

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Verkkosivupalautteiden käsittely-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679			
<b>1</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät <a href="http://redu.fi/tietosuojavastaava">redu.fi/tietosuojavastaava</a> -sivulta.	
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot	
<b>2</b> <b>Rekisteristä vastaava</b>	Tulosalue / yksikkö tai yhtiö Rovaniemen koulutuskuntayhtymä	Tiimi Viestinnän työryhmä	
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Laukkanen Veli-Pekka	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Heikkilä Pertti	
	Sähköposti veli-pekka.laukkanen@redu.fi	Sähköposti pertti.heikkila@redu.fi	
	Puhelinnumero 040 594 5773	Puhelinnumero 040 834 8247	
<b>3</b> <b>Käsittely- toiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika</b>	Käsittelytoiminto (prosessi) Verkkosivupalautteiden käsittely	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi Palautetta REDUn verkkosivuista -lomake	
	Käsittelyn tarkoitus Verkkosivujen sisällön kehittäminen ja parantaminen sivujen käyttäjiltä saatavien palautteiden avulla.		
	Käsittelyn oikeusperuste Palautteen antaminen on vapaaehtoista ja perustuu palautteen antajan suostumukseen.		
	Henkilötietojen säilytysaika Tietoja säilytetään vain palautteen käsittelyn ajan enintään 1 vuotta.		
<b>4</b> <b>Rekiste- roidyt</b>	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä REDUn verkkosivujen vierailijat.		
<b>5</b> <b>Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto</b>	Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)		
	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)
	Palautteen antajan tiedot - etunimi, sukunimi - sähköpostiosoite	Palautteen antaja täyttää (ei pakollinen tieto)	Tietoja voidaan siirtää kolman- nelle osapuolelle, mikäli palau- teen mukaisen korjaavan toi- menpiteen toteuttaminen sitä edellyttää.
	Suostumus yhteydenottoon Palautteen sisältö - Sivu tai sivuhaara, jota palaute koskee (sivun nimi tai kopio si- vun osoite tähän) - Virheellinen, puuttuva tai poistettava sisältö REDUn verk- kosivulla tai muu palaute	Palautteen antaja myöntää Palautteen antaja täyttää	Siirrosta informoidaan palaut- teen antajaa, mikäli hän on anta- nut yhteystietonsa ja suostumuk- sen yhteydenottoon.
<b>6</b> <b>Tietojen luovutus ja julkaisemi- nen</b>	Tietojen luovutus Tietoja ei luovuteta.		
	Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle		
	Tietojen julkaisu Palautetietoja ei julkaista		

<b>7</b> <b>Tietojärjestelmät ja tietoturva</b>	<p>Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn          Webropol</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva          Tietoihin Webropol-palvelussa pääsy edellyttää tunnistautumista (tunnus- ja salasana)</p> <p>Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä          Tarvittaessa palautteen tietoja välitetään edelleen käsittelyyn sähköpostilla.</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva          Käytetään REDU/LUC-sisäistä sähköpostia. Ulkopuolisiin sähköposteihin käytetään tarvittaessa turvapostia.</p>
<b>8</b> <b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot.</li> <li>- Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen.</li> <li>- Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi).</li> <li>- Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuun suostumukseen.</li> <li>- Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite).</li> <li>- Sinulla on myös oikeus pyytää rekisteripitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi.</li> <li>- Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenetyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)</li> </ul>
<b>9</b> <b>Oikeuksien käyttäminen</b>	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoa: <a href="http://www.redu.fi/tietosuoja">www.redu.fi/tietosuoja</a> ja <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a>.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen          Ota yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn yhteyshenkilöön.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen          Täytä <a href="http://www.redu.fi/tietosuoja">www.redu.fi/tietosuoja</a> -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p> <p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle <a href="mailto:tietosuoja@redu.fi">tietosuoja@redu.fi</a> -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p>

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Päivitetty  
29.1.2020Versio  
2

<b>10</b> <b>Jakelu</b>	Tietosuojaselosteen jakelu <input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet <input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut <a href="http://www.redu.fi/tietosuoja">www.redu.fi/tietosuoja</a> <input checked="" type="checkbox"/> <a href="http://www.redu.fi/palaute">www.redu.fi/palaute</a>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------