinen johtaja

Kuntayhtymän johtaja	Niemelä-Pentti Saija
Sähköposti	sajia.niemela-pentti@redu.fi
Puh.	040 048 8881

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

AD	Sunnari Meiju
Sähköposti	meiju.sunnari@redu.fi
Puh.	040 180 1683

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Verkkosivupalautteiden käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Palautetta REDUn verkkosivuista -lomake

Käsittelyn tarkoitus

Verkkosivujen sisällön kehittäminen ja parantaminen sivujen käyttäjiltä saatavien palautteiden avulla.

Käsittelyn oikeusperuste

Palaute on mahdollista antaa nimellä tai anonymisti, jolloin kyse ei ole henkilötietojen käsittelystä.

Palautteen antajalta pyydetään erikseen suostumusta, mikäli hän antaa palautteen nimellä ja/tai hän haluaa, että hänen palautteeseensa vastataan.

Mikäli oikeusperuste on suostumus, tarkenna myös seuraava tiedot:

- **Suostumuksen antaminen**
Mikäli kyse ei ole anonymisti annettavasta palautteesta, palautteen antajalta kysytään erikseen suostumusta henkilötietojen käsittelyyn (oma kysymys lomakkeella)
- **Suostumustietojen säilyttäminen**
Suostumustietoja säilytetään Webropol-palvelussa.
- **Suostumuksen peruminen ja tietojen hävittäminen**
Palautteen antaja voi ilmoittaa suostumuksen perumisen alla esitetyle yhteyshenkilölle. Tällöin palautteen tiedoista poistetaan henkilön nimi ja sähköpostitieto.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään vain palautteen käsittelyn ajan enintään 1 vuotta.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

REDUn verkkosivujen vierailijat, jotka antavat nimellään palautetta.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Verkkosivu tai sen nimi, jota palaute koskee Palaute (avoin tekstikenttä) Palautteeseen vastaaminen: a) haluan että palautteeseeni vastataan b) en halua, että palautteeseeni vastatakaan c) annan palautteen anonymisti Nimi ja sähköpostiosoite (jos vastasi edellä a tai b) Suostumus henkilötietoja sisältävän palautteen käsittelyyn. jos vastasi edellä a tai b)	Palautteen antaja	Ei siirretä

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Palautetietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Palautetietoja ei julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Webropol ja sähköposti.

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Lomake käyttää suojattua verkkoyhteyttä ja palveluun pääsy edellyttää kirjautumista ja salasanaa, käytössä 2-vaiheinen tunnistautuminen.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Palautteen käsittelyssä ja asiakkaalle vastaamisessa käytetään sähköpostia.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Sähköpostijärjestelmä käyttää suojattu verkkoyhteyttä ja käyttöoikeudet rajoitettu.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan REDUn intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla

Palautesivulla www.redu.fi/palaute .