

## **Yritys- ja yhteisöasiakkaiden tietojen käsittely, REDU Edu Oy**

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

### **1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava**

**Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni  
Korvanranta 50  
96300 Rovaniemi

**Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava**

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

### **2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö**

REDU Edu Oy

**Vastuullinen johtaja**

Toimitusjohtaja	Rekilä Kari
Sähköposti	kari.rekilä@redu.fi
Puh.	040 037 4668

**Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö**

HRD-asiantuntija	Kianen Maria
Sähköposti	maria.kianen@redu.fi
Puh.	040 668 8396

### 3. Käsittelytoiminnon tiedot

**Käsittelytoiminnon nimi**

Yritys- ja yhteisöasiakkaiden tietojen käsittely, REDU Edu Oy

**Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi**

Yritys- ja yhteisöasiakasrekisteri.

**Käsittelyn tarkoitus**

Ylläpidetään tietoja REDUn Edu Oy:n yritys- ja yhteisöasiakkaista, niiden yhteyshenkilöistä ja koulutukseen/valmennuksiin osallistuvasta henkilökunnasta.

**Käsittelyn oikeusperuste**

Käsittely perustuu yritys- tai yhteisöasiakkaan ja REDUn väliseen sopimukseen.

**Henkilötietojen säilytysaika**

Yritys- ja yhteisötietoja säilytetään enintään (5) kalenterivuotta.

### 4. Rekisteröidyt

**Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:**

Yritys- ja yhteisöasiakkaiden yhteyshenkilöt ja niiden henkilökuntatietoja.

### 5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Yrityksen tai yhteisön tiedot - yrityksen/yhteisön nimi - Y-tunnus - postiosoite - laskutustiedot - yhteyshenkilön nimi - asema yrityksessä/yhteisössä - yhteyshenkilön yhteystiedot.	Yritykseltä / yhteisöltä.  Perustietoja voidaan saada myös julkisista yritys/yhteisörekistereistä ja verkkosivulta.	Laskutustietojen käsittelyyn.
Yrityksen tai yhteisön ostamat koulutukset, valmennukset ja palvelut ja niiden hintatiedot	REDU Edu Oy / tarjous	Laskutustietojen käsittelyyn.
Koulutukseen, valmennukseen, palveluun osallistuvien yrityksen tai yhteisön henkilökunnan tiedot - osallistujan nimi ja yhteystiedot - muut yrityksen tai yhteisön kanssa sovittavat tiedot.	Yritys tai yhteisö toimittaa tiedot.	Aloitusvalmennukseen tai koulutukseen (kouluttajalle).

## 6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

### **Henkilötietojen luovutus**

Yritys- ja yhteisöasiakkaiden tietoja voidaan luovuttaa vain lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen tai henkilön suostumuksella.

### **Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

### **Henkilötietojen julkaisu**

Yritys- ja yhteisöasiakkaiden tietoja ei julkaista. Tiedoista tehtyjä anonymisoituja tilastotietoja voidaan julkaista esim. markkinoinnissa.

## 7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

### **Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:**

Office 365, OneDrive, Teams, SharePoint

### **Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:**

Käyttöoikeuksien rajaaminen, tunnistautuminen, suojatut verkkoyhteydet.

### **Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:**

Yritysten, yhteisöjen ja niiden henkilökunnan tietoja voidaan käsitellä ja siirtää esim. sähköpostilla.

### **Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:**

Sähköpostissa käytetään salausta ja tarvittaessa Turvapostia.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuojasetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**  
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät: [redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

**9. Jakelu**

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut [www.redu.fi/tietosuojaselosteet](http://www.redu.fi/tietosuojaselosteet) -sivulla
- REDU Edu Oy:n verkkosivut (linkitettyinä) [www.varmanatoihin.fi](http://www.varmanatoihin.fi).