

Aika	Torstai 3.10.2019 klo 12.10-14.18	
Paikka	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi	
Osallistujat Päätöksentekijät	Varsinainen jäsen: Maarit Airaksinen Tuula Annala, 1. varapj. Mari Jolanki, klo 12.10-13.57 § 69-71 Esa Kangas Veera Kuure Hanna Laiho Vuokko Mäntymaa Esa Nordberg Reino Rissanen Tuomas Vanhala , 2. varapj. Sakke Rantala, puheenjohtaja	Varajäsen: Kalervo Björkbacka Saara Hartzell Kate Suopajärvi, klo 12.10-14.07 § 69-81 Voitto Vaattovaara Timo Lappalainen Ulla Ilvesluoto
Muut osallistujat	Pekka Laurila-Harju, Catella Property Oy Tapani Tuomaala, kiinteistöpäällikkö Veli-Pekka Laukkanen, kehitysjohtaja	kuultavana skypeyhteydellä § 71, klo 12.15-13.25 kuultavana klo 12.10-13.28 § 71 kuultavana klo 12.10-13.57 § 71-72, 75-80
Yliviivattu= pois		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja _____ Sakke Rantala	Sihteeri _____ Tarja Piittisjärvi
KÄSITELLYT ASIAT	§ 69–85	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka 3.10.2019 Rovaniemi	3.10.2019 Rovaniemi
Allekirjoitukset	_____ Timo Lappalainen	_____ Ulla Ilvesluoto
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 4.10.–25.10.2019 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)	

Sisällys

§ 69 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 70 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	3
§ 71 TORIPUISTIKON TOIMIPISTEEN KIIINTEISTÖN 698-1-11-13 JA SILLÄ SIJAITSEVIEN RAKENNUSTEN MYYNNIN TILANNEKATSAUS	4
§ 72 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT	5
§ 73 REDUN AJONEUVOJEN KÄYTTÖ- JA YLEINEN TURVALLISUUSOHJE	6
LIITE 1: Ajoneuvo-ohje	6
§ 74 KOUKKULAVAKUORMA-AUTON HANKINTA LAPIN KOULUTUSKESKUS REDU:N RASKAAN KULJETUSKALUSTON KOULUTUKSIIN	7
§ 75 RAHOITUSPÄÄTÖS/EKOLOGISEN AUTOILUN OPPIMISYMPÄRISTÖJEN KEHITTÄMINEN	8
§ 76-80 HANKEHAUT (ei julkisia).....	9
§ 81 VUODEN 2019 TALOUSARVION JA TOIMINNALLISTEN MITTAREIDEN TOTEUTUMINEN 31.8.2019 ...	10
LIITE 2a: Vuoden 2019 talousarvion toteutuminen 31.8.2019, käyttötalouden tulosenuste 2019.....	10
LIITE 2b: Toiminnallisten mittareiden toteutuma 31.8.2019	10
§ 82 KUNTAYHTYMÄN RAKENTAMIS- JA INVESTOINTIOHJELMAN PERUSTEET VUOSILLE 2020–2024 JA ALUSTAVA RAKENNUSTEN KORJAUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2020–2022.....	11
LIITE 3a: Kiinteistöstrategia 2020 (hyv. 4.8.2014)	12
LIITE 3b: Kiinteistöstrategia 2020 päivitetty toteutussuunnitelma; 27.9.2019.....	12
LIITE 3c: Rakentamisohjelma 2020–2024; 20.08.2019	12
LIITE 3d: Korjaussuunnitelma 2020–2022; 20.08.2019	12
LIITE 3e: Tavoitteelliset käyttöiät/rakennuskanta	12
§ 83 YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLEKUTSU	14
§ 84 JHL RY:N PÄÄLUOTTAMUSMIEHEN VAIHTUMINEN	15
§ 85 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	16
LIITE 4: Viranhaltijapäätösluettelo.....	16
MUUTOKSENHAKUOHJEET	17

§ 69

KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhtymäkokouksen 15.6.2017 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 27.9.2019.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen kokouksen alkua yhtymähallitus piti hiljaisen hetken Kuopion 1.10.2019 tapahtumien johdosta muistaen opiskelijauhria, loukkaantuneita ja heidän läheisiään.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 70

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Reino Rissanen ja Tuomas Vanhalan varajäsenenä Ulla Ilvesluoto. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Lappalainen ja Ulla Ilvesluoto.

§ 71

TORIPUISTIKON TOIMIPISTEEN KIINTEISTÖN 698-1-11-13 JA SILLÄ SIJAITSEVIEN RAKENNUSTEN MYYNNIN TILANNEKATSAUS

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Yhtymähallitukselle on kevään aikana saatettu tieto, että Rovaniemen kaupunki ei ole tehnyt aikaisemmin yhteisesti valmisteltua vuokrasopimusta kuntayhtymän kanssa.

Catella Property Oy valittiin kilpailutuksen perusteella kesäkuussa 2019 hoitamaan Toripuistikko -kiinteistön myyntiprosessi.

Valmistelutoimenpiteet kiinteistön myyntiin liittyen on tehty alkukesällä 2019. Varsinainen myyntiaika on ollut elo-syyskuussa. Myynti-ilmoituksia on julkaistu useammassa alueellisissa ja valtakunnallisissa medioissa. Kiinteistössä on järjestetty kaksi näyttötilaisuutta.

Kuntayhtymä on saanut määräaikaan mennessä useita tarjouksia Toripuistikko kiinteistöstä. Tällä hetkellä tarjoukset eivät ole vertailukelpoisia keskenään, koska osa niistä sisältää erilaisia ehtoja.

Tarjoukset kokonaisuudessaan esitellään kokouksessa.

Kokouksessa kuullaan Catellan edustajaa Pekka Laurila-Harjua Skype-yhteydellä.

Esitys: Johtaja:

Kuntayhtymän hallitus hylkää saadut tarjoukset.

Kuntayhtymän hallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan ja Catella Property Oy:n edustajan aloittamaan Toripuistikon kiinteistön uudet myyntitoimenpiteet.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana kuultiin Catellan edustajaa Pekka Laurila-Harjua Skype-yhteydellä. Lisäksi kuultavina olivat kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen ja kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallitus piti tauon pykälän käsittelyn jälkeen klo 13.29-13.31. Merkittiin, ettei kukaan hallituksen jäsenistä ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

§ 72**KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT**

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Kemijärven neuvottelukunta

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Merkittiin, että Mari Jolanki poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 13.57.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 73**REDUN AJONEUVOJEN KÄYTTÖ- JA YLEINEN TURVALLISUUSOHJE**

Turvallisuuspäällikkö Tiina Karisaari

tiina.karisaari@redu.fi, 020 798 4970

Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä on hallituksen hyväksymät ajoneuvojen turvallisuusohjeet vuodelta 2011. Muuttuneen lainsäädännönkin johdosta on tarpeellista päivittää ajoneuvojen yleinen turvallisuusohje sekä tehdä siitä käyttäjäystävällisempi.

Ohjeeseen on sisällytetty kuntayhtymän omistamien ajoneuvojen käyttöohje. Ohjeen tarkoituksena on selkeyttää ajoneuvojen käyttöä ja parantaa ajoneuvoturvallisuutta sekä yhtenäistää ajoneuvojen käyttöön liittyviä käytäntöjä.

Ajoneuvo-ohje käsiteltiin 16.9. päällikkökokouksessa sekä työsuojelutoimikunnan kokouksessa. Johtoryhmä hyväksyi osaltaan ohjeistuksen tehtyjen täydennysten jälkeen kokouksessaan 24.9.2019. Yhteistyötoimikunnan 30.9.2019 käsittely tuodaan tiedoksi hallitukselle.

LIITE 1: Ajoneuvo-ohje

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä 1 olevan esityksen kuntayhtymän ajoneuvojen käyttö- ja turvallisuusohjeeksi. Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään ohjeeseen tarvittavat päivitykset.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 74**KOUKKULAVAKUORMA-AUTON HANKINTA LAPIN KOULUTUSKESKUS REDU:N RASKAAN KULJETUSKALUSTON KOULUTUKSIIN**

Rehtori Taisto Arkko

taisto.arkko@redu.fi, 020 798 4111

Lapin koulutuskeskus REDUn logistiikka-ala kouluttaa kuljetuskaluston kuljettajia. Opinnot muodostuvat jo nyt suurelta osin käytännön työtehtävien osaamisen harjoittelusta aidoissa oppimisympäristöissä. Ammatillisen koulutuksen muuttumisen myötä opiskelu painottuu vielä nykyistä enemmän työelämän vaatimusten mukaisten käytännön työtehtävien harjoitteluun työelämässä yleisesti käytettävällä kalustolla.

Työelämä edellyttää opiskelijoilta ammattialakohtaista osaamista. Hankittavaksi esitetty kuorma-auto on tarkoitettu erilaisten päällirakenteiden käytön harjoitteluun. Hankittavaksi esitettävä kuorma-auto on varustettu samanlaisella koukkulavajärjestelmällä, joka on yleisesti työelämässä käytössä. Kuorma-auto soveltuu myös raskaan kuljetuskaluston ajokortti- ja perustason ammattipätevyyskoulutuksiin.

Hankinnasta on tehty Hilma-hankintailmoitus avoimella hankintamenettelyllä. Tarjouksen jättöpäivä oli 11.9.2019. Tarjouskilpailuun jätettiin kolme tarjousta, joista kaksi oli tarjouspyynnön mukaisia. Yksi tarjous saapui myöhässä.

Lapin koulutuskeskus REDU esittää hankittavaksi logistiikka-alan koulutuksiin Scania Suomi Oy:n tarjoamaa uutta Scania R 500 B6x2*4NB kuorma-autoa koukkulaitevarustuksella. Hankintahinta on 184.700€ (alv 0 %).

Hankinta perustuu investointimäärärahan lisäykseen vuodelle 2019.

OHEISMATERIAALI: Tarjousten vertailu

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy hankittavaksi Lapin koulutuskeskus REDUn logistiikka-alan koulutuksiin Scania R 500 B6x2*4NB kuorma-auton koukkulaitevarustuksella hankintahintaan 184.700 € (alv 0 %).

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 75

RAHOITUSPÄÄTÖS/EKOLOGISEN AUTOILUN OPPIMISYMPÄRISTÖJEN KEHITTÄMINEN

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Hankkeessa rakennetaan autoalalle uudet nykyaikaiset oppimisympäristöt. Oppimisympäristöt koostuvat mm. sähkö- ja hybridaajoneuvojen korjaus- ja huoltoympäristöstä latauspisteineen, testilaitteistoista, työkaluista ja ohjelmistoista. Hanke sisältää myös REDU:n ammatillisen uuden oppimateriaalikonaisuuden luomisen sähkö- ja hybridi-autoille. Uusissa oppimisympäristöjen ja oppimateriaalisältöjen osalta pysymme kehityksen kärjessä, opiskelu on mielekkäämpää ja kehittää osaltaan lapin teknologista tietotaitoa em. osa-alueella. REDU:n lisäksi uusien teknologioiden tietotaidon tason noususta hyötyvät ja hyödyntävät alueen yritykset. Hankkeen tuloksena REDU:n Jänkätien yksiköstä tulee moderni ja monipuolinen autoalan osaamiskeskittymä. Alueen yritysten tietotaito nykyisestä ajoneuvoteknologiasta paranee ja mahdollistetaan uusien palveluiden syntyminen.

Hanke tulee vastaamaan ekologisen autoilun kehittämiseen ja haasteeseen uusien oppimisympäristöjen luomiseen lapin alueella. Projekti tukee vähähiilisten tuotteiden ja teknologioiden käyttöönottoa lapin alueella. Uudet teknologiat ja uusiutuvan energian hyödyntäminen ovat nykyaikaa ja tulevaisuutta autoteollisuudessa ja tämän vuoksi myös opetuksen on kehityttävä. Jotta vähähiiliseen teknologiaan pystytään siirtymään lapin alueella, on siihen liittyviä palveluita ja osaamista oltava tarjolla. Lapin Koulutuskeskus REDU:n on siten vastattava työelämän muuttuneisiin tarpeisiin ja annettava opiskelijoille valmiudet uusien materiaalien ja uuden teknologian kuten ohjausjärjestelmien, informaatiojärjestelmien, diagnostiikan, korirakenteiden, pinnoitus- ja liittomenetelmien, akkujen, sähkö- ja hybridautojen haltuunottoon.

Rahoituspäätös työalustalla.

Budjetti EAKR 516.000 €, josta omarahoitus 154.000 €.

Hankkeen toteutusaika: 14.10.2019–30.4.2022.

Hallitus on 2.3.2010 kokouksessaan päättänyt pyytää lyhyet selvitykset käynnissä olevista yli 500.000 euron hankkeista.

Eesitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee rahoituspäätöksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 76-80**HANKEHAUT (ei julkisia)**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Valmistelussa ja viranomaiskäsittelyssä.

§ 81**VUODEN 2019 TALOUSARVION JA TOIMINNALLISTEN MITTAREIDEN TOTEUTUMINEN 31.8.2019**

Taluspäällikkö Else Kaarlela

else.kaarlela@redu.fi, 020 798 4116

Vuoden 2019 talouden toteutumasta raportoidaan kuntayhtymähallitukselle talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (31.1.2019 § 7) mukaan neljä kertaa vuodessa ja toiminnan määrällisistä tavoitteista (mittarit) kaksi kertaa vuodessa.

Talousarvion yhteenveto tulosalueittain 31.8.2019 sisältää myös toteutumatiiedot vastaavana ajankohtana vuonna 2018 sekä laskennallisen tuloksen 31.8.2019 ja vuoden 2019 talousarvion käyttötalousosan tulosenrusteen.

Kuntayhtymän kirjanpidon mukaiset toimintatuotto 31.8.2019 ovat 37,9 M€ ja toteutumisprosentti on 64 % (2018 63,7 %). Toimintakulut ovat 35,1 M€ ja toteutumisprosentti on 64 % (2018 59,1 %). Toimintakate on 2,8 M€ joka on 67 % talousarviotavoitteesta (2018 124,6 %).

Tulosalueiden kirjanpidon mukaiset toimintatuotot sisältävät Opetushallituksen rahoituspäätöksen mukaisen valtionosuusrahoituksen sekä muun kirjatun tulo-rahoituksen. Valtionosuusrahoitus on tuloutettu kuukausittain tulosalueille tavoitteellisen opiskelijavuosimäärän mukaan.

LIITE 2a: Vuoden 2019 talousarvion toteutuminen 31.8.2019, käyttötalouden tulosenruste 2019

LIITE 2b: Toiminnallisten mittareiden toteutuma 31.8.2019

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus käsittelee ja merkitsee tiedoksi koulutuskuntayhtymän vuoden 2019 talousarvion toteutumisen ja tulosalueiden tulosenrusteen 2019 sekä määrällisten tavoitteiden toteutuman 31.8.2019.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 82

KUNTAYHTYMÄN RAKENTAMIS- JA INVESTOINTIOHJELMAN PERUSTEET VUOSILLE 2020–2024 JA ALUSTAVA RAKENNUSTEN KORJAUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2020–2022

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala

tapani.tuomaala@redu.fi, 020 798 4053

Investointiohjelma vuosille 2020–2024:

Koulutuskuntayhtymän valtuusto on hyväksynyt kiinteistöstrategia 2020 4. elokuuta 2014 (liite 3a). Kiinteistöstrategiassa on linjattu tulevaisuuden toimenpiteet kiinteistöratkaisuille (säilytettävät, kehitettävät ja luovutettavat kiinteistöt). Tulevaisuuden investointi-/rakentamishjelma perustuu tehtyihin koulutusalaratkaisuihin, hyväksytyyn kiinteistöstrategiaan 2020 ja sen toteutussuunnitelmaan sekä YT-neuvotteluissa sovituihin kiinteistöihin kohdistuviin vähennyksiin ja kiinteistöjen kuntoluokan säilyttämiseen. Kiinteistöstrategian 2020 toteutussuunnitelma (liite 3b 27.9.2019) on päivitetty ja toimii pohjana tuleville rakentamis- ja investointiohjelmille. Opetuksen reformin vaikutus on huomioitava kiinteistöstrategian tulevissa päivityksissä. Mahdollisia vaikutuksia ei vielä tässä vaiheessa pystytä tilatasolla arvioimaan. Reformin vaikutuksista oli vuonna 2019 todettavissa, että kesäajan opetuksen aika on lyhentynyt aiemmasta, tämä tulee huomioida korjaushankkeita suunniteltaessa.

Talousarvion rakentamishjelma 2020:**Korjaussuunnitelma:**

Kiinteistöpalvelussa laadittua korjaussuunnitelmaa on tarkennettu vuosille 2020–2022 ja sen mukaisten investointien kustannusvaikutukset on huomioitu rakentamishjelmassa. Vuodelle 2020 korjaussuunnitelmassa on huomioitu Sodankylän toimipisteen C rakennuksessa sekä E-C rakennuksen välillä olevan tekniikan (viemäri, vesi, lämpö) korjaustarve. C rakennuksessa korjaustyö rajoittuu runkolinjoihin, muilta osin työ sijoittuu pääosin rakennusten ulkopuolelle. Uusittava tekniikka on alkuperäistä, vuodelta 1970.

Vuodelle 2021 korjaussuunnitelmassa on huomioitu Jänkätien toimipisteen E-osan (n. 2500 neliometriä) vesikattorakenteen uusiminen. Rakenne on toiminnallisesti huono ja lähestyy elinkaarensa loppua. Jänkätien bruttopinta-ala on 13 100 neliometriä ja rakennus on pääosin yksikerroksinen, vesikattoon on tehty peruskorjausta aiempina vuosina.

Vuodelle 2022 korjaussuunnitelmassa on huomioitu se, että Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kiinteistöt on suurelta osin rakennettu 1970 luvulla ja osa taloteknisistä järjestelmistä lähestyy teknisen käyttöikänsä loppua (liite 3e Tavoitteelliset käytöt/rakennuskanta).

Korjaussuunnitelman eri kiinteistöihin kohdistuvilla korjaustöillä tehdään pieniä tilajärjestelyitä ja parannetaan sisäilmaolosuhteita. Korjaussuunnitelmaan sisältyvillä raken-

nusten korjaustöillä pienennetään kiinteistöissä muutoin syntyvää korjausvelkaa. Korjaussuunnitelman laadinnassa on huomioitu koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategia 2020.

Asuntoloiden korjaustyöt:

Sodankylän asuntolat korjattiin korjaussuunnitelman mukaisesti sisäpuolisilta osin keuhalla 2018. Vuoden 2019 korjaustyöt käsittivät vesikattojen uusimista sekä maatoita/hulevesien ohjausta. Pääosa koulutuskuntayhtymän asuntolarakennuksista on korjattu ja näillä koulutuskuntayhtymä pystyy tulevaisuudessa tarjoamaan II-asteen opiskelijoille riittävän määrän asuntolapaikkoja. Pieniä korjaustöitä sisällytetään rakentamishjelmaan vuosittain mahdollisia korjaustarpeita varten. Koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategiassa 2020 on huomioitu myös asuntolarakennuksien tilanne.

Talousarvion suunnitteluosa 2021–2023:**Urheiluopiston uimahallin peruskorjaustyö: ***

Urheiluopiston päärakennuksen yhteyteen on valmistunut 2002 vuoden lopussa uimahalli ("Wellness Center"-hankkeessa). Uimahallitekniikka on saavuttamassa peruskorjauksen muutaman vuoden sisällä ja muutoinkin tekniikkatila rakennuksen alla aiheuttaa yläpuolisille rakenteille kosteus- ym. rasituksia. Kiinteistöstrategia 2020 on linjattu, että kuntayhtymän kiinteistöjen kuntoluokka pidetään 75 %:n tasolla, joka pääosin saavutetaan n. 13 vuoden kuluessa valmistumisesta. Uimahallin ns. "vuosiseisokkien" aikana kuntayhtymä on korjannut tarpeelliset ja kiireelliset työt sekä tarpeet. Uimahallirakennuksien kuluminen on normaalia nopeampaa, joten peruskorjaustyö on tulossa tarpeelliseksi lähivuosien aikana. Suunnittelutyö olisi tarkoituksenmukaista aloittaa vuonna 2020. Hankkeelle on mahdollista anoa OKM:n erityisavustusta liikunnan koulutuskeskusten perustamiskustannuksiin vapaasta sivistystyöstä annetun lain mukaisesti.

*** Mahdollisessa urheiluopiston uimahallin peruskorjausinvestoinnissa on huomioitava Rovaniemen kaupungin uimahallipäätös**

Kiinteistöstrategia 2020 (liite 3a), kiinteistöstrategia 2020 päivitetty toteutussuunnitelma (liite 3b), rakentamishjelman (liite 3c), korjaussuunnitelman (liite 3d) ja tavoitteelliset käyttöiät/rakennuskanta (liite 3e) perusteluita esitellään tarkemmin kokouksessa.

LIITE 3a:	Kiinteistöstrategia 2020 (hyv. 4.8.2014)
LIITE 3b:	Kiinteistöstrategia 2020 päivitetty toteutussuunnitelma; 27.9.2019
LIITE 3c:	Rakentamishjelma 2020–2024; 20.08.2019
LIITE 3d:	Korjaussuunnitelma 2020–2022; 20.08.2019
LIITE 3e:	Tavoitteelliset käyttöiät/rakennuskanta

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus:

- hyväksyy alustavan Kiinteistöstrategia 2020 päivitetyn toteutussuunnitelman liitteen 3b mukaisesti.
- hyväksyy perusteet rakentamis- ja investointiohjelman 2020–2024 laatimista varten liitteen 3c mukaisesti.
- hyväksyy alustavan korjaussuunnitelman vuosille 2020–2022 liitteen 3d mukaisesti.

Lisäksi yhtymähallitus velvoittaa kuntayhtymän johtajan aloittamaan uuden Kiinteistöstrategia 2025 valmistelun.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että Kate Suopajarvi poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 14.07.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen kommentein, että Kiinteistöstrategia 2025 päivitetään yhteistyössä omistajakuntien kanssa.

§ 83**YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLEKUTSU**

Kuntalain 60 §:

”Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin:

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;*
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;*
- 3) valita kuntayhtymän toimitielimet;*
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;*
- 5) valita tilintarkastajat;*
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.*

Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä. Yhtymäkokousedustajan esteellisyyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä.”

Yhtymäkokous ehdotetaan pidettäväksi keskiviikkona 18.12.2019 klo 13.00 alkaen Rovaniemellä.

Yhtymäkokous käsittelee tässä kokouksessa mm.;

- § koulutuskuntayhtymän rakentamis- ja investointiohjelma vuosille 2020–2024 ja rakennusten korjaussuunnitelma vuosille 2020–2022,
- § koulutuskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2022,
- § hallituksen vastaus tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2018 esitettyyn yhteenvetoon,
- § eron myöntäminen yhtymähallituksen jäsenyydestä ja jäsenen valinta.

Lopullinen esityslista toimitetaan sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille yhtymäkokousedustajille.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus kutsuu yhtymäkokouksen koolle keskiviikoksi 18.12.2019 klo 13.00 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän toimipaikkaan osoitteeseen Korvanranta 50 (kokoustila 130), Rovaniemi ja pyytää jäsenkuntia valitsemaan yhtymäkokousedustajansa yhtymäkokoukseen. Yhtymäkokouksen alustava asialuettelo on kerrottu edellä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 84

JHL RY:N PÄÄLUOTTAMUSMIEHEN VAIHTUMINEN

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 020 798 4024

Rovaniemen opetusalan yhdistys JHL ry 596

Ote pöytäkirjasta 27.8.2019:

7§ Pääluottamusmies Juha Väisänen on siirtynyt toiselle työnantajalle ja tehtävään pitää valita henkilö vuoden 2019 loppuun saakka

Esitys: Nimetään luottamusmies Tapani Karjalainen yhdistyksen pääluottamusmiehen tehtävään 27.8. alkaen. Hänet valtuutetaan edustamaan JHL yhdistyksen 596 jäsenistöä (työnantajalta työaika ja palkkio).

Päätös: Nimetään Tapani Karjalainen (hetu: [REDACTED]) yhdistyksen pääluottamusmiehen tehtävään vuoden 2019 loppuun saakka. Tehtävän hoitamiseen hänelle pitää antaa työaika ja palkkio, kuten Juha Väisäselle.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee JHL ry:n Rovaniemen paikallisyhdistyksen pääluottamusmiehen vaihtumisen tiedoksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 85**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 4 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 4: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 4 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 4 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 69, 70, 72, 73, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

[Kansallisen kynnsarvon suuruus on:](#)

Hankintalaji	Kynnsarvo (euroa)
Tavara- ja palveluhankinnat	60 000
Käyttöoikeussopimukset / palvelut	500 000
Terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut	400 000
Muut erityiset palvelut	300 000
Rakennusurakat	150 000
Käyttöoikeusurakat	500 000
Suunnittelukälpäut	60 000

II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle/hankintaoikaisun *hankintayksikölle*:

Pykälät: 71, 74

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite: redu@redu.fi
Puhelin: 020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika: 08.00-16.00

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

Hankintaoikaisua (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

III VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämistä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite;
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa 250 € tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla.

IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnyksarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Pykälät: 74

Valitusaika

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämistä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajan-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

kohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä.
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä (hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskeissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa hallintolainkäyttölain eikä kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain ([1397/2016](#)) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (Hankintal 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 56 43300
Faksi 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2019
Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2019