



Tietosuojaseloste

18.2.2026

Versio FI-04

Kauneudenhoitopalvelujen asiakastietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihisi tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Tietosuojavastaavan yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Lapin koulutuskeskus REDU
Sosiaali- ja terveys-, hius- ja kauneusalat

Vastuullinen johtaja

Toimialapäällikkö	Siira-Kuoksa Nina
Sähköposti	nina.siira-kuoksa@redu.fi
Puh.	040 355 3030

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Lehtori	Ylinampa Arja
Sähköposti	arja.ylinampa@redu.fi
Puh.	040 524 4436

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Kauneudenhoitopalvelujen asiakastietojen käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Kauneudenhoidon asiakasrekisteri

Käsittelyn tarkoitus

REDU kauneudenhoidon asiakastöiden esi- ja palvelutietojen kerääminen palvelun suunnittelu- ja toteuttamiseksi sekä asiakkaiden yhteystietojen käyttäminen ajanvarauspalveluihin liittyen.

Käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu sopimukseen eli REDUn ja kauneudenhoidon asiakkaan väliseen asiakassuhteeseen, joka syntyy kun asiakas varaa ajan ja hoitoon tullessaan täyttää esitietolomakkeen.

Henkilötietojen säilytysaika

Yhteys- ja esitietoja ylläpidetään 1 vuosi. Tiedot tarkistetaan säännöllisesti 2 kertaa vuodessa ja tällöin poistetaan tiedot viimeistään.

4. Rekisteröidyt**Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:**

REDU kauneudenhoidon asiakaspalvelun asiakkaat..

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Henkilön etunimi ja sukunimi Puhelinnumero Syntymävuosi Esitiedot	asiakkaan ilmoittama	Ei siirretä
Palvelun työvaiheet ja tuotteet	palvelun suorittama henkilö	Ei siirretä

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen**Henkilötietojen luovutus**

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Henkilötietoja ei julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely**Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:**

Puhelin, sähköposti (aikojen varaaminen).

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Sähköposti suojattu verkkoyhteys.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Tietojen keräämisessä ja tarkastamisessa kanssa käytetään apuna manuaalisia lomakkeita.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Em. tiedot ovat vain palvelua suorittavan henkilön sekä opettajien käytettävissä ja ne hävitetään asianmukaisesti viimeistään 1 viikko tarkastamisen jälkeen. Tiedot säilytetään lukitussa kaapissa, lukitussa kassahuoneessa.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan REDUn intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla
- Kauneudenhoitopalvelujen verkkosivu www.redu.fi/kauneudenhoito