

REDUn sisäisen ilmoituskanavan ja oikeuskanslerin virastosta REDUun käsittelyyn siirrettyjen ja ilmoitusten käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Sisäiset palvelut, KJ-palvelut

Vastuullinen johtaja

Kuntayhtymän johtaja	Niemelä-Pentti Saija
Sähköposti	saija.niemela-pentti@redu.fi
Puh.	040 048 8881

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilöt (REDUn eettinen toimikunta):

Sisäinen tarkastaja	Marju Määttä
Sähköposti	marju.maatta@redu.fi
Puh.	040 631 8805
Hallintosihteeri	Piittisjärvi Tarja
Sähköposti	tarja.piittisjarvi@redu.fi
Puh.	040 549 6274
Johdon sihteeri	Meinilä Merja
Sähköposti	merja.meinila@redu.fi
Puh.	040 527 9733

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

REDUn sisäisen ilmoituskanavan ja oikeuskanslerin virastosta REDUun käsittelyyn siirrettyjen ja ilmoitusten käsittely.

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

REDU sisäinen ilmoituskanava ja keskitetty ilmoituskanava.

Käsittelyn tarkoitus

REDUn sisäisellä ilmoituskanavalla tehtyjen ilmoitusten ja oikeuskanslerin viraston REDUlle käsittelyyn siirtämien rikkomusten ja epäeettisen toiminnan ilmoitusten, ilmoittajien ja käsittelijöiden tietojen käsittely.

Käsittelyn oikeusperuste

Ilmoittajien ja ilmoitusten käsittelijöiden henkilötietojen käsittely perustuu Ilmoittajasuojelulakiin (Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta 1171/2022).

Henkilötietojen säilytysaika

Ilmoituksia ja tietoja ilmoittajista ja käsittelijöistä säilytetään viisi vuotta. Säilytysaika voidaan jatkaa tämän jälkeen L1171/2022, 29 § 2. mom. säädetyllä perusteella.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

REDUn sisäinen toimijat ja ilmoitusten käsittelijät, ilmoitettavaan havaintoon liittyvät muut henkilöt. REDUn sisäisiä toimijoita ovat mm henkilökunta, opiskelijat, huoltajat, toimielimien jäsen, sopimustoimittajat ja -kumppanit.

REDUn sisäisellä ilmoituskanavalla ei käsitellä nimettömiä ilmoituksia. Ilmoituskanava on tarkoitettu REDUn sisäisten toimijoiden havaitsemien lainsäädännön ja ohjeiden vakavien rikkomusten tai epäeettisen toiminnan ilmoittamiseen.

REDUn eettinen toimikunta vastaanottaa ilmoitukset ja tulkitsee ilmoituksen antamien mm. nimi ja rikkeen ajankohtatietojen perustella, onko ilmoittaja REDUn sisäinen toimija. Muiden kuin sisäisten toimijoiden ilmoituksia ei käsitellä.

Eettinen toimikunta voi myös tarkistaa ilmoittajan ilmoittamien yhteystietojen toimivuuden, ennen kuin ilmoitus toimitetaan jatkokäsittelyyn.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

5.1 Ilmoituksen tiedot (REDUn sisäinen ilmoituskanava)

Ilmoituksen tekijä antaa alla olevat tiedot ilmoituksen tehdessään ilmoituksen REDUn sisäisellä ilmoituskanavalla. Ilmoituksen tekijän henkilöllisyyden yksilöiviä nimi ja yhteystiedoista ei anneta tietoja ilmoitukseen vastaamisesta vastaavalle johdolle / asiantuntijalle (ilmoittajan suojele). Ilmoittajan nimi- ja yhteystietoja käsittelee ainoastaan REDU eettinen toimikunta.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Yhteydenottotapa: - sähköpostilla, tekstiviestillä tai puhelimitse Ilmoittajan tiedot: - ilmoittajan nimi (* - ilmoittajan sähköpostiosoite (* - ilmoittajan puhelinnumero (* Ilmoittajan sisäinen rooli	ilmoittaja (ilmoituslomake)	Ei siirretä
Ilmoitusta koskevat tiedot: - mitä REDUn tulosaluetta/yksikkö tai toimijaa / henkilöä ilmoitus koskee (* - miten ilmoittaja on havainnut rikkeen (* - mitä lainsäädäntöä / ohjetta on rikottu - milloin havainto on havaittu (ajankohta) - mitä on tapahtunut (* - liitetiedostot	ilmoittaja (ilmoituslomake)	Siirretään ilmoituksen esikäsittelyyn, kts. kohta 5.2. (1
- ilmoituksen lähetysaika (pvm ja kellonaika)	ilmoittaja (ilmoituslomakkeen lähetysaika)	Siirretään ilmoituksen esikäsittelyyn, kts. kohta 5.2.

*) merkityt tiedot ovat ns. pakollisia kenttiä, joissa tulee olla tietoa, jotta ilmoituksen lähettäminen onnistuu.

1) REDUn eettinen toimikunta voi tarvittaessa poistaa ilmoituksen tiedoista myös sellaiset tiedot, joista ilmoituksen käsittelystä vastaava johto voisi suoraan tai välillisesti tunnistaa ilmoittajan (ilmoittajansuojele).

5.2 Vaihe 1: Ilmoituksen vastaanottaminen ja käsittelyn aloittaminen

REDUn sisäisen ilmoituskanavan ilmoitukset ja oikeuskanslerin viraston REDUlle käsittelyyn toimittamat ilmoitukset vastaanottaa REDUn eettinen toimikunta, joka esikäsittelee tiedot ja toimittaa ilmoittajalle vastaanottokuitauksen ja tiedon kuka vastaa ilmoituksen käsittelystä tai ettei ilmoitusta käsitellä

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
- vastaanotto- ja käsittelyyn siirtämisen aika (pvm ja kellonaika) ja käsittelijä	Järjestelmän lokitiedot	Ei siirretä
- ilmoituksen vastaanottomerkinnät - vastaanottokäsittelyyn osallistuneet (eettisestä toimikunnasta) - ilmoituksen vakavuus - tiedot ilmoituksen käsittelyyn siirtämisen, lisätietojen pyytämisen tai käsittelyn lopettamisen tiedot	Eettisen toimikunnan kirjaamat käsittelymerkinnät	Siirretään sisäiseen selvitykseen (vaihe 2), mikäli käsittelyä ei lopeteta esikäsitteelyyn,

5.3 Vaihe 2: Sisäinen selvitystyö ja ratkaisun tekeminen ilmoituksen perusteella

Ilmoituksen käsittelystä vastaavat kuntayhtymän johtajan päätöksen (A13/2023) mukaiset käsittelijät (REDUn vastuullinen johto). Lisätietoa www.redu.fi/ilmoituskanava -sivulla. Ilmoittaja saa vastaanottokuitauksessa tiedon, kuka henkilö

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Ilmoituksen tiedot (ei ilmoittajan tietoja)	Eettinen toimikunta toimittaa kohdassa 5.1 esitetyt ilmoituksen tiedot käsittelystä vastaavalle johdolle.	Ei siirretä
Käsittelyn aloittamis- ja päättymisajan kohta	Järjestelmän lokitiedot	Ei siirretä
- Sisäiseen selvitykseen (käsittelyyn) osallistuneet muut henkilöt ja heidän yhteystiedot. - Sisäisen selvityksen muut tiedot - Selvitykseen liittyvät liitetiedostot.	Eettinen toimikunta kirjaa vastuullisen johdolta saamien tietojen perusteella	Ei siirretä
Ratkaisu ilmoitusasiassa	Eettinen toimikunta kirjaa vastuullisen johdolta saamien tietojen perusteella	Ilmoittaja saa tämän päätöstiedon seurantasivulla ja/tai toimitetaan hänelle sähköpostilla tai puhelimitse
Käsittelyn lopettaminen	Järjestelmän lokitiedot	Ei siirretä

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

REDU ei luovuta tietoja ilmoittajasta ilmoitusta käsittelevälle REDUn vastuulliselle johdolle eikä ilmoituksen kohteena oleville tai muille ilmoituksessa mainituille henkilöille.

REDU tai ilmoituksen kohteena oleva henkilö voi tehdä ilmoitusasiasta rikosilmoituksen ja/tai kanteen oikeuslaitokseen. Rikosilmoitus tai kanne voidaan tehdä myös ilmoittajasta, mikäli ilmoittaja on antanut paikkansa pitämättömiä tai virheellisiä tietoja tai tietojen hankkiminen on tapahtunut laittomasti.

REDU voi luovuttaa tietoja ilmoittajasta, ilmoitusten käsittelijöistä ja muista ilmoituksen tiedoista VAIN toimivaltaiselle viranomaiselle esim. Poliisille tai oikeuslaitokselle, lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Ilmoittajan tietoja ei julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Webropol Case Management ja turvasähköposti.

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Ilmoituskanavan tietojärjestelmään käyttö- ja pääsyoikeudet vain REDUn eettisen toimikunnan jäsenillä. Ei järjestelmän pääkäyttäjillä.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Ilmoitusten käsittelyn sähköpostiviestit.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Ilmoitusten käsittelyssä käytetään turvasähköpostia. Eettisen toimikunnan jäseniä koskee ehdoton vaitiolo. He eivät saa ilmaista ilmoittajan tietoja ellei kyse ole lakisääteisestä tietopyynnöstä.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:
[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut: www.redu.fi/tietosuojaselosteet
- REDUn verkkosivut www.redu.fi/ilmoituskanava.