



Tietosuojaseloste

8.12.2025

Versio FI-4

Yleispalautteiden käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Tietosuojavastaavan yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Sisäiset palvelut, KJ-palvelut

Vastuullinen johtaja

Kehitysjohtaja	Laukkanen Veli-Pekka
Sähköposti	veli-pekka.laukkanen@redu.fi
Puh.	040 594 5773

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Laatukoordinaattori	Heikkilä Pertti
Sähköposti	pertti.heikkila@redu.fi
Puh.	040 834 8247

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Yleispalautteiden käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Yleispalautelomake

Käsittelyn tarkoitus

Palautteen antaminen REDUn toiminnasta-

Käsittelyn oikeusperuste

Palaute on mahdollista antaa nimellä tai anonymisti, jolloin kyse ei ole henkilötietojen käsittelystä.

Palautteen antajalta pyydetään erikseen suostumusta, mikäli hän antaa palautteen nimellä ja/tai hän haluaa, että hänen palautteeseensa vastataan.

Mikäli oikeusperuste on suostumus, tarkenna myös seuraava tiedot:

- **Suostumuksen antaminen**
Mikäli kyse ei ole anonymisti annettavasta palautteesta, palautteen antajalta kysytään erikseen suostumusta henkilötietojen käsittelyyn (oma kysymys lomakkeella)
- **Suostumustietojen säilyttäminen**
Suostumustietoja säilytetään Webropol-palvelussa.
- **Suostumuksen peruminen ja tietojen hävittäminen**
Asiakas voi ilmoittaa suostumuksen perumisen alla esitetulle yhteyshenkilölle. Tällöin palautteen tiedoista poistetaan henkilön nimi ja sähköpostitieto.

Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme palautteita 3 vuotta.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

REDUn asiakkaita (hakijat, opiskelijat, työelämän edustajat, verkkosivujen vierailijat), yhteistyökumppanit sekä REDUn henkilökunta. Lomake on yleisesti saatavilla REDUn verkkosivuilla.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Oppilaitos ja/tai yksikkö, jota palaute koskee Palaute (avoin tekstikenttä) Palautteeseen vastaaminen: a) haluan että palautteeseeni vastataan b) en halua, että palautteeseeni vastatakaan c) annan palautteen anonymisti Nimi ja sähköpostiosoite (jos vastasi edellä a tai b) Suostumus henkilötietoja sisältävän palautteen käsittelyyn. (jos vastasi edellä a tai b)	Asiakas antaa tiedot yleispalautelomakkeella	Palautetiedot voidaan siirtää asiantuntijajärjestelmään (asioiden käsittely), mikäli palautetta käytetään asian vireillepanossa.

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen esim. jos lomakkeella on esitetty laiton uhkaus tms.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Tietoja ei julkaista. Lomakkeella lähetetyistä tiedoista koottua yhteenvetoa, josta on poistettu henkilöiden tunnistetiedot, mm käsiteltyjen palautteiden lukumäärästä ja niiden sisällöstä voidaan julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Webropol ja sähköposti.

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Lomake käyttää suojattua verkkoyhteyttä ja käyttöoikeudet rajattu.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Palautteen käsittelyssä ja asiakkaalle vastaamisessa käytetään sähköpostia.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Sähköpostijärjestelmä käyttää suojattu verkkoyhteyttä ja käyttöoikeudet rajoitettu.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan REDUn intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla ja

palautesivu www.redu.fi/palaute.