

Turvatulostustietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Sisäiset palvelut, IT-palvelut

Vastuullinen johtaja

Nimi Laukkanen Veli-Pekka
Sähköposti veli-pekka.laukkanen@redu.fi
Puh. 040 594 5773

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Nimi Keisu Marko
Sähköposti marko.keisu@redu.fi
Puh. 040 748 4005

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Turvatulostustietojen käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Turvatulostusrekisteri

Käsittelyn tarkoitus

Valvotaan henkilökunnan ja opiskelijoiden tulostus- ja kopiointimääriä ja kohdenneetaan tulostuskustannuksia käyttäjille (opiskelijan tulostussaldo) tai kustannuspaikalle (henkilökunta).

Käsittelyn oikeusperuste

Turvatulostusrekisteri perustuu joko henkilön palvelussuhteeseen (henkilökunta), asiakassuhteeseen (opiskelijat/vierailijat) tai sopimussuhteeseen (siivoojat, kiinteistöhuolto ja vuokralaiset).

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään palvelussuhteen tai opiskeluoikeuden ajan. Turvatulostuksen tietoja säilytetään 1 kalenterivuosi.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

REDUn henkilökunta, opiskelijat ja asuntoloissa asuvat sekä siivous- sekä kiinteistöhoitopalveluja tuottavat henkilöt.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Tulostusmäärä (sivujen/papereiden lkm)	Henkilö tuottaa tiedon tulostamalla turvatulostusjonoon	Ei siirretä
Kopiointimäärä (sivujen/papereiden lkm)	Henkilö tuottaa tiedon käyttämällä monitoimilaitetta	Ei siirretä
Tunnistekortin numero	Luetaan monitoimilaitteen lukijalla	Ei siirretä
Henkilön nimi	Käyttäjä tunnustetaan kirjautumisen tai tunnistekortin perusteella	Ei siirretä

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Tulostustietoja voidaan luovuttaa Poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle erikseen laissa säädetyissä tapauksissa, esim. rikosten selvittämiseksi. Luovutus perustuu aina viranomaisten esittämään yksilöityyn pyyntöön.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Turvatulostusrekisterin tietoja ei julkaista siten, että niissä ilmenee käyttäjän yksilöintitietoja.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

SafeQ, Microsoft active directory, Konica Minolta monitoimilaitteet

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Turvatulostusrekisteriin on pääsy vain tietyillä henkilöillä. Järjestelmä on suojattu verkkoteknisesti. Siihen on pääsy vain tietyiltä työasemilta ja käyttäjäkohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Tulostusmäärien raportteja voidaan tallentaa ja toimittaa toiminnasta vastaavalle johdolle / jakaa sähköpostilla tai O365-pilvipalvelussa tai toimittaa sisäisellä postilla

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Sähköpostin, O365:n ja sisäisen postin käytössä noudatetaan REDUn tietoturvaohjeistuksia.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:
[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla.