

Asiakastietojen käsittely, ohjelma-, ohjaus- ja tilauspalvelut sekä Huima, henkilöasiakkaat (S)

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Santasport Finland Oy
Hiihtomajantien toimintayksikkö

Vastuullinen johtaja

Toimitusjohtaja	Salmela Ella
Sähköposti	ella.salmela@santasport.fi
Puh.	040 541 9309

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Myyntipäällikkö	Kiistala Jarno
Sähköposti	jarno.kiistala@santasport.fi
Puh.	0407106345

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Asiakastietojen käsittely, ohjelma-, ohjaus- ja tilauspalvelut sekä Huima, henkilöasiakkaat (S)

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Santasport hotellin asiakasrekisteri

Käsittelyn tarkoitus

Ohjelma-, ohjaus- ja tilauspalveluiden sekä Huiman asiakastietojen kuten varausten hoitaminen, maksaminen, maksujen valvonta ja perintä. Santasportin tavaroiden, palvelujen markkinointi, liiketoiminnan kehittäminen ja asiakaspalvelun kehittäminen.

Käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen, joka syntyy, kun henkilö tekee varauksen ohjelma-, ohjaus- tai tilauspalveluista.

Henkilötietojen käsittely markkinointiin perustuu suostumukseen, jonka asiakas voi antaa varausta tehdessään.

Henkilötietojen säilytysaika

3 vuotta

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

Ohjelma- tai ohjauspalveluiden varausasiakkaat, Seikkailupuisto Huiman varausasiakkaat, Santasport-ravintoloiden tilausasiakkaat, liikunta- ja kokoustilojen varausasiakkaat sekä laskutusasiakkaat.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Henkilön nimi Sähköpostiosoite Puhelinnumero Osoite (joissakin tapauksissa) Varaus (tuote) ja sen ajankohta	Asiakas	Ei siirretä

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Henkilötietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Ei julkaista

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Hotellinx

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Käyttöoikeuksien rajaaminen ja käyttäjien tunnistaminen sekä käytön seuranta

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

-

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

-

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuojasetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät: redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla