

Asiakastietojen käsittely Santasport Finland Oy yritysasiakkaat

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Santasport Finland Oy
Hiihtomajantien toimintayksikkö

Vastuullinen johtaja

Toimitusjohtaja	Salmela Ella
Sähköposti	ella.salmela@santasport.fi
Puh.	040 541 9309

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Myyntineuvottelija	Majava Janica
Sähköposti	janica.majava@santasport.fi
Puh.	020 798 4222

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Asiakastietojen käsittely Santasport Finland Oy yritysasiakkaat

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Pipedrive

Käsittelyn tarkoitus

Yritysasiakkaiden asiakastietojen ylläpito ja hallinta

Käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu asiakasyrityksen kanssa tehtävään yhteistyöhön, eli asiakas- tai sopimussuhteeseen.

Henkilötietojen säilytysaika

5 vuotta

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

Asiakasyritysten yhteyshenkilöt

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Etunimi Sukunimi Sähköpostiosoite Puhelinnumero Asema yrityksessä Yrityksen julkiset tiedot	Hotellinx / myyntitiimi / asiakas	Hotellinx

Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Asiakastietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Tietoja siirretään EU-alueen ulkopuolelle

Pipedrive saattaa käyttää tietojen käsittelyssä alikäsittelijöitä (sub-processors), jotka sijaitsevat EU/ETA-alueen ulkopuolella. Ajantasainen lista alikäsittelijöistä ja siirrettävistä tiedoista on saatavilla osoitteessa:

<https://www.pipedrive.com/en/subprocessors>

Henkilötietojen julkaisu

Henkilötietoja ei julkaista.

6. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Pipedrive

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Suojattu verkkoyhteys ja rajatut käyttöoikeudet

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Sähköposti, Teams ja puhelinkeskustelut

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Henkilötietojen manuaalisessa käsittelyssä noudatetaan erityistä varovaisuutta

7. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:
[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

8. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla