

## LAMPPU-hankkeen partnerin tarkennettu toimintasuunnitelmat

### Yhteistyökumppanin tiedot

Koulutuksen järjestäjä: Kemijärven kaupunki, Itä-Lapin ammattiopisto

Yhteyshenkilö

- nimi
- sähköposti
- puhelin
- postiosoite

Jorma Raappana  
jorma.raappana@kemijarvi.fi  
040 721 8903  
Myllylammentie 23, 98720 Kemijärvi

### Osahankkeen tavoitteet ja tulokset

Kuvataan lyhyesti muutamalla sanalla osahankkeen tavoitteet, mihin Eurooppalaisen laadunvarmistuksen viitekehyksen (EQAVET) vaiheeseen tai vaiheisiin se liittyy (suunnittelu, toteutus, arviointi, tarkistus), ja mikä on se konkreettinen ja mitattavissa oleva tulos, jonka osahanke tavoitteen toteuttamiseksi hankkeessa tuottaa. Lisäksi kirjataan miten osahanke tekee verkostoyhteistyötä osahankkeen tuloksen saamiseksi ja kenen kanssa.

Tavoite	EQAVET	Tulos	Verkostoyhteistyö
	- suunnittelu - toteutus - arviointi - tarkistus	Konkreettinen hankkeen mitattavissa oleva tulos tai tulokset, jonka hanke tuottaa tavoitteen toteuttamiseksi.	- kenen kanssa - miten
Hankkeessa käynnistetään pohjoisen Suomen ammatillisen koulutuksen järjestäjien laatuverkostoyhteistyö.  Hanke tekee yhteistyötä ja verkostoituu myös muiden laatustrategian toimeenpanoa tukevien hankkeiden kanssa.	suunnittelu arviointi tarkastus	ILO osallistuu aktiivisesti hankkeen järjestämiin yhteisiin verkostotapaamisiin, BM-vierailuihin sekä loppuseminaariin.  ILO tuo avoimesti esille, miten se varmistaa ammatillisen koulutuksen laatua erilaisten palautejärjestelmien avulla sekä mitä kehitettävää järjestelmässä on havaittu	LAMPPU-verkosto, verkostotapaamiset, vierailut, seminaarit sekä aktiivinen yhteydenpito ja viestintä verkostossa  Kankaanpääopisto, Ahlman, POKE. ILO tekee yhteistyötä Oppilaitosten ladun perusteet – koulutukseen osallistujien kanssa.
Laadun ja tuloksellisuuden mittaamista ja ohjaamista ohjaavien mittareiden kehittäminen.	suunnittelu arviointi toteutus	ILO kehittää yhdessä verkoston kanssa oman organisaation toimintaa kuvaavan mittariston, joka ohjaa toimintaa tavoitteiden suun-	KAO, REDU, POKE Ahlman. Mittaristojen vertailua ja kehittämistä.

8.2.2012

		taan.	
Laatustrategian toimeenpanon tueksi hanke laatii kuvauksen tai mallin laatu- tai toimintajärjestelmästä (laadunhallintajärjestelmästä)	suunnittelu	ILO osallistuu verkostossa laadittavan laatu- tai toimintajärjestelmän (laadunhallintajärjestelmän) kuvauksen laadintaan tuomalla siihen omia, erityisesti pienen koulutuksen järjestäjän näkemyksiä ja kommentoimalla kuvausta tai mallia.	REDU, SAKK. Toimintajärjestelmien vertailua
ILO tiedottaa ja levittää tietoa hankkeesta omassa organisaatiossaan ja omille yhteistyökumppaneille	toteutus	ILO:n henkilöstö osallistuu hankkeen järjestämiin koulutus- ja kehittämistapahtumiin sekä toimintajärjestelmän rakentamistyöhön.	ILO:n neuvottelukunta, Kemijärven kaupungin sivistysosasto
ILO laatii omaa organisaatiota koskevan toimintajärjestelmän laatimisen tai kehittämisen suunnitelman hankkeessa luodun mallin pohjalta.	suunnittelu toteutus	ILO:n toimintajärjestelmän kehittämissuunnitelma. Toimintakäsikirja ja BSC-mittaristo.	LAMPPU-verkosto
Hanke järjestää hankkeen loppussa kaikille avoimen päätöseminaarin, jossa kerrotaan miten hankkeessa mukana olevat koulutuksen järjestäjät kehittävät laatutoimintaansa hankkeen päättymisen jälkeen.	suunnittelu arviointi	ILO:n toimintajärjestelmän kehittämissuunnitelma.  ILO esittelee suunnitelman loppuseminaarissa.	LAMPPU-verkosto

### Osahankkeen kustannuslaskelma

Jokaiselle LAMPPU-hankkeen partneriosapuolelle (osahankkeelle) on varattu kokonaisbudjetista 10 000 euroa (henkilömenot + muut menot).

Henkilöstömenot:	Euroa	Työ- tunteja	Mihin / miten resurssi käytetään
Suunnittelu	3000	100	Suunnittelijan palkka
Neuvonta ja ohjaus	2000	70	Ohjaajan palkka
Arviointi	500	17	Arvioijan palkka
Raportointi ja julkaisut	300	15	Suunnittelijan ja kurssisihteerin palkka
Tiedotus, viestintä ja markkinointi	400	15	Kurssisihteerin palkka
Muut tehtävät	300	15	Kurssisihteerin palkka, toimisto- ja taloushallinto
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>6500</b>	<b>232</b>	

Muut menot	Euroa	Mihin / miten resurssi käytetään
Kokous- ja koulutusmenot	500	Seminaariosallistuminen, koulutusmaksut
Matkakustannukset	1500	Verkostotapaamisten ja laatu-koulutusten matkakulut, majoitus
Palvelujen ostot	800	Kokouspalvelut, asiantuntijapalvelut, puhelu- ja verkkomaksut
Laitehankinnat		
Materiaalimenot	400	Asiakirjamateriaalit, esitteet, monistus, tallennus (muistit)
Vuokrat		
Muut menot	300	Lähdeaineisto, kirjallisuus, vieraskahvit
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>3500</b>	

### Sopimusehdot

Hankekumppani toteuttaa oman osahankkeen tämän toimintasuunnitelman ja kustannuslaskelman mukaisesti. Hankekumppani voi ylittää osahankkeen kustannusarvioin, tällöin ylittävä osuus jää hankekumppanin kokonaan itse rahoitettavaksi.

Hankekumppani avaa omaan kirjapitoon hankkeen kustannusten kirjapittoa ja kustannusten seuranta varten oman kustannuspaikan, jonne eritellään menolajit osahankkeen kustannuslajien mukaan. Hankekumppani säilyttää hankkeen tositteet ja kuitit kirjapitolainsäädännön mukaisesti. Hankekumppani toimittaa tositteen tai kuitin jäljennöksen hankkeen koordinaattorille, mikäli koordinaattori niin erikseen pyytää.

Hankekumppani sitoutuu noudattamaan Opetushallituksen antamia tarkennettuja valtionavustushankkeiden yleisohjeita. Osahankkeelle voidaan kirjata vain sellaisia kustannuksia, jotka ovat tämä toimintasuunnitelmaan sekä OPH:n yleisohjeiden mukaisia.

Hankekumppani toimittaa koordinaattorille tiedot hankkeen kustannuksiin kirjatusta menoista toimittamalla kirjapidon otteen laskutuksen yhteydessä.

LAMPPU-hanke

Laatua ammatilliseen  
koulutukseen pohjoisessa

8.2.2012

Hankekumppani sitoutuu rahoittamaan omaa osuuttaan 20% eli 2000 euroa omarahoituksena.

Hankekumppani laskuttaa hankkeen koordinaattorilta Rovaniemen koulutuskuntayhtymältä hankkeen toteutuneet kokonaismenot vähennettynä edellä mainitulla omarahoitusosuudella (prosentti). Laskutus tapahtuu 2 kertaa, 1. kerta viimeistään 31.8.2012 ja loput viimeistään 31.12.2012. Viimeisen laskutuksen yhteydessä tulee toimittaa osahankkeen loppuraportti.

Hankekumppanin on ilmoitettava välittömästi koordinaattorille, mikäli osahankkeen toteuttamisessa on vaikeuksia tai se ei kokonaan tai osittain toteudu.

Mikäli hankekumppani ei ole 31.12.2012 mennessä laskuttanut osahankkeen menoja koordinaattorilta, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä palauttaa laskuttamatta eli käyttämättä jääneen osan saadusta valtionavustuksesta Opetushallitukselle rahoituspäätöksen mukaisesti.

Jokainen hankkeeseen osallistuva henkilö, jonka palkkakustannuksia kirjataan hankkeen menoiksi, pitää erillistä hankepäiväkirjaa. Hankepäiväkirjaan kirjataan hankkeelle tehty työ, päivämäärä sekä työhön käytetty todellinen aika tunteina. Henkilö sekä hänen esimiehensä päiväävät ja allekirjoittavat hankepäiväkirjat. Allekirjoitetut hankepäiväkirjat toimitetaan hankkeen koordinaattorille laskutuksen yhteydessä.

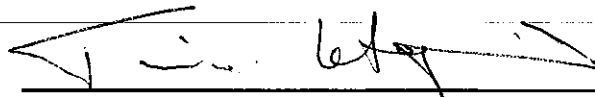
Hankekumppani antaa Opetushallitukselle luvan tarkastaa myös tämän osahankkeen osana LAMPPU-hankkeen mahdollista tarkastusta.

Hankekumppani osallistuu valtionavustuksen takaisinmaksuun korkoineen, mikäli Opetushallitus päättää hankkeelle myönnetyn valtionavustuksen takaisinperinnästä. Takaisinmaksuvelvoite koskee hankekumppania siltä osin, kuin se takaisinperintäpäätöksessä kohdistuu hankekumppanin toteuttamaan osahankkeeseen.

## Allekirjoitukset

Koulutuksen järjestäjän edustajan allekirjoitus

Kemijärvi, 2.2.2012



Toivo Kotajärvi  
palvelujohtaja