

Aika	Torstai 22.3.2018 klo 12.17-17.05	
Paikka	Lapin koulutuskeskus REDU, Jänkätien toimintayksikkö, Jänkätie 1, luokkatila C161, Rovaniemi	
Osallistujat Päätöksentekijät	Varsinainen jäsen: Maarit Airaksinen Tuula Annala, 1. varapj. Mari Jolanki klo 12.17-16.52 § 25-33 Esa Kangas Veera Kuure Hanna Laiho klo 12.17-13.23, klo 14.40-17.05 (poissa asiantuntijoiden kuulemisen aikana) Vuokko Mäntymaa klo 12.17-16.35 § 25-33 Esa Nordberg klo 12.17-16.22 § 25-33 Reino Rissanen Tuomas Vanhala, 2. varapj. Sakke Rantala, puheenjohtaja Veli-Pekka Laukkanen, vt. johtaja, esittelijä Tarja Piittisjärvi, sihteeri	Varajäsen:
Muut osallistujat	Tapani Tuomaala, kiinteistöpäällikkö Marjo Posio, henkilöstösihteeri Kari Ketola, työsuojelupäällikkö Leila Hurtig, palvelupäällikkö Heikki Keskitalo, tulosaluejohtaja Else Kaarlela, talouspäällikkö	kuultavana klo 12.17-12.27 § 30 kuultavana klo 12.17-13.17 § 33 kuultavana klo 12.17-13.17 § 33 kuultavana klo 12.17-13.43 § 27-28 kuultavana klo 12.17-14.18 kuultavana klo 12.17-15.17 §:t 27, 31
Yliviivattu= pois	Taisto Arkko, rehtori	kuultavana klo 12.17-15.17 §:t 27, 29, 31
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja _____ Sakke Rantala	Sihteeri _____ Tarja Piittisjärvi
KÄSITELLYT ASIAT	§ 25-40	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka 22.3.2018 Rovaniemi	22.3.2018 Rovaniemi
Allekirjoitukset	_____ Reino Rissanen	_____ Tuomas Vanhala
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 23.3.-13.4.2018 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)	

Sisällys

§ 25 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 26 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	3
§ 27 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT	4
§ 28 KOULUTERVEYSKYSELY	5
§ 29 VUOSITYÖAIKAAN SIIRTYMINEN ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄSSÄ.....	7
§ 30 KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN RAKENTAMISOHJELMAN KORJAUSSUUNNITELMAN MUUTOS VUODELLE 2018.....	11
LIITE 1a: Rakentamishjelma 2018–2022, 18.10.2017.....	11
LIITE 1b: Korjaussuunnitelma 2018–2020, 18.10.2017	11
LIITE 1c: Rakentamishjelma 2018–2022, 12.3.2018.....	11
LIITE 1d: Korjaussuunnitelma 2018–2020, 12.3.2018	11
§ 31 VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS, TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN SEKÄ JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE OSANA TILINTARKASTUSPROSESSIA.....	12
LIITE 2a: Tilinpäätös 2017	15
LIITE 2b: Johdon vahvistusilmoituskirje	15
§ 32 HANKETOIMINTA 2017.....	16
LIITE 3: Hanketoiminnan raportti ajalta 1.1.–31.12.2017	16
§ 33 HENKILÖSTÖRAPORTTI 2017	18
LIITE 4: Henkilöstöraportti 2017	19
§ 34 KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN VIRAN AUKI JULISTAMINEN	20
§ 35 YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLEKUTSUMINEN	24
§ 36 ERON MYÖNTÄMINEN YHTYMÄHALLITUKSEN VARAJÄSENYYDESTÄ JA VARAJÄSENEEN VALINTA.....	25
§ 37 OKM:N LAUSUNTOPYYNTÖ HALLITUKSEN ESITYKSESTÄ AMMATILLISESTA KOULUTUKSESTA ANNETUN LAIN MUUTTAMISEKSI JA ERÄIKSI SIIHEN LIITTYVIKSI LAEIKSI	27
§ 38 AMMATILLISEN KOULUTUKSEN STRATEGIARAHOITUKSEN HAKEMINEN VUONNA 2018.....	28
§ 39 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	29
LIITE 5: Viranhaltijapäätösluettelo.....	29
§ 40 KUNNIAMERKKIEHDOTUKSET 2018 LAPIN ALUEHALLINTOVIRASTON JATKOKÄSITTELYÄ VARTEN (ei julkinen).....	30
MUUTOKSENHAKUOHJEET	31

§ 25

KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 16.3.2018.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 26

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Reino Rissanen ja Tuomas Vanhala. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reino Rissanen ja Tuomas Vanhala.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallitus piti tauon asiantuntijoiden kuulemisen aikana klo 14.18-14.40. Merkittiin pöytäkirjaan, ettei kukaan hallituksen jäsenistä ollut poistunut kokouksesta tauon aikana. Hallituksen jäsen Hanna Laiho saapui takaisin kokoukseen tauon päätyttyä klo 14.40.

§ 27

KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT

Kuullaan kuntayhtymän vt. johtaja Veli-Pekka Laukkasen ja muiden valmistelijoiden se-
lostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Kemijärven toimintayksikön talouskatsaus 28.2.2018 OHEISMATERIAALI
- kiinteistöstrategian toteutuminen
- Kittilän luottamushenkilöitä koskeva selvitys
- Opetushallituksen ammatillisen koulutuksen osaston johtaja Anni Miettusen ja ammatillisen osaamisen yksikön päällikkö Kati Louneman vierailu REDUssa 20.3.2018
- OKM:n ammatillisen koulutuksen järjestäjien johdon seminaari 21.3.2018
- hallituksen kehitys-/kokouspäivä 6.-7.6.2018
- Opiskelijakunta LAOPPI ry:n hallituksen jäsenet nimetty REDUun
Keitamo Sanna
Kenttälä Minna
Martin Niina
Piigli Erik
Saarinen Kiia-Sofia
Tenhunen Taru
Järjestäytymiskokous on 22.3.2018.

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Keskusteltuaan asioista yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 28

KOULUTERVEYSKYSELY

Palvelupäällikkö Leila Hurtig

leila.hurtig@redu.fi; 020 798 4614

Terveyden- ja hyvinvoinninlaitoksen (THL) Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista ja laadukasta seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palvelujen tarpeisiin vastaavuudesta.

Tietoja on kerätty peruskoulun yläluokkalaisilta vuodesta 1996, lukioissa vuodesta 1999 ja ammatillisissa oppilaitoksissa vuodesta 2008 alkaen. Peruskoulun alaluokkalaiset ja heidän huoltajansa ovat mukana vuodesta 2017 alkaen. Kysely toteutetaan joka toinen vuosi.

Kouluterveyskyselyn tulokset

Kuntakohtaiset tulokset ovat saatavilla sähköisen tulospalvelun kautta. Tulospalvelun verkko-osoite on thl.fi/kouluterveyskysely/tulokset

Oppilaitoskohtaiset tulokset ovat salasanalla suojattuja. Linkki ja salasana perusopetuksen 8. ja 9. luokkien, lukioiden ja ammatillisten oppilaitosten koulukohtaisiin tuloksiin on toimitettu koulutuksen järjestäjille ja oppilaitoksille 5.1.2018. Perusopetuksen 4. ja 5. luokkien tulokset toimitetaan tammikuun loppuun mennessä.

Kyselyyn vastasivat vuonna 2017:

- peruskoulujen 4. ja 5. luokkien oppilaat,
- peruskoulujen 4. ja 5. luokkien oppilaiden huoltajat,
- peruskoulujen 8. ja 9. luokkien oppilaat,
- lukioiden 1. ja 2. vuoden opiskelijat sekä
- ammatillisten oppilaitosten 1. ja 2. vuoden opiskelijat.

Mihin Kouluterveyskyselyn tietoja käytetään?

- Oppilaitokset käyttävät Kouluterveyskyselyn tarjoamaa tietoa koulu yhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi, opiskeluhuoltotyössä sekä terveystiedon opetuksessa.
- Kunnat hyödyntävät tuloksia hyvinvointijohtamisessa, esimerkiksi laadittaessa hyvinvointistrategiaa, lapsi- ja nuorisopoliittista ohjelmaa tai lastensuojelusuunnitelmaa.
- Valtakunnan tasolla Kouluterveyskyselyn tuloksia käytetään esimerkiksi politiikkaohjelmien ja erilaisten lakien toimeenpanon seurannassa ja arvioinnissa.

Opiskeluhuollon ohjausryhmä on käsitellyt asian kokouksessaan 16.2.2018 ja kuntayhtymän johtoryhmä sekä yhteistyötoimikunta/työsuojelutoimikunta kokouksissaan 13.3.2018.

Yhtymähallitus kuulee palvelupäällikkö Leila Hurtigin alustuksen asiasta.

OHEISMATERIAALI: Tuloksia ja havaintoja

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Terveyden- ja hyvinvoinninlaitoksen (THL) Kouluterveyskyselyn tulokset

Vt. johtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösesitys:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Terveyden- ja hyvinvoinninlaitoksen (THL) Kouluterveyskyselyn tulokset ja koulutuskuntayhtymän johto ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin kyselyn tulosten pohjalta.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli palvelupäällikkö Leila Hurtig. Lisäksi kuultiin rehtori Taisto Arkkoa.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti vt. johtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösesityksen.

§ 29

VUOSITYÖAIKAAN SIIRTYMINEN ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄSSÄ

Rehtori Taisto Arkko

taisto.arkko@redu.fi, 020 798 4111

Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimuksista saavutettiin neuvottelutulos 8.2.2018. OVTES:n neuvottelutuloksen merkittävin uudistus on vuosityöaikajärjestelmän ottaminen käyttöön kaikissa ammatillisissa oppilaitoksissa. Vuosityöaikajärjestelmä korvaa muun muassa nykyiset OVTES:n C-osion liitteet 4–9 sekä osion E, joita kuitenkin noudatetaan oppilaitoksessa vuosityöaikajärjestelmään siirtymiseen asti. Siirtyminen uuteen järjestelmään tapahtuu työnantajan päätöksellä aikaisintaan 1.8.2018 ja viimeistään 1.8.2020 mennessä. Siirtyminen voi tapahtua myös 1.1.2019, 1.8.2019 ja 1.1.2020. Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä vuosityöaikajärjestelmään on tavoitteena siirtyä 1.1.2019 alkaen.

Siirtymisestä neuvotellaan paikallisesti kunnallisen pääsopimuksen 14 § 2 momentin mukaisesti. Vaikka työnantaja voi neuvottelumenettelyn jälkeen päättää siirtymisestä, tulee sopimuksen sisältö ja työaikasuunnittelun ja -seurannan käytänteet valmistella paikallisesti esimiesten ja opettajien kanssa. Tämä tarkoittaa mm. asiaa koskevan muistion laatimista työaikasuunnittelun ja -seurannan lomakkeista, työaikaajottelusta ym. Kunnallinen työmarkkinalaitos (KT) pyytää, että laaditut muistiot lähetetään KT:n toimistoon. Muistiot arvioidaan yhdessä OAJ:n kanssa riitatilanteiden välttämiseksi. Muistion lähettäminen ei koske oppilaitoksia, jotka ovat jo sellaisen tehneet vuosityöaikakokeiluun siirtymisen vuoksi.

Vuosityöaikajärjestelmän ottaminen käyttöön vaatii oppilaitokselta merkittävän paikallisen valmistautumistyön ja edellyttää mm. esimiesten ja henkilöstön riittävää perehdyttämistä. Henkilöstön koulutus ja perehdytykset aloitetaan jo kevään aikana ja perehdytyksiä jatketaan tarvittaessa koko syksyn ajan niin, että kaikilla osapuolilla on ymmärrys siitä, mitä vuosityöaikajärjestelmään siirtyminen tarkoittaa.

Vuosityöaikajärjestelmään siirtyminen yhdenmukaistaa kaikkien opettajien työaikajärjestelyt ja muuttaa aikaisempia käytänteitä opettajien työaikasuunnittelussa mm. johtuen siitä, että opiskelijan työvuosi on uuden ammatillisen koulutuksen lainsäädännön mukaan 365 pv vuodessa. Vuosityöaikajärjestelmä mahdollistaa opettajien työaikajärjestelyt ympäri vuoden.

Vuosityöaikajärjestelmässä kokoaikaisen opettajan ja opinto-ohjaajan työaika on 1500 tuntia vuodessa. Opettajan työajasta vähintään 25 %:n osalta opettaja saa valita työn tekemisen ajan ja paikan (ns. sitomaton työaika). Muu työaika on sidottua työaika. Sitomattoman työajan määrän tulee perustua yksittäisen opettajan todelliseen arvioituun tarpeeseen. Opettajan työaikasuunnitelmassa voi olla tehtäviä, joiden osalta määritellään vain työaika, eikä sidotun ja sitomattoman työajan osuuksia tarvitse erikseen määritellä. Tällaisia tehtäviä voivat olla mm. esimiestyö- ja erilaiset vastuutehtävät, hanke- ja kehittämistehtävät, sidosryhmäyhteistyötehtävät sekä oman osaamisen kehittäminen.

Siirtymämääräyksellä on erikseen määrätty sitomaton työaika matemaattisten aineiden ja kielten opettajille (väh. 30 %), liiketalouden opettajille (väh. 34–43 %) ja E-osiosta siirtyville opettajille (väh. 17 %). Opinto-ohjaajille ei ole määritelty sitomatonta työaika. Vuosityöaikajärjestelmään siirtymisen jälkeen kaikilla palkattavilla opettajilla sitomaton työaika on vähintään 25 %.

Vuosityöaikajärjestelmä pitää sisällään opettajien ja opinto-ohjaajien vapaajakso, joihin työnantaja ei voi sijoittaa työtehtäviä. Vapaajaksojen yhteismäärä opettajilla on 12 viikkoa vuodessa paitsi liitteestä E siirtyvillä opettajilla 10 viikkoa sekä opinto-ohjaajilla 10 viikkoa. Vapaajaksojen sijoittamisesta ja vahvistamisesta kalenterivuoden aikana on virkaehtosopimuksessa tarkemmat määräykset. Neuvottelutuloksen mukaisesti opettajan siirtyessä vuosilomajärjestelmästä vuosityöaikajärjestelmän mukaiseen vapaajaksojärjestelmään 1.1.2019 alkaen, hänen lomavuoden 2019 kertyneet vuosilomapäivät katsotaan kuittaantuvan siirtymisessä. Lisäksi opettajan on ennen vuosityöaikajärjestelmään siirtymistä pidettävä vanhat ns. säästövapaat sekä lomavuoden 2018 vuosilomat pois 31.12.2018 mennessä.

OVTES:n liitteen E kokoaikainen opettaja voi halutessaan säilyttää nykyisen palkkatasonsa siirtyessään vuosityöaikajärjestelmään. Tällöin ao. opettajan henkilökohtainen vuosityöaika on palkkatason mukaisessa suhteessa korkeampi kuin vuosityöajassa olevan kokoaikaisen opettajan työaika. Opettajan on ilmoitettava kirjallisesti työnantajalle vähintään 3kk ennen vuosityöaikaan siirtymistä eli 30.9.2018 mennessä, haluaako hän säilyttää E-liitteen mukaisen palkkatasonsa.

Liitteen E opettajat ovat tällä hetkellä työsopimussuhteessa työnantajaan toisin kuin muiden OVTES-liitteiden opettajat, jotka ovat virkasuhteessa. 1.1.2018 voimaan tulleen ammatillisen koulutuksen lain 139 §:n mukaan koulutuksen järjestäjä voi poiketa KVhL:n 4§ määräyksistä ja siirtää palveluksessaan olevan työsopimussuhteisen opettajan vastaavaan virkasuhteeseen ilman julkista hakumenettelyä ajalla 1.1.–31.12.2018. Siirto edellyttää, että opettaja täyttää viran kelpoisuusvaatimukset ja että opettajan palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä reformilain voimaantulon jälkeen ja että kyseisessä opettajatehtävässä käytetään kuntalain 87 §:n mukaista julkista valtaa. Nämä liitteen E opettajia koskevat siirtämiset virkasuhteisiin käsitellään yhteistyötoimikunnassa kevään aikana.

Vastaavasti opinto-ohjaaja voi halutessaan säilyttää nykyisen palkkatasonsa siirtyessään vuosityöaikajärjestelmään. Tällöin vuosityöaika on 1575 tuntia eli 37,5h/vko. Myös opinto-ohjaajan on ilmoitettava kirjallisesti työnantajalle vähintään 3kk ennen vuosityöaikaan siirtymistä eli 30.9.2018 mennessä, haluaako hän säilyttää nykyisen palkkatasonsa.

Vuosityöaikajärjestelmässä työnantaja vahvistaa opettajalle ja opinto-ohjaajalle kirjallisen vuosityöaikasuunnitelman, jossa määritellään opetus- ja ohjaustyön sisältö, määrä ja opettajan muut tehtävät. Vuosityöaikasuunnitelma laaditaan yhteistyössä opettajan kanssa ja annetaan opettajalle ennen työkauden alkua. Työnantaja päättää sekä sidotuista että sitomattomista työtehtävistä.

Opettajan ja opinto-ohjaajan työaikaa seurataan säännöllisesti. Jos vuosityöaika-suunnitelmaa on tarpeen muuttaa, se tehdään muuttamalla vuosityöaika-suunnitelmaan kirjat-
tuja tehtäviä.

Työajan suunnittelu ja seuranta ja niihin liittyvät järjestelmät perustuvat paikallisesti neuvoteltuun järjestelmään. Tarkemmat soveltamisohjeet valmistellaan kevään aikana paikallisesti yhteistoiminnassa opetushenkilöstön edustajien kanssa. Tätä varten Rovaniemen koulutuskuntayhtymään perustetaan laaja-alainen työryhmä, jossa ovat edus-
tettuina nykyisen OVTES:n eri liitteiden opettajat ja opinto-ohjaajat, työajan suunnitte-
lusta ja seurannasta vastaavat henkilöt sekä johdon ja esimieskunnan edustajat.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä on tavoitteena siirtyä toiminnan ja talouden suunnittelussa yhdenmukaiseen kalenterivuoden mukaiseen aikatauluun. Tämä tarkoittaa, että lukuvuosi muutetaan samanaikaisesti opettajien siirtyessä vuosityöaikajärjes-
telmän piiriin, alkamaan vuoden 2019 alusta lukien vuosittain 1.1 ja päätymään 31.12. Tällä muutoksella ei katsota olevan vaikutuksia opiskelijoihin eikä työelämän toimijoihin. Muutoksella saavutetaan selkeitä etuja eritoten integroidun toiminnan ja talouden suunnittelun ja suunnittelu-aikataulujen osalta aikaisempaan käytäntöön verrattuna, jol-
loin toiminnan suunnittelu ulottui kahdelle eri kalenterivuodelle.

Siirtymäkauden aikana opettajien työaika-suunnittelu hoidetaan siten, että syksyn 2018 suunnitelmat laaditaan nykyisten virkaehtosopimusten perusteella 31.12.2018 saakka ja kalenterivuoden 1.1.2019–31.12.2019 suunnitelmat uuden vuosityöaikajärjestelmän pe-
rusteella. Tämä tarkoittaa mm. syksyllä 2018 tarvittavien tuntiopettajien rekrytoimista nykyisten OVTES:n säännösten mukaisesti enintään 31.12.2018 asti.

14 § Eräitä harkinnanvaraisia asioita koskevat paikalliset neuvottelut

1 mom.

Asianomainen kunnallinen viranomaisen ja pääsopijajärjestöt voivat paikallisesti sopia virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisia palvelussuhteen ehtoja koskevasta pai-
kallisesta neuvottelumenettelystä siten kuin edellä 13 §:ssä on todettu. Jollei paikallises-
ti ole toisin sovittu, asianomainen kunnallinen viranomaisen on velvollinen noudatta-
maan tämän pykälän määräyksiä.

2 mom.

Ennen kuin kunnan tai kuntayhtymän asianomainen viranomaisen päättää viranhaltijoi-
den/työntekijöiden kannalta merkittävistä virka- tai työehtosopimuksen harkinnanva-
raisten määräysten soveltamista koskevista yleisistä periaatteista tai perusteista, pitää
asiasta pyydettyä käydä neuvottelut asianomaisten pääsopijajärjestöjen edustajien
kanssa. Näissä neuvotteluissa pitää pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen
edellä mainittujen sopimusmääräysten täytäntöönpanoa koskevista yleisistä periaatteis-
ta ja perusteista. Neuvotteluista tulee, jos jokin neuvotteluosapuoli sitä vaatii, laatia
pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Kuntayhtymän johtoryhmä sekä yhteistyötoimikunta ja työsuojelutoimikunta ovat käsi-
telleet asian kokouksissaan 13.3.2018.

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi, että:

- kunta-alan työ- ja virkaehtosopimuksista saavutettiin neuvottelutulos 8.2.2018 (OVTES voimaan 1.5.2018).
- OVTES:n neuvottelutuloksen merkittävin uudistus on vuosityöaikajärjestelmän ottaminen käyttöön kaikissa ammatillisissa oppilaitoksissa.
- siirtyminen uuteen järjestelmään tapahtuu työnantajan päätöksellä aikaisintaan 1.8.2018 ja viimeistään 1.8.2020 mennessä.
- ennen kuin kunnan tai kuntayhtymän asianomainen viranomainen päättää viranhaltijoiden/työntekijöiden kannalta merkittävistä virka- tai työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamista koskevista yleisistä periaatteista tai perusteista, pitää asiasta pyydettyä käydä pääsopimuksen 14 § 2 mom. neuvottelut asianomaisten pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Yhtymähallitus päättää, että:

- Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä on tavoitteena siirtyä vuosityöaikajärjestelmään 1.1.2019 alkaen.
- Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä on tavoitteena siirtyä toiminnan ja talouden suunnittelussa yhdenmukaiseen kalenterivuoden mukaiseen aikatauluun. Tämä tarkoittaa, että lukuvuosi muutetaan samanaikaisesti opettajien siirtyessä vuosityöaikajärjestelmän piiriin, alkamaan vuoden 2019 alusta lukien vuosittain 1.1. ja päättyämään 31.12.
- vuosityöaikajärjestelmään siirtymisen valmisteluun ja neuvotteluun Rovaniemen koulutuskuntayhtymään perustetaan laaja-alainen työryhmä, jossa ovat edustettuina nykyisen OVTES:n eri liitteiden opettajat ja opinto-ohjaajat, työajan suunnittelusta ja seurannasta vastaavat henkilöt sekä johdon ja esimieskunnan edustajat. Näissä neuvotteluissa pitää pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen edellä mainittujen sopimusmääräysten täytäntöönpanoa koskevista yleisistä periaatteista ja perusteista. Vt. johtaja valtuutetaan nimeämään jäsenet perustettuun työryhmään.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli rehtori Taisto Arkko.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

§ 30

KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN RAKENTAMISOHJELMAN KORJAUSSUUNNITELMAN MUUTOS VUODELLE 2018

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala

tapani.tuomaala@redu.fi, 020 798 4053

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous on hyväksynyt 21.12.2017 pidetyssä kokouksessa Rovaniemen koulutuskuntayhtymän rakentamis- ja investointiohjelman vuosille 2018–2022 ja rakennusten korjaussuunnitelman vuosille 2018–2020.

Rakentamis- ja investointiohjelman hyväksymisen jälkeen on todettu, että Sodankylän toimipisteen pohjaviemäreiden kunto on oletettua huonompi/kriittinen. Viemäreitä on tutkittu kuvaamalla ja todettu, että korjaus tulisi aloittaa nopealla aikataululla.

LIITE 1a: Rakentamisohjelma 2018–2022, 18.10.2017

LIITE 1b: Korjaussuunnitelma 2018–2020, 18.10.2017

LIITE 1c: Rakentamisohjelma 2018–2022, 12.3.2018

LIITE 1d: Korjaussuunnitelma 2018–2020, 12.3.2018

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle vuoden 2018 investointimäärärahojen korottamista rakentamisohjelman korjaussuunnitelmaosioon Sodankylän toimipisteen päärakennuksen pohjaviemärin uusimiseen 400 000 €:lla liitteiden 1c ja 1d mukaisesti.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala. Lisäksi kuultiin tulosaluejohtaja Heikki Keskitaloa.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 31

VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS, TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN SEKÄ JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE OSANA TILINTARKASTUSPROSESSIA

Hallitus 22.2.2018 § 22

VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS JA TULOKSEN MUODOSTUMINEN

Taluspäällikkö Else Kaarlela:

else.kaarlela@redu.fi, puh: 020 798 4116

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tilinpäätöslaskelmat vuodelta 2017 ovat valmistuneet. Hallitukselle esitellään tilikauden tilinpäätöslaskelmat sekä tuloksen muodostumiseen vaikuttavat tilinpäätöskirjaukset. Kuntayhtymän tilinpäätös muodostuu koulutusalojen ja muiden toimintojen tulosalueista.

Varsinaisen tilinpäätöksen muodostaa tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, toteumavertailut, tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot. Lopullinen esitys tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta esitellään hallitukselle 22.3.2018 pidettävässä kokouksessa.

Toimintakertomuksessa esitetään selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntayhtymä on toimittanut tilinpäätöstiedot jäsenkunnille kuntien konsernitilinpäätöksiä varten.

Talousarviovuonna käyttötalouden sitova toimintakatetavoite kuntayhtymätasolla toteutui tavoitetta paremmin. Lapin ammattiopisto-Lapin matkailuopisto tulosalueen käyttötalouden alijäämäinen tulos katetaan kuntayhtymän edellisten tilikausien ylijäämällä toimintarahastosta. Koko kuntayhtymän käyttötalouden nettotulos esitetään siirrettäväksi säännön mukaan toimintarahastoon.

LIITE 2: V. 2017 tilinpäätökseen liittyvät laskelmat ja tuloksen käsittely- ja siirtoerät

Esitys: Vt. johtaja:

1. Yhtymähallitus hyväksyy liitteen 2 mukaiset vuoden 2017 tilinpäätöslaskelmat sekä päättää tilinpäätökseen liittyvistä tuloksen muodostumiseen vaikuttavista tuloksen käsittely- ja siirtoeristä.
2. Yhtymähallitus käsittelee vuoden 2017 tilinpäätöksen sisältäen toimintakertomuksen seuraavassa kokouksessa 22.3.2018.

Päätös:

Hallitus 22.3.2018 § 31

Taluspäällikkö Else Kaarlela

else.kaarlela@redu.fi, 020 798 4116

Vuoden 2017 tilinpäätös ja toimintakertomus

Yhtymähallituksen 22.2.2018 käsittelyn jälkeen tilinpäätöslaskelmiin ei ole tullut muutoksia.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän 100 % omistama Santasport Finland Oy ja kuntayhtymä muodostavat konsernin. Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen tiedot. Tilinpäätöksen muodostaa tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, toteumavertailut, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot ja osakeyhtiön tilinpäätöksen (kts liite).

Kuntayhtymän tilinpäätös ilman osakeyhtiötä muodostuu tulosalueista. Toimintakertomuksessa on esitetty selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta talousarvion toteumatiedoissa sekä hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kuntayhtymän toimintavuoteen kohdistui 12,4 % yksikköhintarahoituksen leikkaus. Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi ammatillisen peruskoulutuksen rahoituksen vuodelle 2017 2639,1 vuosiopiskelijan mukaan, huomioiden siten rahoituksen leikkauksen. Järjestämisluvan (OKM/145/531/2016 15.12.2016) mukainen vuosiopiskelijamäärä oli 3014. Rahoitusleikkaukseen oltiin valmistauduttu ja sen vaikutus oltiin jaettu toimintavuoden 2017 ja suunnitelmavuosien 2018-2019 ajalle. Talousarvion sitova käyttötalouden toimintakatetavoite saavutettiin suunniteltua paremmin.

Määrälliset ja laadulliset tavoitteet saavutettiin pääosin hyvin. Ammatillisen peruskoulutuksen painotettu vuosiopiskelijamäärä oli 2890,8 ja ammatillisen perustutkinnon suoritti 1020 opiskelijaa. Maksullisen palvelutoiminnan opiskelijavuositavoite ja suoritettujen tutkintojen määrä ylitettiin. Negatiivisesti eronneiden opiskelijoiden suhteellinen osuus 8,4 % kasvoi edellisestä vuodesta. Asiakastytyväisyys oli ammatillisessa peruskoulutuksessa 94,7 % ja ylitti tavoitteen myös ammatillisessa lisäkoulutuksessa, että maksullisessa palvelutoiminnassa. Sijoittuneiden osuudessa työelämään ja jatkoopintoihin yhteensä ei saavutettu 70 % tavoitetasoa vaan siitä jäätin n. 5 %. Lapin Urheiluopisto saavutti kuitenkin asetetun tavoitteen 75 %. Kuntayhtymän kokonaisvuosiopiskelijamäärä tilastointipäivien mukaan oli 4239.

Talousarviovuonna Lapin ammattiopisto-Lapin matkailuopisto –tulosalueelle oli hyväksytty 1,98 M€ alijäämäinen käyttötalouden toimintakatetavoite. Tavoite toteutui suunniteltua paremmin ja alijäämä jäi 0,583 M€ pienemmäksi. Santasport Lapin Urheiluopiston toimintavuosi oli kolmas kuntayhtymän tulosalueena ilman yhtiöitettyä toimintaa. Tulosalueen sitova toimintakatetavoite toteutui edellisvuotta paremmin, mutta jäi alijäämäiseksi 0,177 M€. Kiinteistöpalvelun toimintakatetavoite jäi hiukan alle ja tilikauden

tulos ennen rahoituskuluja oli 0,218 M€. Sisäisten palveluiden Hallinto- ja yhteiset palvelut tulos ennen rahoituskuluja oli ylijäämäinen 0,363 M€.

Kuntayhtymän tulot laskivat edellisestä vuodesta 10,5 % ja menot pienenivät 8,6 %. Vuosikate laski 30,1 %. Tilikauden toimintakatetavoite oli 2,8 M€ ja toteuma 3,6 M€. Vuosikate ja tilikauden tulos sisältävät investointilisän 0,9 M€, joka säännön mukaan rahastoidaan. Nettoinvestoinnit olivat 6,8 M€ ja poistot 3,7 M€. Nettoinvestoinnit laskivat 2,4 M€ ja poistot nousivat 6,7 % edellisvuodesta. Kuntayhtymän pitkäaikaisten lainojen määrä 31.12.2017 oli 19,6 M€.

Kuntayhtymän käyttötalouden tulos oli -989 936,37 €. Vuoden 2017 tilikauden tulos kasvoi edellisestä vuodesta ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 1 138 926,04 €.

Yhtymähallitus esittää kuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Kuntalain mukaan kuntayhtymän hallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Tuloksen käsittely tarkoittaa investointivaraussiirtoja, poistoerokirjauksia, rahastosiirtoja sekä muita varauksia. Vuoden 2017 tilikauden tuloksesta esitetään yhtymäkokoukselle tehtäväksi seuraavaa:

Kuntayhtymän tulos ennen tilinpäätössiirtoja	-963 463,98
Poistoeron lisäys/vähennys	-1 109 590,85
Poistoeroa lisätään (-)	-3 149 124,50
Tuloutetaan poistoeroa suummitelman mukaan	2 039 533,65
Varausten lisäys/vähennys, netto	2 222 044,50
Tuloutetaan investointivarausta (+)	2 222 044,50
Rahastojen lisäys/vähennys, netto	989 936,37
Siirretään investointirahastoon säännön mukaan (-)	927 080,00
Katetaan toimintarahastosta LAO-LAMO käyttötalouden alijäämän kattaminen	1 393 845,01
Siirretään toimintarahastoon tulosalueiden tulokset (-)	-403 908,64
Tuloutetaan investointirahastosta (+)	-927 080,00
Kuntayhtymän tilikauden ylijäämä, kirjataan ylijäämätilille	1 138 926,04

Tilinpäätös on käsitelty kuntayhtymän johtoryhmän sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteiskokouksessa 13.3.2018.

Johdon vahvistusilmoituskirje

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla oikeat

ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Johdon vastuu Suomessa on yleensä määritelty yhteisöainsäädännössä eikä johdon vahvistuskirje muuta tätä edellä mainittua nykytilaa.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei siis ole määritellä ko. vastuita ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten.

LIITE 2a: Tilinpäätös 2017

LIITE 2b: Johdon vahvistusilmoituskirje

Esitys: Vt. johtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että

1. yhtymäkokous hyväksyy kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2017 ja merkitsee tiedoksi alijäämäpoikkeaman talousarvioon nähden Lapin Urheiluopiston 177 087,13 euroa sekä toimintakertomuksessa olevien muiden sitovien toiminnallisten tavoitteiden ylitykset ja alitukset.
2. tilikauden 2017 tuloksen käsittelyerät hyväksytään esityksen mukaisina.

Kuntayhtymässä (ilman osakeyhtiötä) poistoeroa lisätään 3 149 124,50 euroa, tuloutetaan poistoeroa sumupoistojen suhteessa 2 039 533,65 euroa, siirretään investointirahastoon 927 080 euroa ja rahastoista tuloutetaan 927 080 euroa, siirretään toimintarahastosta 1 393 845,01 euroa ja siirretään toimintarahastoon 403 908,64 euroa (toimintarahaston käyttö nettona 989 936,37 euroa) sekä tilikauden ylijäämä 1 138 926,04 euroa ylijäämätilille.

Lisäksi yhtymähallitus päättää:

1. allekirjoittaa vuoden 2017 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.
3. antaa liitteenä olevan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja valtuuttaa hallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän vt. johtajan allekirjoittamaan kirjeen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Else Kaarlela. Lisäksi kuultiin rehtori Taisto Arkkoa mm. negatiivisesta eroamisesta 2017.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tasekirja 2017 lopullisin täydennyksin allekirjoitettiin ja otettiin pöytäkirjan liitteeksi 2a.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

§ 32

HANKETOIMINTA 2017

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Koulutuskuntayhtymän strategian mukaisesti yksiköiden hanketoiminnalla vaikutetaan alueen kehittämiseen yhdessä muiden viranomaisten, koulutusorganisaatioiden sekä työ- ja elinkeinoelämän kanssa. Hanketoiminnalla vaikutetaan alueen ja työelämän toimintaedellytysten kehittämiseen sekä opetuksen ja siihen liittyvien toimintojen sekä henkilöstön osaamisen kehittämiseen. Hankkeiden tulee tukea koulutuskuntayhtymän strategian ja sen tulosalueiden tavoitteiden toteuttamista.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä kehittää ja parantaa hanketoimintaansa yhdessä kumppaneiden ja verkostojen kanssa. Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on aktiivinen vaikuttaja ja toimija Lapin alueen osaamistarpeiden ennakointityössä. Tällä on ollut osalltaan vaikutusta siihen, että kuntayhtymällä on hyvä imago kumppaneiden ja muiden sidosryhmien keskuudessa myös hanketoimijana.

Ulkopuolisen rahoituksen mahdollistamana on kehitetty kuntayhtymän toimintajärjestelmää, uusia koulutuspalveluja, oppimisympäristöjä, opetus- ja ohjausmuotoja sekä lisätty henkilöstön osaamista sekä kansanvälistä toimintaa. Ulkopuolinen rahoitus ja kuntayhtymän valtuuston myöntämä erillinen määräraha ovat olleet tukemassa kehitettäessä toimintaa ammatillisen koulutuksen reformin tavoitteita vastaaviksi. Hankkeilla kehitetään valtakunnallisia toimintamalleja koulutus- ja oppisopimukseen. Opetushallituksen ja Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä valtionavustushankkeilla on tuettu tutkinnon uudistustyötä eri muodoissa. Hankkeissa on kehitetty tulevaisuuden opettajalta vaadittavaa tavoiteosaamista, perustutkintokoulutuksen toteuttamismalleja työelämän osaamistarpeita ja opiskelijoiden yksilöllisiä tarpeita vastaaviksi. Lisäksi on kehitetty omia oppimisympäristöjä ja työpaikalla tapahtuvaa osaamisen hankintaa sekä digitaalisia verkko- ja virtuaaliopetusympäristöjä.

Vuoden 2017 hankkeiden toteutuma on noin 2,6 miljoonaa euroa. Käynnissä olevien kehittämishankkeiden rahoituspäätösten summa vuoden lopussa oli noin 7,4 miljoonaa euroa. Käynnissä olevia hankkeita oli toimintavuoden aikana 58 kpl. Hankkeiden lukumäärä on pysynyt edellisvuosien tasolla, mutta hankkeiden toteutuman pieneneminen verrattuna edellisvuosiin, johtuu pääosin investointityyppisten EAKR hankkeiden vähentymisestä. Investointityyppisten hankkeiden määrän vähentymistä osittain selittää käynnissä olevan EAKR-ohjelman toimintalinjat, jotka eivät mahdollista oppimisympäristöjen kehittämistä. Lisäksi kuntayhtymässä käydyt yt-neuvottelut ja tehdyt leikkaukset ovat vähentäneet mahdollisuutta kasvattaa hanketoiminnan volyymia.

Kaikista yli 500.000 euron hankkeista tuodaan yhtymähallitukselle erikseen selvityksenä projektikuvaukset.

LIITE 3: Hanketoiminnan raportti ajalta 1.1.–31.12.2017

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee vuoden 2017 aikana käynnissä olleet hankkeet ja hanketoiminnan tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että hanketoiminnan raportti korjattuna otettiin pöytäkirjan liitteeksi 3.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 33

HENKILÖSTÖRAPORTTI 2017

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi

mirjami.palojarvi@redu.fi, 020 798 4024

Henkilöstöraportin tehtävä on antaa tietoa kuntayhtymän henkilöstössä tapahtuneista muutoksista, henkilöstörakenteesta ja henkilöstön kehittämiseen liittyvistä kysymyksistä. Henkilöstöstä kerättävää tietoa käytetään toiminnan tehokkuuden arvioimiseen ja kehittämissuunnitelmien painopisteiden määrittämiseen ja toiminnan suunnitteluun. Tietojen avulla kuntayhtymän tulosalueet/yksiköt voivat arvioida toimintaansa, kuntayhtymässä voidaan vertailla eri tulosalueiden/yksiköiden toimintaa ja vertailla kuntayhtymää muihin vastaaviin organisaatioihin. Henkilöstöraportti täydentää toimintakertomusta ja on osa kuntayhtymän itsearviointia.

Päätoimisen henkilöstön määrä 31.12.2017 oli 491, joista sijaisia oli 18 henkilöä. Vakinaisia oli 433 eli 88,2 % henkilöstöstä. Vuoden 2016 lopun tilanteesta henkilöstön määrä laski 46 henkilöllä. Määräaikaisten osuus laski edellisvuodesta. Vuoden 2016 lopussa määräaikaisia oli 12,5 % henkilöstöstä, kun vuoden 2017 lopussa määräaikaisten osuus koko henkilöstöstä oli enää 11,8 %.

Henkilöstöstä 55 % työskenteli opetustehtävissä, 39 % erilaisissa opetuksen tuen, asiantuntija-, koordinointi- ja suunnittelu-, tukipalvelu- ja hallintotehtävissä, 4 % projekteissa ja 2 % tulosalueiden/yksiköiden johtotehtävissä. Koulutuskuntayhtymässä on omat tietohallinto-, ravintola- ja kiinteistöpalvelut sekä Lapin Urheiluopistolla valmennus- ja liikunnanohjaustehtävät, jotka lisäävät suhteellisesti tukipalvelujen henkilöstön osuutta verrattuna opetushenkilökuntaan. Lisäksi mm. opetuksen ohjaava ja avustava henkilöstö on laskettu mukaan tukipalveluihin.

Henkilöstömääriä tarkasteltaessa tulee ottaa huomioon vuonna 2017 tapahtuneet toimintamallimuutokset. Ravintolapalvelut ja asuntolahenkilöstö siirtyivät vuoden 2017 alussa Kiinteistöpalvelusta Lapin ammattiopiston tulosalueelle. Lisäksi alue- ja ammattikoulutuspalveluista on siirtynyt Lapin ammattiopiston tulosalueelle opiskelijapalvelut, oppimisen suunnittelu-, kehittämis- sekä työelämäpalvelut.

Maksettujen palkkojen ja palkkioiden määrä vuonna 2017 oli 20,3 M€. Eläkekulujen määrä oli 4,3 M€, muiden henkilösivukulujen 1,2 M€ ja saatujen henkilöstökorvauksien määrä 0,3 M€. Henkilöstömenojen määrä vuonna 2017 oli yhteensä 25,5 milj. euroa. Henkilöstömenot ovat pienentyneet vuoteen 2016 verraten yhteensä 13,5 %. Henkilöstömenojen osuus ulkoisista toimintamenoista oli noin 55,2 %.

Vuoden 2017 aikana eläkkeelle jäi kuntayhtymän palveluksesta (tai joilla kuntayhtymä on ollut viimeinen työnantaja) yhteensä 29 henkilöä. Kokoaikaiselle KuEL-eläkkeelle siirtyneitä oli 25 henkilöä ja osa-aikaeläkkeelle siirtyneitä neljä henkilöä. Osa-aikaeläkkeellä kuntayhtymän työntekijöistä oli vuoden 2017 lopussa 18 työntekijää. Kokonaismäärät ovat hieman pienemmät kuin edellisvuonna, jolloin 38 henkilöä jäi eläkkeelle. Vanhuus-

eläkkeelle jäännin keski-ikä vuonna 2017 oli 63,8 vuotta. Osa-aikaeläkkeelle jäännin keski-ikä oli 61,7 vuotta.

Kuntayhtymän henkilöstön eläköityminen lisääntyy lähivuosina. Vuosien 2018–2021 aikana nykyisestä henkilöstöstä jää eläkkeelle noin 78 henkilöä. Ennuste perustuu vuoden 2016 lopussa vakuutettuna olleiden työ- ja virkasuhteisten tilanteeseen sekä vuoden 2018 alun organisaatiotilanteeseen.

Terveysperusteisia poissaoloja vuoden 2017 aikana oli yhteensä 7 123 kalenteripäivää. Henkilöä kohti poissaolopäiviä oli keskimäärin 14,5 päivää. Henkilöstöstä 208 työntekijällä ei ole lainkaan terveysperusteisia poissaoloja vuonna 2017.

Henkilöstöraportti 2017 on käsitelty johtoryhmän ja yhteistyötoimikunnan kokouksissa 13.3.2018.

Yhtymähallitus kuulee henkilöstösihteeri Marjo Posion alustuksen henkilöstöraportin osalta ja työsuojelupäällikkö Kari Ketolan alustuksen työsuojelun toimintakertomuksen osalta.

LIITE 4: Henkilöstöraportti 2017

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2017 tiedoksi ja esittää, että yhtymäkokous merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat henkilöstösihteeri Marjo Posio ja työsuojelupäällikkö Kari Ketola.

Merkittiin pöytäkirjaan, että henkilöstöraportti 20.3.2018 tehdyin tarkennuksin otettiin pöytäkirjan liitteeksi 4.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 34

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 020 798 4024

Hallitus 19.12.2017 § 137:

Henkilöstöpäällikkö:

Kuntayhtymän johtaja jää eläkkeelle 1.2.2018. Hallintosäännön 32 §:n mukaan viran tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viran- tai toimenhaltija avoimena olevaan virkaa tai toimeen. Viran, johon kuntayhtymän yhtymäkokous valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kuntayhtymän hallitus.

Yhtymähallitus on päättänyt 28.9.2017 § 95, että kuntayhtymän varajohtaja, kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen toimii kuntayhtymän johtajan viransijaisena siihen saakka, kun johtajan virkavapaus jatkuu.

Valmistelijan esitys:

Yhtymähallitus päättää

- 1) julistaa kuntayhtymän johtajan viran avoimeksi.
- 2) viran kelpoisuusehdoista, oheismateriaalina on ehdotus kuntayhtymän johtajan viranhakuilmoituksesta.
- 3) että, haku virkaan päättyy 12.1.2018 klo 14.00.
- 4) valita keskuudestaan haastattelijat.
- 5) viedä yhtymäkokoukselle viran auki julistamisen tiedoksi.

Esitys: Hallituksen varapuheenjohtaja:

Yhtymähallitus päättää

- 1) julistaa kuntayhtymän johtajan viran avoimeksi.
- 2) viran kelpoisuusehdoista, oheismateriaalina on ehdotus kuntayhtymän johtajan viranhakuilmoituksesta.
- 3) että, haku virkaan päättyy 12.1.2018 klo 14.00.
- 4) valita keskuudestaan haastattelijat.
- 5) viedä yhtymäkokoukselle viran auki julistamisen tiedoksi.

Veli-Pekka Laukkanen toimii kuntayhtymän johtajan viransijaisena siihen saakka, kunnes virkaan valittava ottaa viran vastaan.

Hallituksen 2. varapuheenjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösesitys:

Asian käsittely siirretään jatkovalmisteluun odottamaan selvitystä yhtiöittämisestä ja Santasport Finland Oy:n omistajajärjestelyistä.

Veli-Pekka Laukkanen toimii kuntayhtymän johtajan viransijaisena siihen saakka, kunnes virkaan valittava ottaa viran vastaan.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vs. johtaja Veli-Pekka Laukkanen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti pyytää viranhaltijoilta selvityksen, millaisia toimenpiteitä kuntayhtymän virkajärjestelyissä on viiden viimeisen vuoden aikana tehty ja mikä on niiden toimivuus ja tarvetila nykyisin ja tulevaisuudessa reformin näkökulmasta. Yhtymähallitus velvoitti vs. johtajaa tiedottamaan päätöksestä henkilökuntaa.

Muutoin yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti 2. varapuheenjohtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösesityksen.

Hallitus 22.3.2018 § 34

Yhtymähallitus on kokouksessaan 2.2.2018 § 13 päättänyt, että Veli-Pekka Laukkanen toimii kuntayhtymän vt. johtajana siihen saakka, kunnes kuntayhtymän johtajan virka on täytetty.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan viran tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viran- tai toimenhaltija avoimena olevaan virkaa tai toimeen. Viran, johon kuntayhtymän yhtymäkokous valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kuntayhtymän hallitus. Hallintosäännön 33 §:n mukaan yhtymäkokous päättää kuntayhtymän johtajan palvelussuhteeseen ottamisesta.

Johtajan viranhakuilmoitus (luonnos):

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDU on Lapin suurin ammatillisen koulutuksen järjestäjä. Järjestämme monialaista ammattikoulutusta oppilaitos- ja oppisopimuskoulutuksena sekä vapaan sivistystyön koulutusta. Opiskelijoita meillä on 4200, henkilökuntaa n. 500 ja liikevaihtomme on noin 60 milj. euroa. Tarjoamme palveluliiketoimintana koulutus- ja liikuntapalveluja. Toimintayksikköjämme ovat Lapin koulutuskeskus REDU, Santasport Lapin Urheiluopisto, Santasport Finland Oy sekä kuntayhtymän sisäiset palvelut. Ammatillinen koulutus on muutoksessa ja myös REDU on muuttanut toimintamallejaan tulevien vuosien aikana asiakaslähtöisemmäksi ja tiivistää entisestään työelämäyhteistyötä. Kuuden omistajakuntiemme lisäksi toimimme vahvasti koko Lapissa ja Pohjois-Suomessa.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitus on 22.3.2018 julistanut haettavaksi 23.4.2018 klo 16.00 mennessä

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN VIRAN

Kuntayhtymän johtaja vastaa koulutuskuntayhtymän strategian kehittamisestä ja toteutumisesta, toiminnan ja talouden tuloksellisuudesta ja laadusta, kuntayhtymän yhteiskunta- ja muiden sidosryhmäsuhteiden hoitamisesta sekä viestinnästä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus viran toimialaan liittyvissä tehtävissä. Edellytämme vankkaa kokemusta ja näyttöä tuloksellisesta johtamisesta ja organisaation kehittamisestä sekä hyvää englannin kielen taitoa. Edellytämme hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä vahvaa ammatillisen koulutuksen ja elinkeinoelämän tuntemusta.

Kuntayhtymän johtajan virka täytetään 1.8.2018 alkaen tai sopimuksen mukaan. Ennen viran vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät soveltuvin osin kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti.

Työpaikkaa haetaan sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi. Hakemuksen yhteydessä voi esittää palkkatoivomuksen. Kuntayhtymän johtajalle tehdään kuntalain mukaisesti johtajasopimus. Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä enintään kuuden kuukauden koeajasta.

Tiedusteluihin vastaavat:

Sakke Rantala, yhtymähallituksen puheenjohtaja (044 501 7190, sakke.rantala@rovaniemi.fi)
Mirjami Palojarvi, henkilöstöpäällikkö (020 798 4024, mirjami.palojarvi@redu.fi)

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus päättää

- 1) julistaa kuntayhtymän johtajan viran avoimeksi.
- 2) viran kelpoisuusehdoista (luonnos kuntayhtymän johtajan viranhakuilmoituksesta valmistelutekstissä).
- 3) että, haku virkaan on auki 1.4.-23.4.2018 klo 16.00.
- 4) rekrytoinnin menettelytavasta.
- 5) valita keskuudestaan haastattelijat.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että vt. johtaja Veli-Pekka Laukkanen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Esa Nordberg poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 16.22, Vuokko Mäntymaa klo 16.35 sekä Mari Jolanki klo 16.52.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus päätti yksimielisesti julistaa kuntayhtymän johtajan viran avoimeksi niin, että haku aika alkaa 9.4.2018 ja päättyy 30.4.2018 klo 15.

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti, että haastattelijoina toimii koko hallitus. Haastatteluun osallistuu myös valittu konsultti ja henkilöstöpäällikkö.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus päätti yksimielisesti asettaa yhtymähallituksen puheenjohtajiston ja henkilöstöpäällikön hankkimaan konsultin sekä valmistelemaan viran kelpoisuusehdot ja haun menettelytavan. Yhtymähallitus hyväksyy nämä erikseen sähköpostikokouksessa.

§ 35

YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLEKUTSUMINEN

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Kuntalain 60 §:

"Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin:

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;*
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;*
- 3) valita kuntayhtymän toimielimet;*
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;*
- 5) valita tilintarkastajat;*
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.*

Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä. Yhtymäkokousedustajan esteellisyyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä."

Yhtymäkokous ehdotetaan pidettäväksi perjantaina 15.6.2018 klo 12.00 alkaen Rovaniemellä.

Yhtymäkokous käsittelee tässä kokouksessa mm.;

- § vuoden 2017 tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilintarkastuskertomus,
- § tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2017,
- § tarkastuslautakunnalle tehty sidonnaisuusilmoitus,
- § koulutuskuntayhtymän rakentamishjelman korjaussuunnitelman muutos vuodelle 2018,
- § eron myöntäminen yhtymähallituksen varajäsenyydestä ja varajäsenen valinta,
- § Kittilän luottamushenkilöiden jäsenyys yhtymähallituksessa,
- § henkilöstöraportti 2017,
- § kuntayhtymän johtajan valinta.

Lopullinen esityslista toimitetaan sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille yhtymäkokousedustajille.

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus kutsuu yhtymäkokouksen koolle perjantaina 15.6.2018 klo 12.00 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän toimipaikkaan osoitteeseen Korvanranta 50 (kokoustila 130), Rovaniemi ja pyytää jäsenkuntia valitsemaan yhtymäkokousedustajansa yhtymäkokoukseen. Yhtymäkokouksen alustava asialuettelo on kerrottu edellä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 36

ERON MYÖNTÄMINEN YHTYMÄHALLITUKSEN VARAJÄSENYYDESTÄ JA VARAJÄSENEEN VALINTA

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Yhtymähallituksen varajäsen Liisa Yliniva on ilmoittanut 12.3.2018 lähettämällään sähköpostilla pyytävänsä eroa kuntayhtymän hallituksen varajäsenyydestä huhtikuun alussa tapahtuvan paikkakunnalta muuton vuoksi. Liisa Yliniva on Veera Kuuren varajäsen.

Kuntalain 410/2015 § 73 mukaan:

Vaalikelpoisuus kunnanhallitukseen

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;*
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;*
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;*
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.*

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseniin.

15.6.2017 § 9 valittu ja 27.2.2018 § 6 puheenjohtajan ja hänen varajäsenen osalta muutettu nykyinen yhtymähallitus:

Varsinainen jäsen:

Henkilökohtainen varajäsen:

Keskusta:

Roi: Sakke Rantala, puheenjohtaja
Roi: Mari Jolanki
Kittilä: Vuokko Mäntymaa
Ranua: Tuomas Vanhala, 2. varapj.

Pekka Lehto
Seija Karvo
Reijo Kyrö
Ulla Ilvesluoto

Kokoomus:

Sodankylä: Tuula Annala, 1. varapj. Pekka Heikkinen
Roi: Maarit Airaksinen Heikki Poranen

Vasemmistoliitto:

Roi: Veera Kuure **Liisa Yliniva**
Kolari: Esa Nordberg Voitto Vaattovaara

SDP:

Roi: Reino Rissanen Timo Lappalainen
Roi: Hanna Laiho Kate Suopajarvi

Sininen Tulevaisuus:

Kemijärvi: Esa Kangas Kalervo Björkbacka, PerusS (Roi)

Kuntayhtymän 1.6.2017 voimaan tulleen perussopimuksen 7 § :n mukaan yhtymäkokous valitsee yhtymähallituksen jäsenet. Nimeäminen tulee toimittaa kuntalain säätämässä järjestyksessä tasa-arvolain säännökset huomioon ottaen. [Tasa-arvolain](#) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous myöntää eron yhtymähallituksen varajäsenelle Liisa Ylinivalle ja valitsee hänen tilalleen yhtymähallitukseen uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 37**OKM:N LAUSUNTOPYYNTÖ HALLITUKSEN ESITYKSESTÄ AMMATILISESTA KOULUTUKSESTA ANNETUN LAIN MUUTTAMISEKSI JA ERÄIKSI SIIHEN LIITTYVIKSI LAEIKSI**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää 12.3.2018 tulleella viestillä lausuntoa mm. ammatillisen koulutuksen järjestäjiltä luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamiseksi ja eräiden siihen liittyvien lakien muuttamiseksi. Hallituksen esityksessä ehdotetaan muutettavaksi ammatillisesta koulutuksesta annettua lakia, opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettua lakia sekä lakia yksityisistä turvallisuuspalveluista.

Hallituksen esityksen luonnos on luettavissa internetsivuilla:

https://api.hankeikkuna.fi/asiakirjat/b7db9791-2b54-4964-a035-aeb63090cf14/89f194e5-08e3-4d71-9829-f927a38f1a59/LIITE_20180312115605.pdf

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi ammatillisen koulutuksen laista tulleen lausuntopyynnön. Merkitään tiedoksi, että virkamiesjohto on käsitellyt lausuntopyynnön ja todennut, ettei siihen ole tarvetta antaa lausuntoa.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 38

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN STRATEGIARAHOITUKSEN HAKEMINEN VUONNA 2018

Kehitysjohdaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 32 h §:n mukaista strategiarahoitusta voidaan myöntää ammatillisen koulutuksen järjestäjille em. lain 44 §:n 1 momentin mukaisena valtionavustuksena. Strategiarahoituksen tarkoituksena on tukea ja ohjata ammatillisen koulutuksen järjestäjiä toimintansa kehittämässä ja uudistamisessa koulutuspoliittisten tavoitteiden mukaisesti.

Strategiarahoitusta voidaan myöntää hakemuksesta koulutuksen järjestäjille, joilla on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 22 §:n mukainen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa.

Vuonna 2018 strategiarahoituksella on tarkoitus tukea erityisesti

- ammatillisen koulutuksen reformin toimeenpanoa.
- koulutuksen järjestäjäjärjestelmän uudistamiseen liittyviä fuusioita.
- ammatillisen huippuosaamisen kehittämistä tukevien sekä ammatillisen koulutuksen vetovoimaa ja arvostusta vahvistavien ammattitaitokilpailujen ja muiden kilpailujen järjestämistä.

Hakemus tulee toimittaa täyttämällä hakua varten laaditut sähköiset haku- ja liitelmakkeet. Lisäksi hakemus tulee toimittaa allekirjoitettuna versiona opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon 16.4.2018 mennessä. Määräajasta johtuen virkamiesjohdolle on aiheellista antaa evästystä hakemuksen laatimista varten. Laadittu hakemus tuodaan yhtymähallitukselle tiedoksi 3.5.2018 kokoukseen.

OKM tekee päätökset strategiarahoituksesta viimeistään kesäkuun 2018 aikana.

OHEISMATERIAALI: OKM:n kirje asiasta (OKM/23/592/2018)

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi strategiarahoitushaun. Yhtymähallitus evästää virkamiesjohtoa hakemuksen laadinnasta. Laadittu hakemus tuodaan yhtymähallitukselle tiedoksi 3.5.2018 kokoukseen.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 39

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 5 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 5: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 5 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 5 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 40

KUNNIAMERKKIEHDOTUKSET 2018 LAPIN ALUEHALLINTOVIRASTON JATKOKÄSITTELYÄ VARTEN (ei julkinen)

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Työnantajan työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

[Kansallisen kynnsarvon suuruus on:](#)

- 60.000 euroa tavara- ja palveluhankinnat
- 400.000 euroa terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut ja koulutuspalvelut yhteishankintana
- 150.000 euroa rakennusurakat

II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle/hankintaoikaisun *hankintayksikölle*:

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite:	redu@redu.fi
Puhelin:	020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika:	08.00-16.00

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

Hankintaoikaisua (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankinta-oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksin tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

III VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihde), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämistä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite;
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa 250 € tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla.

IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnyksarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Pykälät:

Valitusajaksi

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämistä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä.
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä (hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanton viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisissä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevis- sa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa hallintolainkäyttölain eikä kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain ([1397/2016](#)) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoi- keuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 56 43300
Faksi 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2018

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2018