

Tekninen valvonta / kulunvalvonta

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Sisäiset palvelut, Kiinteistöpalvelut

Vastuullinen johtaja

Kiinteistöpäällikkö
Sähköposti
Puh.

Tuomaala Tapani
tapani.tuomaala@redu.fi
040 522 4237

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

ICT-palveluvastaava
Sähköposti
Puh.

Keisu Marko
marko.keisu@redu.fi
040 748 4005

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Tekninen valvonta / kulunvalvonta

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Kulunvalvontarekisteri

Käsittelyn tarkoitus

Kulunvalvonnalla valvotaan ja seurataan REDUn käytössä olevia kiinteistöjä ja niiden tilojen käyttäjien turvallisuutta sekä tilojen omaisuutta sekä hallitaan kiinteistöihin pääsyä ja kulkuoikeuksia.

REDUn omistamat ja REDUn käytössä olevat kiinteistöt on tarkoitettu REDUn perustehtävän mukaiseen koulutus-, palvelu- ja liiketoimintaan. Tilojen käytöstä muuhun toimintaan sovitaan erikseen (vuokrasopimus, sivutoimilupa tms.).

Kulunvalvonnan tarkoituksena on Rovaniemen koulutuskuntayhtymän palveluksessa olevien, vierailijoiden tai muiden tilojen käyttäjien oikeussuojan ja turvallisuuden takaaminen, kuntayhtymän omaisuuden suojaaminen, rikosten ennaltaehkäiseminen sekä niiden selvittäminen.

Kulunvalvontatietoja käytetään VAIN tietyssä tilassa tai tiloissa liikkuvien tai liikkuneiden henkilöiden kulkutapahtumien selvittämiseen ja yksilöintiin.

Kulunvalvontatietoja ei käytetä tietyn työntekijän tai tiettyjen työntekijöiden tarkkailuun työpaikalla tai työajan seurantaan.

Kulunvalvontatietoja voidaan käyttää työajan seurannassa vain virheellisten tai puutteellisten työaikaleimausten korjausten käsittelyssä, sen jälkeen, kun työntekijä/viiranhaltija on tehnyt korjauspyynnön työajan seurannan leimaustietoihin.

Käsittelyn oikeusperuste

Kulunvalvonnan käyttö perustuu turvallisuuden osalta turvallisuuslainsäädäntöön ja omaisuuden suojan osalta rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Kiinteistöjen pääsyoikeuksien osalta käsittely perustuu sopimukseen esim. palvelusuhde tai muu sopimus kiinteistön tilojen käytöstä (siivoojat, kiinteistöhuolto ja vuokralaiset).

Henkilötietojen säilytysaika

Kulunvalvontatietoja säilytetään kaksi vuotta.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

REDUn henkilökunta, opiskelijat ja asuntoloissa asuvat sekä siivous- sekä kiinteistöhoitopalveluja tuottavat henkilöt sekä tilojen muut vuokralaiset.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Kulikutapahtumat: - Hyväksytyt ja hylätyt kulikutapahtumat päivämäärineen ja kellonaikoineen. - Leimauspaikka	Henkilö tuottaa tiedon käyttämällä omaa kulunvalvontakorttia sekä mahdollista pin-koodia kuluvalvonnan lukijassa.	Ei siirretä
Kulkukortin numero	Luetaan kuluvalvontakortilta tai lukijalta.	Ei siirretä
Kulkukortin/läpyskän tiedot: - Henkilön nimi - Kulkuoikeustiedot - Pin-koodi	Virastomestari syöttää tiedot kulunvalvontajärjestelmän tietokantaan kulkukortin numerolle sitä käyttöönotettaessa.	Ei siirretä

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Tietoja luovutetaan Poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle erikseen laissa säädetyissä tapauksissa, esim. rikosten selvittämiseksi. Luovutus perustuu viranomaisten esittämään yksilöityyn pyyntöön.

Valvonnassa olevan yksittäisen tilan tai tilojen kulunvalvontatietoja voidaan luovuttaa tietyltä rajatulta aikaväliltä tilasta tai tilassa olevasta omaisuudesta vastaavalle johdolle, mikä todistettavasti on syytä epäillä tai on tullut ilmianto tilojen tai niissä olevan omaisuuden väärinkäytöstä.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Kulunvalvonnan tietoja ei julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Hedsam 6, Hedsam 7, Hedsam X, Bewator Entro

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Kulunvalvonta ja rikosilmoitinjärjestelmään on pääsy vain tietyillä henkilöillä. Järjestelmä on suojattu verkkoteknisesti. Siihen on pääsy vain tietyiltä työasemilta ja käyttäjäkohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Kulunvalvontakortin/-lätjän kuittaslomake.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Virastomestareiden lukitussa työhuoneessa.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla