



LAMPPU2015 - osahankkeen tarkennettu toimintasuunnitelma

Hankekumppanin tiedot

Koulutuksen järjestäjä:	Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymä
Yhteyshenkilö	
- nimi	Niina Patrikainen
- sähköposti	niina.patrikainen@kpedu.fi
- puhelin	044 725 0019
- postiosoite	Närvilänkatu 8, 67100 Kokkola.
-	

Osahankkeen, tavoitteet ja tulokset ja verkostokumppanit

LAMPPU2015-hankkeen teema ja teeman yleistavoite	Kumppanit Teeman koordinaattori ja muut toteuttajat	Osahankkeen tavoite	Osahankkeen tulos Konkreettinen hankkeen mitattavissa oleva tulos tai tulokset, jonka hanke tuottaa tavoitteen toteuttamiseksi.
Teema 3: Työelämä- lähtöisyys ja kumppanuudet Koulutuksen järjestäjän toiminta- tai laatu järjestelmä on rakennettu huomioiden työelämän ja kumppaneiden kanssa tehtävät yhteistyömuodot.	Teem.koord. LAPPIA JEDU KPEDU PPO SAKK	Aikuiskoulutuksen sekä työelämän kehittämis- ja palvelutoiminnan laadunhallinta. Selvitetään, miten muut koulutuksen järjestäjät varmistavat työelämän kehittämis- ja palvelutoiminnan laatua.	Koulutustuotteiden työelämä- lähtöisyyden ja vaikuttavuuden varmistamiseen on kehitetty työkaluja: Nuorten koulutuksen osalta se on valmistuneille tehtävä sijoittumiskyselymalli. Aikuiskoulutuksen ja koulutuspalvelujen osalta koulutusyhtymän eri yksiköiden keräämää asiakaspalautetta on yhteistyönäistetty.
Teema 4: Henkilös- tö voimavarana Koulutuksen järjestäjän toiminta- tai laatu järjestelmässä ja sen rakentamisessa on otettu huomioon, että sitoutunut, osaava ja laatu- tai toimintajärjestelmän tunteva henkilöstö on varsinainen laadun tekijä.	Teem.koord. REDU JEDU KPEDU RAAHENAO REDU SAKK	Laadunhallinnan sitouttaminen/ jalkauttaminen henkilöstölle. Sähköisen toimintakäsikirjan pilotointi ja käyttöönotto eri oppilaitoksissa ja henkilöstöryhmissä.	Sähköinen toimintakäsikirja on käytössä KPEDU:ssa. Se toiminnankuvauksineen ja dokumentteineen on koko henkilöstön luonteva työkalu.

<p>Teema 5: Johtajuus, tuloshakuisuus ja toimivat prosessit Koulutuksen järjestäjän toiminta- tai laatujärjestelmä on osa johtamisjärjestelmää. Järjestelmä varmistaa, että johdon asettamat päämäärät ja tavoitteet toteutuvat toiminnassa (prosesseissa) päätettyjen linjausten, strategioiden ja arvojen mukaisesti.</p>	<p>Teem.koord. REDU KPEDU OSAO RAAHENAO REDU SAKK</p>	<p>Koulutuksen järjestäjän laatu- ja tulostavoitteiden toteutumista seurataan uudistetun mittariston avulla. Selvitetään mittariston teknistä toteutusta. Koulutuksen järjestäjän suunnitteluprosessin kehittäminen.</p>	<p>Uudistettu mittaristo on käytössä osana toimintajärjestelmää. Arviointisuunnitelma on päivitetty. Laadunhallintaa rytmittää ajantasainen laadunhallinnan ja raportoinnin vuosikello.</p>
--	---	---	--

Osahankkeen kustannuslaskelma

Osahankkeen budjetti on 10 000 euroa.

Osahankkeen omarahoitusosuus on 30% eli 3 000 euroa.

Henkilöstömenot:	Euroa	Työtunteja	Mihin / miten resurssi käytetään
Suunnittelu	5 000	208	Aikuiskoulutuksen ja tyketehtävän laadunhallinnan suunnittelu. Arviointisuunnitelman ja laadunhallinnan vuosikellon laadinta.
Neuvonta ja ohjaus	2 500	104	Henkilöstön ohjaaminen sähköisen toimintakäsikirjan käyttöönotossa.
Arviointi			
Raportointi ja julkaisut	250	10	Hankkeen raportointitehtävät.
Tiedotus, viestintä ja markkinointi	500	20	Tulosten esittely ja sisäinen tiedottaminen.
Muut tehtävät	250	10	Muut mahdolliset tehtävät
YHTEENSÄ	8 500	352	

Muut menot	Euroa	Mihin / miten resurssi käytetään
Kokous- ja koulutusmenot	500	Resurssilla katetaan kokouksiin ja mahdollisiin koulutuksiin osallistumisen kuluja.
Matkakustannukset	1 000	Resurssilla katetaan verkostotapaamisten matkakustannuksia.
Palvelujen ostot	0	
Laitehankinnat	0	
Materiaalimenot	0	
Vuokrat	0	
Muut menot	0	
YHTEENSÄ	1 500	

LAMPPU2015-hanke

Laatustrategian toimeenpano pohjoisim-
massa Suomessa 2015 mennessä

19.2.2013

Versio
1

Sopimusehdot

Hankekumppani toteuttaa oman osahankkeen tämän toimintasuunnitelman ja kustannuslaskelman mukaisesti. Hankekumppani voi ylittää osahankkeen kustannusarvioin, jolloin ylittävä osuus jää hankekumppanin kokonaan itse rahoitettavaksi.

Hankekumppani avaa omaan kirjapitoon hankkeen kustannusten kirjanpitoa ja kustannusten seuranta varten oman kustannuspaikan, jonne eritellään menolajit osahankkeen kustannuslajien mukaan. Hankekumppani säilyttää hankkeen tositteet ja kuitit kirjapitolainsäädännön mukaisesti. Hankekumppani toimittaa tositteen tai kuitin jäljennöksen hankkeen koordinaattorille, mikäli koordinaattori niin erikseen pyytää.

Hankekumppani sitoutuu noudattamaan Opetushallituksen antamia tarkennet-
tuja valtionavustushankkeiden yleisohjeita. Osahankkeelle voidaan kirjata
vain sellaisia kustannuksia, jotka ovat tämä toimintasuunnitelmaan ja OPH:n
yleisohjeiden mukaisia.

Hankekumppani toimittaa koordinaattorille tiedot hankkeen kustannuksiin kir-
jatuista menoista toimittamalla kirjanpidon otteen laskutuksen yhteydessä.

Hankekumppani sitoutuu rahoittamaan oman osahankkeen omarahoi-
tusosuuden 30% eli 3000 euroa.

Hankekumppani laskuttaa hankkeen koordinaattorilta Rovaniemen koulutus-
kuntayhtymältä hankkeen toteutuneet kokonaismenot vähennettynä edellä
mainitulla omarahoitusosuudella (prosentti). Laskutus tapahtuu 2 erässä. Ke-
vään osalta laskutetaan 31.8.2013 ja loput 31.12.2013 mennessä.

Hankekumppanin on toimitettava osahankkeen tilannekatsaus ja loppuraportti
hankekoordinaattorin antamien ohjeiden mukaisesti. Loppuraportti on toimitet-
tava koordinaattorille viimeistään 15.1.2014.

Hankekumppanin on ilmoitettava välittömästi koordinaattorille, mikäli osahan-
keen toteuttamisessa on vaikeuksia tai se ei kokonaan tai osittain toteudu.

Mikäli hankekumppani ei ole laskuttanut osahankkeen menoja koordinaattoril-
ta edellä esitetysti, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä palauttaa laskuttamatta
eli käyttämättä jääneen osan saadusta valtionavustuksesta Opetushallituksel-
le rahoituspäätöksen mukaisesti ellei hankekumppanit sovi muunlaisesta me-
nettelystä.

Jokainen hankkeeseen osallistuva henkilö, jonka palkkakustannuksia kirja-
taan hankkeen menoksi, pitää erillistä hankepäiväkirjaa. Hankepäiväkirjaan
kirjataan hankkeelle tehty työ, päivämäärä sekä työhön käytetty todellinen ai-
ka tunteina. Henkilö sekä hänen esimiehensä päiväävät ja allekirjoittavat han-
kepäiväkirjat. Allekirjoitetut hankepäiväkirjat toimitetaan hankkeen koordinaat-
torille laskutuksen yhteydessä.



LAMPPU2015-hanke

Laatustrategian toimeenpano pohjoisim-
massa Suomessa 2015 mennessä

19.2.2013

Versio

1

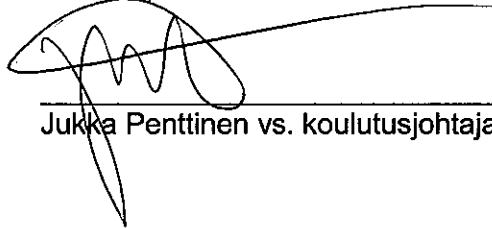
Hankekumppani antaa Opetushallitukselle luvan tarkastaa myös tämän osa-
hankkeen osana LAMPPU2015-hankkeen mahdollista tarkastusta.

Hankekumppani osallistuu valtionavustuksen takaisinmaksuun korkoineen,
mikäli Opetushallitus päättää hankkeelle myönnetyn valtionavustuksen ta-
kaisinperinnästä. Takaisinmaksuvelvoite koskee hankekumppania siltä osin,
kuin se takaisinperintäpäätöksessä kohdistuu hankekumppanin toteuttamaan
osahankkeeseen.

Allekirjoitukset

Koulutuksen järjestäjän edustajan allekirjoitus

Kokkola, 19.2.2013



Jukka Penttinen vs. koulutusjohtaja