

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Lukiseulatestien tietojen käsittely-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679			
1 Rekisterin- pitäjä	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.	
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Ei ole	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot	
2 Rekisteristä vastaava	Tulosalue, yksikkö tai yhtiö Lapin koulutuskeskus REDU	Toimiala Oppimisen suunnittelu- ja kehittämispalvelut	
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Karusaari Riitta	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Peteri Saila	
	Sähköposti riitta.karusaari@redu.fi	Sähköposti saila.peteri@redu.fi	
	Puhelinnumero 040 741 2607	Puhelinnumero 040 843 7661	
3 Käsittely- toiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika	Käsittelytoiminto (prosessi) Lukiseulatestien tietojen käsittely	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi DigiLukiseula	
	Käsittelyn tarkoitus Käsittelyn tarkoitus on tunnistaa opiskelijan tai hakijan mahdolliset opiskelussaan tarvittavat luki- tuen tarpeet opiskelun henkilökohtaistamista varten.		
	Käsittelyn oikeusperuste Käsittely perustuu asiakassuhteeseen. REDUn ja hakijan välille muodostuu asiakassuhde, kun henkilö lähettää hakemuksen tutkintoon tai koulutukseen. Asiakassuhde kestää koko opiskelun ajan (opiskeluoikeus). Henkilökunnan osalta käsittely perustuu palvelussuhteeseen.		
	Henkilötietojen säilytysaika Testin tuloksia säilytetään 10 vuotta.		
4 Rekiste- röidyt	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä REDUn opiskelijat tai opiskelijaksi hakeutuvat henkilöt, jotka voivat olla myös alaikäisiä. Lisäksi järjestelmään rekisteröityvät opettajat / ohjaajat, teettävät testin ja saavat testin tulokset.		
5 Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto	Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)		
	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)
	Opettajan /ohjaajan nimi ja sähköpostiosoite ja salasana	Käyttäjää (opettaja) syöttää tiedot rekisteröityessään järjestelmään	Ei siirretä
	Opiskelijan nimi	Opettaja tallentaa	Tieto suoritetusta (läpäistystä) testistä kirjataan opiskelijan tietoihin / HOKS:iin (opiskelijatietojen käsittely).
	Opiskelijan ryhmätunnus		
	Testin vastaukset	Opiskelija syöttää tiedot tehdes- sään testin	
Testin tulos	Järjestelmä tuottaa tiedon opis- kelijan suorittaman testin perus- tella		
		Mikäli opiskelijalle tehdään pää- tös erityisestä tuesta, ko. päätök- seen voidaan kirjata tarkemmat tiedot lukitestin tuloksista, mikäli ne liittyvät opiskelijalle järjestet- tävään erityiseen tukeen (opiske- lijatietojen käsittely).	

6 Tietojen luovutus ja julkaiseminen	<p>Tietojen luovutus</p> <p>Tietoja testin tuloksista voidaan luovuttaa toiselle koulutuksen järjestäjälle / oppilaitokselle, mikäli opiskelija siirtyy sinne opiskelemaan, opiskelijan ja alaikäisen huoltajan antamalla erillisellä suostumuksella.</p> <p>Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle</p> <p>Tietojen julkaisu</p> <p>Tietoja ei julkaista.</p>
7 Tietojärjestelmät ja tietoturva	<p>Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn</p> <p>Niilo-Mäki Insituutin DigiLukiseula ja SharePoint (ROKKI-intra)</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva</p> <p>DigiLukiseula käyttää suojattua verkkoyhteyttä ja käyttäjien tunnistautumista. Palvelun toimittaja vastaa tietojen varmuuskopioinnista sopimuksen mukaisesti.</p> <p>Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä</p> <p>Testituloksia säilytetään ROKKI-intran erillisessä tiedostokirjastossa säilytysajan.</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva</p> <p>ROKKI-intran tiedostokirjastoon on oikeudet vain REDUn erikseen nimetyillä erityisopettajilla.</p>
8 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot. - Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen. - Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi). - Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuun suostumukseen. - Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite). - Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi. - Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenneyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)
9 Oikeuksien käyttäminen	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoja: www.redu.fi/tietosuoja ja www.tietosuoja.fi.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen</p> <p>Ota yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön. Häneltä saat tarvittaessa tarkemmat ohjeet.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen</p> <p>Täytä www.redu.fi/tietosuoja -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle.</p>

	<p>Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p> <p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle tietosuoja@redu.fi -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p>
10 Jakelu	<p>Tietosuojaselosteen jakelu</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet<input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuoja<input checked="" type="checkbox"/> Lukiseulatestit: www.redu.fi/lukiseulatestit