



## Tietosuojaseloste

18.2.2026

Versio FI-2

### Levi Kampus -hankkeen kohderyhmien ja yhteistyötahojen tietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihisi tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

#### 1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

##### Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni  
Korvanranta 50  
96300 Rovaniemi

##### Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Tietosuojavastaavan yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

#### 2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Lapin koulutuskeskus REDU  
Oppimisen suunnittelu ja kehittämisspalvelut

##### Vastuullinen johtaja

Vararehtori	Riitta Karusaari
Sähköposti	riitta.karusaari@redu.fi
Puh.	040 741 2607

##### Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Projektipäällikkö	Annala Henri
Sähköposti	henri.annala@redu.fi
Puh.	040 626 4211

#### 3. Käsittelytoiminnon tiedot

##### Käsittelytoiminnon nimi

Levi Kampus -hankkeen kohderyhmien ja yhteistyötahojen tietojen käsittely

##### Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Levi Kampus -hankkeen asiakasrekisteri.

##### Käsittelyn tarkoitus

Hankkeen järjestämiin tilaisuuksiin ilmoittautuminen ja tilaisuuksiin osallistuneiden tietojen käsittely.

### Käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu ilmoittautumisvaiheessa palveluista kiinnostuneen henkilön antamaan suostumukseen ja palveluun osallistuneiden osalta sopimukseen (asiakassuhde).

- **Suostumuksen antaminen**  
Ilmoittautumisessa suostumus annetaan ilmoittautumislomakkeessa olevalla erillisellä suostumus -kysymyksellä.
- **Suostumustietojen säilyttäminen**  
Ilmoittautumistietoja säilytetään Webropol -järjestelmässä.
- **Suostumuksen peruminen ja tietojen hävittäminen**  
Ilmoittautunut voi perua ilmoittumisen ja suostumisen ennen osallistumistaan hankkeen järjestämään tilaisuuteen, jolloin hänen tietonsa poistetaan. Henkilö voi ilmoittaa ilmoittautumisen/suostumuksen perumisen ottamalla yhteyttä selosteen kohdassa 2. esitettyyn yhteyshenkilöön.

### Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään hankkeen päättymisvuoden (2027) loppuun asti. Hankkeen jälkeen säilytetään anonymisoituja ja määrällisiä tietoja hankkeen asiakkaista 10 vuotta.

## 4. Rekisteröidyt

### Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

Hankkeen kohderyhmä eli hankkeeseen osallistuvat Kittilän elinkeinoelämän edustajat, työntekijät, julkisten organisaatioiden edustajat, opiskelijat (yli ja alle 18-vuotiaita) sekä kuntalaiset.

## 5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Henkilön sukunimi ja etunimi Puhelinnumero Sähköpostiosoite Organisaatio, jota henkilö edustaa Henkilön syntymäaika Henkilön aiempi koulutus	Henkilö/asiakas	Ei siirretä
Henkilön erityisruokavaliot	Henkilö/asiakas	Tarjoilujen järjestäjälle ilman nimitietoja
Tapaamiset/tilaisuudet, johon henkilö on osallistunut	Palvelun tuottaja asiakkaan osallistumistietojen perusteella	Ei siirretä
Suostumus henkilötietojen käsittelyyn	Henkilö/asiakas	Ei siirretä

## 6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

### Henkilötietojen luovutus

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön liittyen

Anonyymejä yhteenvetotietoja asiakkaista luovutetaan maksatushakemuksen yhteydessä hankkeen rahoittajalle toimitettavia raportointi- ja kustannustietoja varten.

### Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

### Henkilötietojen julkaisu

Henkilötietoja ei julkaista. Henkilötiedoista koottuja anonyymejä koontitilastoja / raportteja voidaan julkaista.

## 7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

### Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

O365-pilvipalvelu, Webropol.

### Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Tietojärjestelmät käyttävät suojattua verkkoyhteyttä ja tietoihin pääsyä on rajoitettu käyttöoikeusvaltuuksin..

### Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Asiakkaiden henkilötietolomakkeita käsitellään ja tietoja asiakkaiden osallistumisesta hankkeen toimintaan ylläpidetään manuaalisesti (Excel-tiedosto).

### Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Asukkaiden henkilötietolomakkeita ja asiakasrekisteritietoja käsitellään ja säilytetään REDUn tietoturvaohjeiden mukaisesti. Asiakkaiden tietoihin on pääsy ainoastaan hankkeen työntekijöillä. Tiedot tuhoetaan tietoturvallisesti hankkeen säilytysajan päättyessä, viimeistään 10 vuotta hankkeen päättymisen jälkeen.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**  
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

## 9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan REDUn intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut [www.redu.fi/tietosuojaselosteet](http://www.redu.fi/tietosuojaselosteet) -sivulla
- Hankkeen verkkosivuille: [www.redu.fi/levi-kampus](http://www.redu.fi/levi-kampus) ja
- [www.levikampus.fi](http://www.levikampus.fi) (kun sivusto on julkaistu).