

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Koulutusvalmennettavien asiakastietojen käsittely (OHO-hanke)-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679			
1 Rekisterin- pitäjä	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.	
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Ei ole	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot Ei ole.	
2 Rekisteristä vastaava	Tulosalue, yksikkö tai yhtiö Lapin koulutuskeskus REDU	Toimiala Opiskelijapalvelut / Ohjauksella opintoihin (OHO) -hanke	
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Arkko Taisto	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Hurtig Leila	
	Sähköposti taisto.arkko@redu.fi	Sähköposti leila.hurtig@redu.fi	
	Puhelinnumero 040 547 5045	Puhelinnumero 040 5813 706	
3 Käsittely- toiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika	Käsittelytoiminto (prosessi) Koulutusvalmennettavien asiakastietojen käsittely (OHO-hanke)	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi Aamos Group Oy:n asiakastietojärjestelmä	
	Käsittelyn tarkoitus Käsittelyn tarkoituksena on tuottaa Ohjaamon / OHO-hankeen asiakkaalle koulutusvalmennuspalveluja, jolla edistetään asiakkaan mahdollisuutta siirtyä opiskelemaan tai työllistymään.		
	Käsittelyn oikeusperuste Asiakastietojen käsittely perustuu Ohjaamon / OHO-hankeen (REDUn hanke) asiakkaan välille syntyvään asiakassuhteeseen ja asiakkaan suostumukseen.		
	Henkilötietojen säilytysaika Tietoja säilytetään puoli vuotta valmistuksen päättymisen jälkeen.		
4 Rekisteröidyt	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä Kohderyhmänä ovat ilman opiskelupaikkaa jääneet (15-29 v.) nuoret, ammatillisen tai lukiokoulutuksen keskeyttäneet nuoret ja ammatinvaihtajanuoret sekä työllistymistä edistävää ja osaamista täydentävää koulutusta tarvitsevat nuoret.		
5 Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto	Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)		
	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)
	Henkilön etunimi, sukunimi, puhelinnumero ja sähköposti	Asiakkaan ilmoittama	Ei siirretä
	Opiskeluun liittyvien henkilökohtaisten ominaisuuksien tietoja	Asiakkaan ilmoittama Koulutusvalmentajan ilmoittama Oppilaitoksen ilmoittama	Tietoja siirretään koulutusvalmentajan ja REDUn välillä erillisen sopimuksen mukaisesti.
6 Tietojen luovutus ja julkaiseminen	Tietojen luovutus Tietoja voidaan luovuttaa muille Ohjaamon toimijoille (Kela, Rovaniemen kaupunki, TE-toimisto) asiakkaan erillisellä suostumuksella.		
	Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle		
	Tietojen julkaisu Tietoja ei julkaista.		
7	Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn Aamos Group Oy:n asiakastietojärjestelmä		
	Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva		

Tietojärjestelmät ja tietoturva	<p>Käyttäjätunnus ja salasana tietokoneelle ja asiakastietojärjestelmään.</p> <p>Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä Manuaaliset ESR-henkilötietolomakkeet.</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva ESR-henkilötietolomakkeet säilytetään lukollisessa tilassa.</p>
8 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot. - Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen. - Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi). - Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatua suostumukseen. - Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite). - Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi. - Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenetyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)
9 Oikeuksien käyttäminen	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle. Lisätietoja: www.redu.fi/tietosuoja ja www.tietosuoja.fi.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen Ota yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön. Häneltä saat tarvittaessa tarkemmat ohjeet.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen Täytä www.redu.fi/tietosuoja -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p> <p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle tietosuoja@redu.fi -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p>
10 Jakelu	<p>Tietosuojaselosteen jakelu</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet <input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuoja <input checked="" type="checkbox"/> OHO-hankkeen verkkosivut www.redu.fi/oho