

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Testausaseman testitulosten käsittely-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679			
1 Rekisterin- pitäjä	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutus kuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.	
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Ei ole	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot	
2 Rekisteristä vastaava	Tulosalue, yksikkö tai yhtiö Santasport Lapin Urheiluopisto	Toimiala Kuntotestausasema Rakka	
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Hietanen Eero	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Kivistö Riitta	
	Sähköposti eero.hietanen@santasport.fi	Sähköposti riikka.kivisto@santasport.fi	
	Puhelinnumero	Puhelinnumero 0407106341	
3 Käsittely- toiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika	Käsittelytoiminto (prosessi) Testausaseman testitulosten käsittely	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi Testausaseman testitulokset	
	Käsittelyn tarkoitus Kuntotestausasiakkaiden kuntotestitulosten analysointi sekä palautteen- / harjoitusohjeiden antaminen.		
	Käsittelyn oikeusperuste Käsittely perustuu asiakassuhteeseen sekä asiakkaan antamaan suostumukseen. Alaikäisen asiakkaan osalta tarvitaan myös huoltajan suostumus.		
	Henkilötietojen säilytysaika 5 vuotta		
4 Rekiste- roidyt	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä Kuntotestausasema Rakan asiakkaat. Voivat olla myös alaikäisiä.		
5 Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto	Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)		
	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)
	Henkilön etu- ja sukunimi	Asiakas	Siirretään laskutusasiakkaiden tietojen käsittelyyn laskutusta varten (jos laskutusasiakas).
	Henkilön syntymäaika	(taustatietolomake)	
	Laskun maksajan tiedot (*)		
	Henkilötunnus tai Y-tunnus (*)		
	Henkilön tekemä testi ja hinta	Asiakas / palvelun tuottaja	Ei siirretä
Henkilön kuntotestissä mitatut fysiologiset määreet, kuten paino, verenpaine, maksimihaipenkulutus	Asiakas / palvelun tuottaja (testissä käytettävät mittauslo-makkeet)		
*) Laskutusasiakkaan osalta kysytään laskun maksajan tiedot (jos eri kuin asiakas) sekä maksajan henkilötunnus tai Y-tunnus			
6 Tietojen luovutus ja julkaisemi- nen	Tietojen luovutus Asiakkaalle sekä tarvittaessa asiakkaan antaman luvan mukaisesti nimetylle 3. osapuolelle, esim. nimetylle valmentajalle. Alaikäisen asiakkaan osalta luvan tietojen luovutukseen antaa huoltaja.		
	Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle		
	Tietojen julkaisu Ei		

7 Tietojärjestelmät ja tietoturva	<p>Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn K-Lab, -testauksen tietojenhallinta- ja analysointijärjestelmä.</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva Rajatut käyttöoikeudet (käyttäjätunnus, salasana). K-labin käyttäjillä omat henkilökohtaiset tunnukset, joilla pääsee käsittelemään vain omien asiakkaiden/valmennettavien tuloksia. Tiedot ohjelman käytöstä kirjautuvat Lokiin.</p> <p>Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä Taustatietolomake, testilomake; sähköposti, puhelinkeskustelut</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva Manuaalinen aineisto käsitellään huolellisesti. Testissä käytettävät lomakkeet säilytys lukitussa kaapissa korkeintaan 1 v ajan, jonka jälkeen sen tuhoaminen asianmukaisesti. Suostumus- ja tietojen luovutustiedot säilytetään tietojen säilytysajan (kts. kohta 3).</p>
8 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot. - Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen. - Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi). - Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuun suostumukseen. Voit myös perua 18-vuotta täytettyäsi entisen huoltajasi antaman luvan. - Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite). - Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi. - Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenneyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)
9 Oikeuksien käyttäminen	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoa: www.redu.fi/tietosuoja ja www.tietosuoja.fi.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen Ota yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön. Häneltä saat tarvittaessa tarkemmat ohjeet.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen Täytä www.redu.fi/tietosuoja -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p>

Santasport Lapin Urheiluopisto

Päivitetty
6.5.2020Versio
1

	REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle tietosuoja@redu.fi -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).
10 Jakelu	Tietosuojaselosteen jakelu <input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet <input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuoja <input type="checkbox"/>