

Asiakastietojen käsittely, Firstbeat Hyvinvointianalyysi

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Santasport Finland Oy
Hiihtomajantien toimintayksikkö

Vastuullinen johtaja

Toimitusjohtaja	Salmela Ella
Sähköposti	ella.salmela@santasport.fi
Puh.	040 541 9309

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Asiakasneuvoja	Liikala Maria
Sähköposti	asiakasneuvoja@santasport.fi
Puh.	020 798 4268

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Asiakastietojen käsittely, Firstbeat Hyvinvointianalyysi

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Firstbeat Hyvinvointianalyysi

Käsittelyn tarkoitus

Asiakkaan hyvinvointianalyysin toteuttaminen hyvinvoinnin eri osa-alueista.

Henkilötietoja käytetään analyysin tuottamiseksi hyvinvoinnin eri osa-alueista. Tähän käytetään asiakkaan henkilökohtaisia ominaisuuksia ja käyttäytymistä kuvaavia tietoja sekä sykemittaustietoa, joiden perusteella järjestelmän avulla muodostetaan raportti asiakkaan ja palveluntuottajan (Santasport) käyttöön sekä mahdollisesti sovitetaan toimenpidetavoitteista. Palveluntuottajan asiantuntijalla on tietoihin oma käyttöliittymä, jonka avulla asiantuntija voi käsitellä asiakkaan tietoja raportin muodostamista varten ja antaa asiakkaalle palveluun kuuluvaa henkilökohtaista palautetta raportin tuloksista.

Käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu asiakassuhteeseen (sopimussuhde) ja analyysissä tarvittavien terveydentilaa indikoivia henkilötietojen käsittelyn osalta asiakkaan suostumukseen.

- Suostumus annetaan sovelluksessa (applikaatio) ennen palvelun käytön aloittamista eli rekisteröityessä.
- Asiakas voi perua suostumuksensa koska tahansa, mutta tämä tarkoittaa, ettei analyysiä ole mahdollista toteuttaa tai jatkaa. Suostumuksen peruminen ei oikeuta palvelun maksun palauttamiseen tai perumiseen.
- Suostumuksen peruminen on mahdollista ottamalla yhteyttä selosteen 2 kohdassa esitettyyn yhteyshenkilöön.

Henkilötietojen säilytysaika

3 vuotta

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

Firstbeat Hyvinvointianalyysin ostaneet henkilöt (asiakkaat)

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Nimi * Sähköposti Puhelinnumero Postiosoite * Henkilötunnus * (1) Puhelinnumero Organisaatio/Henkilöstöryhmä	Asiakas antaa tiedot (syöttää sähköiselle lomakkeelle)	Laskutettavien asiakkaiden tapauksessa asiakastiedot ja ostetun palvelun tieto siirretään käsittelytoimintoon ”Laskutus- ja perintätietojen käsittelyyn” (2)
Syntymäaika Sukupuoli Paino Pituus Aktiivisuusluokka Maksimi- ja minimisyke Maksimaalinen hapenottokyky Käyttöliittymän kieli Tiedot pitkäaikaisista sairauksista ja lääkityksestä Sykemittaustiedot Kiihtyvyytiedot Päiväkirjamerkinnot (ml. alkoholin käyttö ja lyhytaikaiset sairaudet, lääkitys) Suostumustiedot	Asiakas antaa tiedot (hyvinvointisovelluksen käyttö / asiakas syöttää tiedot sähköiselle lomakkeelle)	Ei siirretä

1) Henkilötunnus on pakollinen vain laskutusasiakkaille (luotollinen myynti)

2) Mikäli asiakas jättää hankkimansa / käyttämänsä palvelun laskun (laskutusasiakas) maksamatta, asiakkaan tiedot siirretään laskutus- ja perintätietojen käsittelyyn ja sieltä edelleen perintätoimistolle.

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Henkilötietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Henkilötietoja ei julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Firstbeat Hyvinvointianalyysi

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Käyttöoikeuksien rajaaminen, käyttäjien tunnistautuminen sekä käytön seuranta.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

-

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

-

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuojasetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät: redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla
- Santasport.fi -verkkosivut.