

## Verkko-opetuksen käyttäjätietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EU:n Tietosuojasetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, säilyttämistä, muokkaamista, siirtämistä, tietojen yhdistämistä, luovuttamista, julkaisemista sekä myös tietojen poistamista ja hävittämistä.

### 1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

**Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni  
Korvanranta 50  
96300 Rovaniemi

**Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava**

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](http://redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

**Yhteisrekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot**

Lapin korkeakoulukonserni (LUC)  
LUC Palvelukeskus / eOppimispalvelut

### 2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä  
Oppimisen suunnittelu- ja kehittämispalvelut

**Vastuullinen johtaja**

Nimi Karusaari Riitta  
Sähköposti riitta.karusaari@redu.fi  
Puh. 040 741 2607

**Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö**

Nimi Riskilä Johanna  
Sähköposti johanna.riskila@redu.fi  
Puh. 040 710 6785

### 3. Käsittelytoiminnon tiedot

**Käsittelytoiminnon nimi**

Verkko-opetuksen käyttäjätietojen käsittely

**Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi**

Moodlen käyttäjähallinta

**Käsittelyn tarkoitus**

Ylläpidetään ja hallinnoidaan verkko-opetuksen tietojärjestelmien käyttöoikeuksia (käyttäjähallinta)

**Käsittelyn oikeusperuste**

Käsittely perustuu sopimukseen. Henkilökunnan osalta palvelussuhteeseen ja REDUn opiskelijoiden ja muiden kumppaneiden osalta asiakassuhteeseen tai sopimukseen.

**Henkilötietojen säilytysaika**

Käyttäjätietoja säilytetään palvelussuhteen, opiskeluoikeuden tai sopimuksen ajan. Käyttäjätiedot sekä käyttäjän tuottama sisältö voidaan poistaa heti tai viimeistään 1 vuoden kuluessa em. ajan päätyttyä.

### 4. Rekisteröidyt

**Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:**

REDUn henkilökunta, opiskelijat ja työelämän edustajat; koulutukseen, yleiseen informaatioon (mm. opiskelijoiden aloitusvalmennukset) ja kehittämistyöhön liittyvä tehtävä.

### Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Nimi Käyttäjätunnus ja salasana Sähköpostiosoite	Keskitetty käyttövaltuuksien hallinta (AD/MIM)	LUC eOppimispalvelut (tukipyynnöiden käsittely)
Omat tiedot (sähköpostiosoite, kuva, osoite ym. hlötiedot) Asetukset Moodlessa, kuten viestien, kalenterin ja työtilojen asetukset, Open badge merkit Moodle ympäristön kieli	Käyttäjä itse lisää tiedot tai määrittelee asetukset	LUC eOppimispalvelut (tukipyynnöiden käsittely)
Työtilojen perustaminen, käyttöoikeustasot ja työtilan hallinnoinnin käyttöoikeudet	Pääkäyttäjä määrittelee	LUC eOppimispalvelut (tukipyynnöiden käsittely)
Käyttäjärühmät ja työtilat	Opettaja toimittaa opiskelijoille tiedon työtilan nimestä sekä avainkoodi, jolla opiskelija pääsee työtilaan.	LUC eOppimispalvelut (tukipyynnöiden käsittely)

## 5. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

### Henkilötietojen luovutus

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.

Opiskelijan tietoja voidaan luovuttaa opiskelijan opettajalle tai ohjaajalle, mikäli se on tarpeen opiskelijan opiskelussa edistymisen seurannassa tai valvonnassa. Henkilökohtaisten viestien tietoja ei luovuteta.

Henkilökunnan tietoja voidaan luovuttaa henkilön esihenkilölle tai rehtorille, mikäli on tarpeen tarkistaa tietoja työjohdollisella perustella tai koulutuksen suunnitteluun liittyvällä perusteella. Henkilökohtaisten viestien tietoja ei luovuteta.

### Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

### Henkilötietojen julkaisu

Moodlen oppimisympäristöissä siihen liitetyt opiskelijat ja muut henkilöt näkevät toiset henkilöt ja heidät siltä osin, kun käyttäjä on määritelleet näkyväksi. Tietoja ei julkaista.

## 6. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

**Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:**  
Moodle, AD-hakemisto (käyttäjätunnukset), StudentaPlus

**Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:**

Järjestelmä käyttää suojattua verkkoyhteyttä sekä käyttäjien tunnistautumista (tunnukset ja salasana).

**Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:**

Opiskelijoiden käyttäjätunnusten luomisessa ja poistamisessa käytetään apuna opiskelijahallinnon järjestelmästä (opiskelijatietojen käsittely) ladattuja opiskelijalista-tiedostoja.

**Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:**

Edellä mainittuja tiedostoja käsittelee vain pääkäyttäjä (johanna.riskila@redu.fi).

## 7. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**  
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

## 8. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut [www.redu.fi/tietosuojaselosteet](https://www.redu.fi/tietosuojaselosteet) -sivulla

Verkkoo-petuksen sivu [www.redu.fi/moodle](https://www.redu.fi/moodle).