

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Liikuntastudion asiakastietojen käsittely-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679			
<b>1</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät <a href="http://redu.fi/tietosuojavastaava">redu.fi/tietosuojavastaava</a> -sivulta.	
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Ei ole	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot	
<b>2</b> <b>Rekisteristä vastaava</b>	Tulosalue / yksikkö tai yhtiö Santasport Finland Oy	Tiimi Palvelutiimi	
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Seppälä Juha	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Virén Saara	
	Sähköposti juha.seppala@santasport.fi	Sähköposti saara.viren@santasport.fi	
	Puhelinnumero 0400377595	Puhelinnumero 0407106376	
<b>3</b> <b>Käsittelytoiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika</b>	Käsittelytoiminto (prosessi) Liikuntastudion asiakastietojen käsittely	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi Corestudion asiakasrekisteri	
	Käsittelyn tarkoitus Asiakastietojen käsittely eli ohjaustuntien varauksien ja maksujen hallinnointi sekä tarvittaessa maksujen perintä.		
	Käsittelyn oikeusperuste Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen, joka syntyy kun asiakas rekisteröityy corestudion varausjärjestelmään		
	Henkilötietojen säilytysaika 3 vuotta		
<b>4</b> <b>Rekisteröidyt</b>	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä Corestudion asiakkaat		
<b>5</b> <b>Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto</b>	Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)		
	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)  Perintätoimisto Sergel Oy
	Henkilön etu- ja sukunimi	asiakkaan ilmoittama	
	matkapuhelinnumero	asiakkaan ilmoittama	
	osoite	asiakkaan ilmoittama	
	sähköpostiosoite	asiakkaan ilmoittama	
henkilötunnus	asiakkaan ilmoittama		
<b>6</b> <b>Tietojen luovutus ja julkaiseminen</b>	Tietojen luovutus Asiakkaiden laskutustiedot sekä henkilötiedosta nimi, henkilötunnus sekä osoitetiedot toimitetaan perintää tarvittaessa.		
	Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle		
	Tietojen julkaisu Henkilötietoja ei julkaista		
<b>7</b> <b>Tietojärjestelmät ja tietoturva</b>	Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn Mindboby online		
	Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva Käyttöoikeuksien rajaaminen ja käyttäjän tunnistautuminen		
	Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä Ei käytössä		
	Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva		

<b>8</b> <b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot.</li> <li>- Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen.</li> <li>- Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi).</li> <li>- Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuu suostumukseen.</li> <li>- Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite).</li> <li>- Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi.</li> <li>- Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenetyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)</li> </ul>
<b>9</b> <b>Oikeuksien käyttäminen</b>	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoa: <a href="http://www.redu.fi/tietosuoja">www.redu.fi/tietosuoja</a> ja <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a>.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen        Ota yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön. Häneltä saat tarvittaessa tarkemmat ohjeet.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen        Täytä <a href="http://www.redu.fi/tietosuoja">www.redu.fi/tietosuoja</a> -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p> <p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle <a href="mailto:tietosuoja@redu.fi">tietosuoja@redu.fi</a> -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p>
<b>10</b> <b>Jakelu</b>	<p>Tietosuojaselosteen jakelu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet</p> <p><input type="checkbox"/> REDUn verkkosivut <a href="http://www.redu.fi/tietosuoja">www.redu.fi/tietosuoja</a></p> <p><input type="checkbox"/></p>