

Vinkkejä ohjaushenkilöstölle

Nämä vihkot ovat tarkoitettu uraohjauksen tueksi ohjaustilanteisiin sekä CV:n teon pohjaksi. Vihko ei sellaisenaan kelpaa CV:ksi, mutta sen käyttö nopeuttaa virallisen CV:n tekemistä tietokoneella. Vihkoa täytetään asiakkaan kanssa yhdessä ja se kulkee asiakkaan mukana. Ohjaajan on tärkeä muistuttaa asiakasta vihkossa olevista henkilötiedoista, joita tulisi aina käsitellä ja säilyttää huolellisesti. Toinen vihkoista on selkokielinen versio ja se on suunnattu erityisesti maahanmuuttajille. Alla olevat vinkit käyvät myös kantasuomalaisen ohjaamiseen.

Maahanmuuttajan ohjaaminen:

- Älä tee oletuksia, vaan selvitä aina asiakaskohtaisesti.
- Osaako asiakas käyttää sähköpostia? Osa asiakkaista ei osaa välttämättä avata tietokoneetta, saati käyttää sitä.
- Osaako asiakas kirjoittaa tai käyttää puhelinta?
- Hyvin suomea puhuva ei välttämättä osaa lukea ja kirjoittaa.
- Maahanmuuttajalla on paljon ennen Suomeen tuloa hankittuja taitoja ja vahvuuksia, jotka olisi tärkeä saada näkyväksi CV:seen.
- On tärkeää huomioida, että asiakas on voinut asua kotimaassaan esimerkiksi ensimmäiset kymmenen vuotta ja muuttanut sen jälkeen toiseen maahan.
- Näissä tilanteissa koulut on voitu käydä Suomen ja kotimaan lisäksi kolmannessa maassa.
- Käytä ohjaustilanteissa selkosuomea. Puhu rauhallisesti ja kuvaa asia tarvittaessa toisin sanoin.
- Käytä kuvia puhumisen tukena. Googlen kuvahauulla löydät nopeasti kuvia samalla kun juttelette. Voit myös piirtämällä hahmottaa ja jäsenellä asioita asiakkaalle.
- Tapaamisajat on hyvä laittaa lukujärjestykseen, jossa näkyy kaikki viikompäivät tai kalenteriin, sillä kaikki eivät välttämättä hahmota aikaa.
- Usein maahanmuuttajan kotimaassa on eri ajanlasku kuin meillä. Aikajanan piirtäminen paperille auttaa usein yhdessä hahmottamaan minä vuonna asiakas on käynyt koulun kotimaassaan Suomen ajanlaskun mukaan.

Näin voit kuvata kielitaitoa:

suomi - äidinkieli
englanti - sujuva
saksa - hyvä
arabia - perustaidot

englanti C1
kiina B1
suomi A2.2



CV

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
		Tapaaminen klo 16				

Työnhakua auttavat puhelinsovellukset:

- **Google Maps:** Opetellaan käyttämään, jotta asiakas löytää perille työpaikalle.
- **Whatsapp:** Jos asiakas ei osaa kirjoittaa, hän voi laittaa ääniviestejä.
- **Google Lens:** Sovelluksella voi ottaa kuvan suomenkielisestä tekstistä ja ohjelma kääntää tekstin asiakkaan omalle äidinkielelle.
- **Sähköposti** puhelimeen
- Lisäksi on hyvä harjoitella **kuva-kaappauksien** ottamista ja niiden lähettämistä puhelimella.