



LAMPPU2015-hanke

Laatustrategian toimeenpano pohjoisim-
massa Suomessa 2015 mennessä

Toimintasuunnitelma

___.2.2013

Versio

1

1 (4)

LAMPPU2015 - osahankkeen tarkennettu toimintasuunnitelma

Hankekumppanin tiedot

Koulutuksen järjestäjä: Oulun Aikuiskoulutuskeskus Oy

Yhteyshenkilö

- nimi Sari Hyrkäs
- sähköposti sari.hyrkas@oakk.fi
- puhelin 044 703 7714
- postiosoite Kotkantie 3, 90250 Oulu

Osahankkeen, tavoitteet ja tulokset ja verkostokumppanit

LAMPPU2015-hankkeen teema ja teeman yleistavoite	Kumppanit Teeman koordinaattori ja muut toteuttajat	Osahankkeen tavoite Konkreettinen hankkeen mitattavissa oleva tulos tai tulokset, jonka hanke tuottaa tavoitteen toteuttamiseksi.	Osahankkeen tulos Konkreettinen hankkeen mitattavissa oleva tulos tai tulokset, jonka hanke tuottaa tavoitteen toteuttamiseksi.
Teema 1: Toimintojen tarkastelu kokonaisuutena ja toimivat prosessit: Jokaisella verkostossa mukana oleva koulutuksen järjestäjällä on laatustrategian linjausten mukainen, kaikki koulutusmuodot ja organisaatiotasot kattava toiminta- tai laatu-järjestelmä vuoden 2014 loppuun mennessä.	Teem.koord. JEDU Kumpp.: ILO KAO OAKK PPO RAAHENAO REDU SAKK	Luoda suunnitelma OAKK:lle toimenpideohjelmasta, joka tähtää vuoden 2015 OKM:n arviointikriteerit täyttävän toimintajärjestelmän sisältäen aikataulutuksen sekä nykytilanteen arvioimisen ja kehittämiskohteiden määrittämisen.	Tuloksena toimintajärjestelmän ylätasoon kuvaus ja toimintakäsikirjan runko sekä suunnitelma osaluokkien kuntoon saattamiseksi.
		Kartoitetaan tilanne ja valitaan prosessien kuvaustapa sekä kuvataan / päivitetään prosessit valituilla osaluokilla.	Prosessikartta, ydinprosessien määrittely ja 1-2 osaluokien päivitetty prosessikuvaus



LAMPPU2015-hanke

Laatustrategian toimeenpano pohjoisim-
massa Suomessa 2015 mennessä

Toimintasuunnitelma

2 (4)

___.2.2013

Versio

1

<p>Teema 6: Jatkuva oppiminen, innovointi ja parantaminen Koulutuksen järjestäjä arvioi omaa nykyistä laatu- ja toimintajärjestelmänsä. Tavoitteena on löytää järjestelmän keskeiset parantamis- ja kehittämiskohteet.</p>	<p>Teem.koord. OAKK JEDU OAKK RAAHENAO REDU</p>	<p>Teeman 6 koordinointi: Alueellinen ja koulutuksen järjestäjien välinen yhteistyö ja verkostoituminen</p>	<p>LAMPPU2015 hankkeen ohjausryhmän kokouksiin osallistuminen.</p> <p>Verkostoyhteistyön varmistaminen teeman toteuttamiseen osallistuvien kumppaneiden kanssa. Teeman koordinaattori toimii kokousten (pääosin verkkotaapaamisten) koollekutsujana ja kokousten dokumentoijana.</p> <p>Teeman tulosten toteutumisen seuranta ja raportointi koordinaattorille verkostotapaamisissa ja ohjausryhmän kokouksissa sekä kevään tulosten koonnointi tilannekatsaukseen ja loppuraporttiin.</p> <p>Teeman tuotosten toimitaminen koordinaattorille hankkeen www-sivujen kautta tapahtuvaa jakelua varten.</p>
		<p>OAKK:n laatutyön ja laadunhallinnan suunnittelu-prosessin päivittäminen ja kehittäminen. Käytössä olevan (EFQM, BSC-mittaristo) arvioiminen ja kehittämissuunnitelma</p>	<p>Arvioinnin tuloksena joko pysytään nykykäytännöissä tai ollaan tehty suunnitelma mittariston päivittämisestä. Kumppaneiden hyvien käytäntöjen hyödyntäminen työssä.</p>
		<p>OAKK:n nykytilanteen vertaaminen OKM:n kriteereihin</p>	<p>Osallistuminen OKM:n kriteereiden pilotointiin tai oman toimintajärjestelmän itsearviointi OKM:n kriteerejä käyttäen.</p>



Osahankkeen kustannuslaskelma

Osahankkeen budjetti on 12 000 euroa, mikä sisältää 2000 euroa teeman koordinoititehtäviin.

Osahankkeen omarahoitusosuus on 30% eli 3000 euroa.
Teeman koordinoinnin omarahoitusosuus on 10% eli 200 euroa

Henkilöstömenot:	Euroa	Työ- tunteja	Mihin / miten resurssi käytetään
Teeman koordinointi	2000	55-70	Teeman koordinoititehtävien toteuttaminen
Suunnittelu	4500	130-145	Teema 1 ja Teema 6 tehtävien toteuttaminen
Neuvonta ja ohjaus	1000	25-35	Teema 1 ja Teema 6 tehtävien toteuttaminen
Arviointi	1000	25-35	Teema 1 ja Teema 6 tehtävien toteuttaminen
Raportointi ja julkaisut	500	12-20	Teema 1 ja Teema 6 tehtävien toteuttaminen
Tiedotus, viestintä ja markkinointi	500	12-20	Teema 1 ja Teema 6 tehtävien toteuttaminen
Muut tehtävät	0		
YHTEENSÄ	9500	259 – 325	

Muut menot	Euroa	Mihin / miten resurssi käytetään
Kokous- ja koulutusmenot	1000	Suunnitelma: Verkostotapaamiset, OKM:n laatutyöryhmän kuulemistilaisuus 11.2., Laatu laivalla –seminaari syksy 2013
Matkakustannukset	1500	Suunnitelma: Verkostotapaamiset, OKM:n laatutyöryhmän kuulemistilaisuus 11.2., Valtionavustushankkeiden loppuseminaari Turussa 25-26.11., Laatu laivalla –seminaari syksy 2013
Palvelujen ostot	0	
Laitehankinnat	0	
Materiaalimenot	0	
Vuokrat	0	
Muut menot	0	
YHTEENSÄ	2500	

Sopimusehdot

Hankekumppani toteuttaa oman osahankkeen tämän toimintasuunnitelman ja kustannuslaskelman mukaisesti. Hankekumppani voi ylittää osahankkeen kustannusarvioin, jolloin ylittävä osuus jää hankekumppanin kokonaan itse rahoitettavaksi.

Hankekumppani avaa omaan kirjapitoon hankkeen kustannusten kirjanpitoa ja kustannusten seuranta varten oman kustannuspaikan, jonne eritellään menolajit osahankkeen kustannuslajien mukaan. Hankekumppani säilyttää hankkeen tositteet ja kuitit kirjapitolainsäädännön mukaisesti. Hankekumppani toimittaa tositteen tai kuitin jäljennöksen hankkeen koordinaattorille, mikäli koordinaattori niin erikseen pyytää.

Hankekumppani sitoutuu noudattamaan Opetushallituksen antamia tarkennettuja valtionavustushankkeiden yleisohjeita. Osahankkeelle voidaan kirjata vain sellaisia kustannuksia, jotka ovat tämä toimintasuunnitelmaan ja OPH:n yleisohjeiden mukaisia.



LAMPPU2015-hanke

Laatustrategian toimeenpano pohjoisim-
massa Suomessa 2015 mennessä

___2.2013

Versio
1

Hankekumppani toimittaa koordinaattorille tiedot hankkeen kustannuksiin kirja-
tuista menoista toimittamalla kirjanpidon otteen laskutuksen yhteydessä.

Hankekumppani sitoutuu rahoittamaan oman osahankkeen omarahoitusosuus-
den 30% eli 3000 euroa.

Teeman koordinaattorina hankekumppani sitoutuu rahoittamaan myös teeman
koordinoinnin omarahoitusosuuden 10% eli 200 euroa.

Hankekumppani laskuttaa hankkeen koordinaattorilta Rovaniemen koulutuskun-
tayhtymältä hankkeen toteutuneet kokonaismenot vähennettynä edellä mainitul-
la omarahoitusosuudella (prosentti). Laskutus tapahtuu 2 erässä. Kevään osalta
laskutetaan 31.8.2013 ja loput 31.12.2013 mennessä.

Hankekumppanin on toimitettava osahankkeen tilannekatsaus ja loppuraportti
hankekoordinaattorin antamien ohjeiden mukaisesti. Loppuraportti on toimitet-
tava koordinaattorille viimeistään 15.1.2014.

Hankekumppanin on ilmoitettava välittömästi koordinaattorille, mikäli osahan-
keen toteuttamisessa on vaikeuksia tai se ei kokonaan tai osittain toteudu.

Mikäli hankekumppani ei ole laskuttanut osahankkeen menoja koordinaattorilta
edellä esitetysti, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä palauttaa laskuttamatta eli
käyttämättä jääneen osan saadusta valtionavustuksesta Opetushallitukselle ra-
hoituspäätöksen mukaisesti ellei hankekumppanit sovi muunlaisesta menette-
lystä.

Jokainen hankkeeseen osallistuva henkilö, jonka palkkakustannuksia kirjataan
hankkeen menoiksi, pitää erillistä hankepäiväkirjaa. Hankepäiväkirjaan kirja-
taan hankkeelle tehty työ, päivämäärä sekä työhön käytetty todellinen aika tun-
teina. Henkilö sekä hänen esimiehensä päiväävät ja allekirjoittavat hankepäivä-
kirjat. Allekirjoitetut hankepäiväkirjat toimitetaan hankkeen koordinaattorille las-
kutuksen yhteydessä.

Hankekumppani antaa Opetushallitukselle luvan tarkastaa myös tämän osa-
hankkeen osana LAMPPU2015-hankkeen mahdollista tarkastusta.

Hankekumppani osallistuu valtionavustuksen takaisinmaksuun korkoineen, mi-
käli Opetushallitus päättää hankkeelle myönnetyn valtionavustuksen takaisinpe-
rinnästä. Takaisinmaksuvelvoite koskee hankekumppania siltä osin, kuin se ta-
kaisinperintäpäätöksessä kohdistuu hankekumppanin toteuttamaan osahank-
keeseen.

Allekirjoitukset

Koulutuksen järjestäjän edustajan allekirjoitus

Oulu, 20.2.2013

Susanna Maunu, rehtori/toimitusjohtaja
Oulun Aikuiskoulutuskeskus Oy

