

Asiakastietojen käsittely, Crossfit Santasportin, Santasport Liikuntaklubin ja Santasport Pilateksen henkilöasiakkaat

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Santasport Finland Oy
Hiihtomajantien toimintayksikkö

Vastuullinen johtaja

Toimitusjohtaja (vt)	Salmela Ella
Sähköposti	ella.salmela@santasport.fi
Puh.	040 541 9309

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Liikuta palvelupäällikkö	Mikkola Pasi
Sähköposti	pasi.mikkola@santasport.fi
Puh.	040 710 6349

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Asiakastietojen käsittely, Crossfit Santasportin, Santasport Liikuntaklubin ja Santasport Pilateksen henkilöasiakkaat

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

DL Prime

Käsittelyn tarkoitus

Ylläpidetään Crossfitin, Liikuntaklubin sekä Pilateksen asiakastietoja, laskutustietoja ja salin käyttöoikeustietoja

Käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu asiakassuhteeseen (sopimussuhde).

Henkilötietojen säilytysaika

3 vuotta

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

Santasport Finland Oy:n Crossfitin, Liikuntaklubin ja Pilateksen asiakkaat

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Nimi Sähköposti Puhelinnumero Postiosoite Puhelinnumero HETU (* Sukupuoli Palvelu Työpaikka	Asiakas antaa tiedot (syöttää sähköiselle lomakkeelle)	Siirretään tarvittaessa perintätoimistolle (**

*) Henkilötunnus on pakollinen laskutusasiakkaille

**) Mikäli asiakas jättää hankkimansa / käyttämänsä palvelun laskun (laskutusasiakas) maksamatta, asiakkaan tiedot siirretään laskutus- ja perintätietojen käsittelyyn ja sieltä edelleen perintätoimistolle.

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Tietoja ei luovuteta

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Henkilötietoja ei julkaista

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

DL Prime

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Käyttöoikeuksien rajaaminen, käyttäjien tunnistautuminen sekä käytön seuranta.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

-

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

-

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuojasetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla
- Santasport.fi -verkkosivut.