

Artesaanin matkassa hankkeen opiskelijatietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Lapin koulutuskeskus REDU, Palvelualat
Artesaanin matkassa -hanke

Vastuullinen johtaja (REDU Palvelualat):

Toimialapäällikkö	Vilppunen Maarit
Sähköposti	maarit.vilppunen@redu.fi
Puh.	040 355 3509

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Projektipäällikkö	Ristonmaa Milla
Sähköposti	milla.ristonmaa@redu.fi
Puh.	040 486 4494

Hankkeen osallistuvat muut oppilaitokset (hankekumppanit):

- Axxell Utbildning
- Lapin Ammattikorkeakoulu
- Turun Ammattikorkeakoulu.

Hankkeen verkkosivut www.redu.fi/artesaanin-matkassa

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Artesaanin matkassa hankkeen opiskelijatietojen käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Artesaanin matkassa / Workseed -oppimisympäristö.

Käsittelyn tarkoitus

Hankkeen osallistuvien oppilaitoksen opiskelijoiden henkilökohtaisen opintopolun rakentaminen ja seuraaminen. Opintopolku sisältää epävirallista sekä virallista koulutusta, eli työpajoja, lyhytkoulutusta sekä työelämäjaksoja. Opiskelijan polkua dokumentoidaan alustaa apuna käyttäen

Käsittelyn oikeusperuste

REDUn opiskelijoiden osalta käsittely peruste on lakisääteinen (Laki ammatillisesta koulutuksesta ja Laki Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta).

Hankkeen osallistuvien kumppanioppilaitosten opiskelijoiden osalta käsittelyn oikeusperuste on sopimus. Käsittely perustuu hankkeeseen hankekumppaneiden ja hankkeen (hankkeen päätoteuttajan) väliseen sopimukseen. Hanke käsittelee kumppaneiden opiskelijoiden henkilötietoja kumppanin lukuun.

Henkilötietojen säilytysaika

Artesaanin matkassa -hankkeen opiskelijatietoja säilytetään hankkeen päättymiseen 31.3.2025 saakka.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

Artesaanin matkassa -hankkeeseen osallistuvat REDUn ja kumppanioppilaitosten opiskelijat sekä heitä ohjaavat opettajat ja mahdolliset työelämän edustajat.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

5.1. Opiskelijoiden tiedot

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Opiskelijan nimi Sähköpostiosoite Ryhmätunnus Koulutuksen tai tutkinnon tiedot Tutkinnon osan / opinnotiedot	Opiskelijan oppilaitoksen opiskelijahallintojärjestelmä	Ei siirretä
Henkilökohtaisen opintopolun tiedot	Opiskelija / ohjaava opettaja	Ei siirretä
Tutkinnon osan / opinnot ammattitaitovaatimukset ja osaamisen arvioinnin kriteerit	ePerusteet (amm. koulutus) Opetussuunnitelma (amk)	Ei siirretä
Työelämässä oppimisen / työharjoittelun tiedot	Opiskelija / työpaikkaohjaaja	Ei siirretä
Työelämässä oppimisen / työharjoittelun tiedot.	Ohjaava opettaja	Ei siirretä
Työelämässä oppimisen / työharjoittelun tiedot - palautetta työelämätaidoista - palautetta osaamisen kehittymisestä	Ohjaava opettaja Työpaikkaohjaaja	Ei siirretä
Osaamisen osoittaminen ja arvioinnin tiedot (näyttö): - työelämän arvioijan antamat arviointitiedot	Ohjaava opettaja Työpaikkaohjaaja	Arviointitiedot / arvosanatiedot siirretään opiskelijahallintojärjestelmään
Loki- ja käyttötiedot	Järjestelmä kerää lokitietoa opiskelijan kirjautumisista ja järjestelmän käytöstä.	Järjestelmä lähettää opettajalle sähköpostiin viestiä, mikäli opiskelija ei ole tehnyt suoritteita sovitun aikataulun mukaan.

5.2 Opettajien ja ohjaajien tiedot

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Henkilön nimi Käyttäjätunnus Sähköpostiosoite	Pääkäyttäjätiedot hankkeen kumppanilta.	Ei siirretä
Puhelinnumero	Opettaja / ohjaaja	Ei siirretä
Käyttöoikeustiedot	Pääkäyttäjätiedot	Ei siirretä
Lokitiedot	Järjestelmä kerää lokitietoa opettajien kirjautumisista ja käytöstä	Ei siirretä

5.2 Työpaikkaohjaajien ja -arvioijien tiedot

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Työpaikkaohjaajan tai arvioijan nimi Työpaikan tiedot (nimi yms.) Sähköpostiosoite Puhelinnumero	Oppilaitoksen opiskelijahallintojärjestelmä	Ei siirretä
Kirjautumislinkki	Workseed generoi linkin	Ei siirretä
Lokitiedot	Järjestelmä kerää lokitietoa työpaikkaohjaajan /-arvioijan järjestelmän käytöstä	Ei siirretä

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Henkilötietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteisen tietopyyntöön perustuen.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Henkilötietoja ei julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Workseed

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Järjestelmä käyttää suojattua verkkoyhteyttä. Käyttö edellyttää käyttäjän tunnistautumista.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Arviointitietojen siirto oppilaitoksen opiskelijahallintojärjestelmään tapahtuu manuaalisesti.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Manuaalisessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan oppilaitoksen tietoturvaohjeistusta.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:
[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla
- Artesaanin matkassa -hankkeen sivu www.redu.fi/artesaanin-matkassa