



## Tietosuojaseloste

18.2.2026

Versio FI-02

### Opinto-ohjaajan ja asiakkuusvastaavan ajanvaraustietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihisi tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

#### 1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

##### Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni  
Korvanranta 50  
96300 Rovaniemi

##### Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Tietosuojavastaavan yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

#### 2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Lapin koulutuskeskus REDU  
Oppimisen suunnittelu ja kehittämisspalvelut

##### Vastuullinen johtaja

Rehtori	Purontaus Sirkku
Sähköposti	sirkku.purontaus@redu.fi
Puh.	044 725 0101

##### Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Vararehtori	Karusaari Riitta
Sähköposti	riitta.karusaari@redu.fi
Puh.	040 741 2607

#### 3. Käsittelytoiminnon tiedot

##### Käsittelytoiminnon nimi

Opinto-ohjaajan ja asiakkuusvastaavan ajanvaraustietojen käsittely

##### Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Opinto-ohjaajan tai asiakkuusvastaavan ajanvarauskalenteri

##### Käsittelyn tarkoitus

Ajan varaaminen hakijan neuvontaan opinto-ohjaajalle tai asiakkuusvastaavalle

**Käsittelyn oikeusperuste**

Ajanvaraustietojen käsittely perustuu koulutuksesta kiinnostuneiden osalta ajanvarauksessa syntyvään asiakassuhteeseen (sopimus). REDUssa jo opiskelevien osalta käsittely perustuu lainsäädäntöön (Laki ammatillisesta koulutuksesta).

**Henkilötietojen säilytysaika**

Ajanvaraustietoja säilytetään yhden kalenterivuoden.

**4. Rekisteröidyt****Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:**

REDUn koulutuksista kiinnostuneet henkilöt sekä REDUssa jo opiskelevat.

**5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto**

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Opinto-ohjaajan nimi, jolle aika varataan Tapaamisen tyyppi, puhelintaaminen, Teams, paikka tms. Varattu aika (pvm ja kellonaika)  Varaajan tiedot: - Henkilön etu- ja sukunimi - Sähköpostiosoite - Muistiinpanot /lisätiedot esim. puhelinnumero (1)	Sähköinen ajanvarauslomake, asiakas täyttää	Hakijatietojen käsittely  Opiskelijatietojen käsittely

- 1) ei pakollinen valinnainen tieto
- 2) asiakkaan tietoja voidaan siirtää hakija- tai opiskelijatietojen käsittelyyn, mikäli opinto-ohjaaja tai asiakkuusvastaava ja asiakas niin sopivat käydyssä keskustelussa esim. asiakas hakee REDUn opiskelijaksi tai REDUn opiskelijan henkilökohtaista osaamisen kehittämissuunnitelmaa (HOKS) päivitetään keskustelussa.

**6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen****Henkilötietojen luovutus**

Ajanvaraustietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta ulkopuolisille ilman ajan varanneelta henkilöltä erikseen pyydettyä suostumusta. Ajanvaraustietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.

**Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Ajanvaraus on mahdollista tehdä sähköisesti EU/ETA-alueen ulkopuolelta, mutta niitä ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

**Henkilötietojen julkaisu**

Ajanvaraustietoja ei julkaista.

## 7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

**Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:**

Microsoft O365 / Bookings.

**Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:**

Ajanvarauslomake käyttää suojattua verkkoyhteyttä. Ajanvaraustietoihin pääsy edellyttää käsittelijän tunnistetumista ja kaksivaiheinen tunnistautuminen MFA käytössä.

**Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:**

Ajanvaraustietoja ml. ajanvarauksen vahvistustietoja voidaan välittää sähköpostilla.

**Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:**

Manuaalisessa käsittelyssä ml. sähköpostien käsittelyssä noudatetaan REDUn tietoturvaohjeita.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**  
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

## 9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan REDUn intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut [www.redu.fi/tietosuojaselosteet](https://www.redu.fi/tietosuojaselosteet)

Hakulomake ja [www.redu.fi/hakuinfo](https://www.redu.fi/hakuinfo)