

## Uutiskirjeiden vastaanottajatietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EU:n Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

### 1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

**Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni  
Korvanranta 50  
96300 Rovaniemi

**Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava**

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

### 2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä -konserni / Viestintä

**Vastuullinen johtaja**  
Kuntayhtymän johtaja  
Sähköposti  
Puh.

**REDU-konserni ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymä**  
Niemelä-Pentti Saija  
saija.niemela-pentti@redu.fi  
040 048 8881

**Vastuullinen johtaja**  
Toimitusjohtaja  
Sähköposti  
Puh.

**REDU Edu Oy**  
Rekilä Kari  
kari.rekila@redu.fi  
040 037 4668

**Santasport Finland Oy**  
Salmela Ella  
ella.salmela@santasport.fi  
040 541 9309

**Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö**

Markkinointi- ja  
viestintäsuunnittelija  
Sähköposti  
Puh.

Jokinen Henna  
henna.jokinen@redu.fi  
040 843 7670

### 3. Käsittelytoiminnon tiedot

**Käsittelytoiminnon nimi**

Uutiskirjeiden vastaanottajätietojen käsittely

**Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi**

REDU-konsernin uutiskirjeiden tilaajarekisteri

**Käsittelyn tarkoitus**

Uutiskirjeillä tiedotetaan REDU-konsernin ajankohtaisista asioista sekä uutiskirjeiden tilaajille lisäksi myös tarjolla olevista koulutus yms. palveluista.

**Käsittelyn oikeusperuste**

**Sisäiset uutiskirjeet:** Henkilökunnan osalta käsittely perustuu sopimukseen: palvelussuhteeseen ja luottamushenkilöiden osalta luottamustehtävän (esim. hallituksen tai tarkastuslautakunnan jäsen) hoitamiseen.

**Asiakas-uutiskirjeet:** Käsittely perustuu uutiskirjeen tilaajan (REDU-konsernin asiakkaan) antamaan erilliseen suostumukseen tai REDUn asiakkaan muussa yhteydessä erikseen antamaan suoramarkkinointilupaan.

- **Suostumuksen antaminen**

Asiakkaan uutiskirjeen tilauksen yhteydessä antaa erikseen suostumuksen.

Voidaan käyttää myös REDU-konsernin asiakkaan muussa yhteydessä esim. haku- tai yhteydenottolomakkeella tai opiskelijatietoihinsa antamaa suoramarkkinointilupaa.

- **Suostumustietojen säilyttäminen**

Suostumustietoja säilytetään uutiskirjejärjestelmässä.

- **Suostumuksen peruminen ja tietojen hävittäminen**

Uutiskirjeessä on lopussa linkki, jolla asiakas voi perua uutiskirjeen tilauksen.

**Henkilötietojen säilytysaika**

Sisäiset: Palvelussuhteen ajan

Asiakas: Kunnes asiakas peruu uutiskirjetilauksen tai suoramarkkinointiluvan.

### 4. Rekisteröidyt

**Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:**

Sisäiset: REDUn henkilökunta ja luottamushenkilöt.

Asiakkaat: Uutiskirjeen tilannut tai erillisen suoramarkkinointisuostumuksen antanut REDUn asiakas.

## 5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
<b>Sisäiset uutiskirjeet:</b> Sähköpostiosoite (REDU sähköpostiosoite)	Keskitetty käyttöoikeuksien hallinta (henkilökunta ja luottamushenkilöt)	Ei siirretä
<b>Asiakas-uutiskirjeet:</b> Sähköpostiosoite (asiakkaan sähköpostiosoite)	Uutiskirjeen tilaajalta tai REDU-konsernin asiakkaalta	Ei siirretä
Suostumustieto	Uutiskirjeen tilaaja. Voidaan käyttää myös asiakkaan erikseen antamaa suoramarkkinointilupaa.	Ei siirretä
Sähköpostin toimivuustieto	Vastaanottajan käyttämä sähköpostipalvelin / -palvelu	Ei siirretä
<b>Sisäiset ja Asiakas-uutiskirjeet:</b> Uutiskirjeen avanneiden lukumäärä (*)	Uutiskirjeen vastaanottaja tuottaa tiedon avatessaan uutiskirjeen.	

\*) Huom! Uutiskirjejärjestelmä ei tallenna tietoa, kuka tai ketkä ovat avanneet uutiskirjeen. Seurataan vain avattujen uutiskirjeiden lukumäärätietoja (tavoitettavuus).

## 6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

### Henkilötietojen luovutus

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön liittyen.

### Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

### Henkilötietojen julkaisu

Uutiskirjeiden avanneiden lukumäärätietoja tietoja voidaan julkaista henkilökunnalle intrassa ja asiakkaille myös tarvittaessa REDUn verkkosivuilla

## 7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

**Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:**  
Lianamailer, AD

**Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:**

Uutiskirjepalvelu käyttää suojattua verkkoyhteyttä. Palvelun käyttö ja tietoihin pääsy on rajattu käyttöoikeuksin (tunnukset ja salasanat)

**Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:**

Sähköpostiosoitteita sisältävät siirtotiedostot (CSV)

**Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:**

Käsitellään LUC-tietoturvaohjeiden mukaisesti – hävitetään onnistuneen siirron jälkeen.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuojasetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**  
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät: [redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

## 9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut [www.redu.fi/tietosuojaselosteet](https://www.redu.fi/tietosuojaselosteet) -sivulla
- [www.redu.fi/uutiskirje](https://www.redu.fi/uutiskirje).