

**Kokousaika ja paikka**

Aika Keskiyö 31.3.2021 klo 12.00–13.39

Paikka Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi ja pääosin etäyhteydellä (teamslinkki toimitetaan kokouskutsun yhteydessä)

**Osallistujat/päätöksentekijät** Yliviivattu = pois**Yhtymähallituksen jäsen:**

Maarit Airaksinen (etänä)

Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja (etänä),  
pj. § 31, § 40

Mari Jolanki (etänä)

Esa Kangas (etänä)

Veera Kuure (etänä)

Kate Suopajarvi (etänä)

Vuokko Mäntymaa (etänä)

Esa Nordberg (etänä)

Reino Rissanen (etänä)

Tuomas Vanhala, 2. varapuheenjohtaja (etänä)

Vesa Haapala, puheenjohtaja (paikalla), § 24-30, § 32 - 39, § 41

**Varajäsen:****Viran- ja toimenhaltijat:**

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä (paikalla)

Veli-Pekka Laukkanen, varajohtaja (etänä) § 31

Tarja Piittisjärvi, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

<b>Muut osallistujat</b>	Tapani Tuomaala, kiinteistöpäällikkö	paikalla klo 12.00-12.24
	Paula Uusitalo, talouspäällikkö	paikalla klo 12.00-13.04
	Mirjami Palojärvi, henkilöstöpäällikkö	paikalla klo 12.00-13.06
	Veli-Pekka Laukkanen, kehitysjohtaja	paikalla klo 12.00-13.11

<b>Allekirjoitukset</b>	Puheenjohtajat	Pöytäkirjanpitäjä
-------------------------	----------------	-------------------

Vesa Haapala § 24-30, § 32-39, § 41	Tuula Annala § 31, § 40	Tarja Piittisjärvi
-------------------------------------	-------------------------	--------------------

<b>Käsitellyt asiat</b>	§ 24–41
-------------------------	---------

<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Rovaniemi 31.3.2021	Rovaniemi 31.3.2021
Allekirjoitukset		

Maarit Airaksinen

Mari Jolanki

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**1.4.–21.4.2021 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko [www.redu.fi/ilmoitustaulu](http://www.redu.fi/ilmoitustaulu) (viralliset kuulutukset)

**Sisällysluettelo**

§ 24	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 25	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti	4
§ 26	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 27	Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	5
§ 28	Kemijärven kaupungin lausunto koskien Seminaarinkatu 9 kiinteistöstä luopumista	6
§ 29	Jänkätien toimintayksikön E-osan vesikattorakenteen uusiminen, korjaustyön urakoitsijoiden valinta	7
§ 30	Urheiluopisto, Kammi 1, muutos- ja peruskorjaustyön urakoitsijat	9
§ 31	Santasport Finland Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeen antaminen	10
§ 32	Vuoden 2020 tilinpäätöksen sitovuustasojen ylityksen hyväksyntä	12
§ 33	Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus sekä johdon vahvistusilmoituskirje osana tilintarkastusprosessia	14
§ 34	Henkilöstöraportti 2020	17
§ 35	Hanketoiminta 2020	19
§ 36	Järjestelyerät 1.4.2021 lukien	21
§ 37	Santasport Lapin Urheiluopiston rehtorin viran auki julistaminen	22
§ 38	Yhtymäkokouksen koollekutsu	24
§ 39	Viranhaltijapäätökset	26
§ 40	Ehdotukset itsenäisyyspäivänä 6.12.2021 myönnettävien Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkeistä AVI:n jatkokäsittelyyn (ei julkinen)	27
§ 41	Kokouksen päättäminen	27
	Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet	28

---

**§ 24 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:  
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 26.3.2021.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

**125 § Toimielimen päätöksentekotavat**

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia laakien edellyttämällä tavalla.

**126 § Sähköinen kokous**

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 25 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti**

Hallintosäännön § 149 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Maarit Airaksinen ja Tuula Annala. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Mikäli tarkastusvuorossa oleva osallistuu kokoukseen etäyhteydellä, hyväksyy hän pöytäkirjan sähköposti-ilmoituksella. Pöytäkirja täydennetään allekirjoituksin myöhemmin.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Airaksinen ja Mari Jolanki.

## **§ 26 Esityslistan hyväksyminen**

15.6.2020 hyväksytyn hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Esityslista on lähetty kokouskutsun mukana.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

**Päätös:** Yhtymähallitus päätti yksimielisesti käsitellä §:n 31 heti §:n 27 jälkeen. Muutoin käsitellyjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

**§ 27 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat**

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Tilannekatsaus koronaan liittyen.
- Konserniohjeen päivitystyö käynnissä.
- Yt-neuvotteluiden päättymisen.
- Lentokonehankinnan vastaanottaminen.
- Rovaniemen kaupungin lausuntopyyntö uimahallin rakentamispaiakasta ja operointimallista.

OHEISMATERIAALI

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin lisäksi kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkasta.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

---

**§ 28 Kemijärven kaupungin lausunto koskien Seminaarinkatu 9 kiinteistöstä luopumista**

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala  
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus käsitteli 3.3.2021 pitämässään kokouksessa Kemijärven toimipisteen asuntolarakennuksesta, Seminaarinkatu 9 luopumista. Yhtymähallitus päätti pyytää Kemijärven kaupungilta lausunnon mahdollisista kaupungin intresseistä Seminaarinkatu 9 kiinteistöä kohtaan.

Kemijärven kaupunki totesi lausunnossaan (kaupunginhallitus 15.3.2021 § 85), että kaupungilla ei ole kiinnostusta tai tarvetta Seminaarinkatu 9 asuntolakiinteistön suhteen.

OHEISMATERIAALI: Kemijärven kaupungin lausunto koskien Seminaarinkatu 9, asuntolakiinteistöä

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Kemijärven kaupungin lausunnon koskien Seminaarinkatu 9 kiinteistöstä luopumista.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaalaa.  
Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 29 Jänkätien toimintayksikön E-osan vesikattorakenteen uusiminen, korjaustyön urakoitsijoiden valinta**

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala  
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän rakentamishjelman korjaussuunnitelmaosuudessa on vuodelle 2021 Jänkätien toimintayksikön E-osan vesikattorakenteen uusiminen hanke.

Jänkätien toimintayksikön E-osan vesikattorakenteen uusimisen jaettu-urakka on ollut urakkalaskennassa siten, että rakennus-, LVI- ja sähkötekniisten töiden urakkatarjousten jättöaika on päättynyt 11.3.2021 klo 10.00. Määräaikaan mennessä jätetyistä tarjouksista on esitetty yhteenveto liitteessä 1. Sähköurakkaan ei saatu laskenta-aikana yhtään tarjousta. Hankintalain mukaisesti sähköurakan osalta siirryttiin suoraan neuvottelunnettelyyn, neuvottelut käytiin kahden urakoitsijan kanssa, neuvoteltu tarjous oli kustannusarvion mukainen

Investointiohjelman hyväksymisen jälkeen osana rakennesuunnittelua toteutettiin kohteelle laajarunkoisen hallin stabiliteettitarkastelu. Tarkastuksen perustella katon pääkannattimena toimivaa teräs-betonipalkkirakennetta joudutaan tukemaan tuulikuormia/nurjahdusta vastaan koko hallin laajuudessa. Kustannuksia nostavasti vaikutti myös se, että purettavan vesikaton kattohuopa sisältää poikkeuksellisesti asbestia. Näistä syistä Investointiohjelman hankkeelle varattu määräraha ylittyi.

Urakkatarjouksien ylittäessä investoinnille varatun määrärahan suoritettiin hankkeelle tarkennettu kustannuslaskenta, jonka perusteella todettiin, että tarjoukset olivat kustannuslaskelman mukaisia

Urakkamuotona on jaettu-urakka, jossa rakennusurakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana ja päätoteuttajana sekä muut urakoitsijat pääurakan alistettuina sivu-urakoitsijoina.

Nykyisen vesikattorakenteen kunto on hyvin huono ja rakenteen stabiliteetissa todetut puutteet huomioiden hanke tulisi saada käynnistettyä suunnitellusti Urakka-asiakirjojen mukaisesti rakennustöiden suoritusaikataulu on laadittu siten, että työt pyrittäisiin aloittamaan 3.5.2021. Rakennustyöt valmistuvat urakkaohjelman mukaan 13.9.2021 mennessä.

LIITE 1a: Yhteenveto tarjouksista  
LIITE 1b: Tarjous sähköurakasta

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus:

1. valitsee Jänkätien toimintayksikön E-osan vesikattorakenteen uusimishankkeelle seuraavat urakoitsijat:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. Rakennusurakka | Työyhteenliittymä Y. Martti Oy ja Lapin Laaturakenne Oy |
| 2. LVI-urakka     | Putki-Heikkilä Oy                                       |
| 3. Sähköurakka    | AN-Sähkötekniikka Oy                                    |

2. myöntää kiinteistöpäällikölle oikeuden urakkasopimuksien allekirjoittamiseen.
3. myöntää luvan hankkeen käynnistämiseen suunnitellussa aikataulussa.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaalaa.  
Merkittiin pöytäkirjaan, että pöytäkirjan liitteeksi 1b otettiin tarjous sähköurakasta.  
Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.



**§ 30 Urheiluopisto, Kammi 1, muutos- ja peruskorjaustyön urakoitsijat**

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala

tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän taloussuunnitelman investointiosassa on vuodelle 2021 Urheiluopiston Kammi 1:n muutos- ja peruskorjaustyö.

Kammi 1 muutos- ja peruskorjaustyön urakat ovat olleet urakkalaskennassa siten, että rakennus-, LVI- ja sähkötekniisten töiden urakkatarjousten jättöaika on päättynyt 19.3.2021 klo 12.00. Määräaikaan mennessä jätetyistä tarjouksista on esitetty yhteenveto liitteessä 2.

Investointiohjelmaan varattu määräraha riittää hankkeen rahoittamiseen.

Urakkamuotona on jaettu urakka, jossa rakennusurakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana ja päätoteuttajana sekä muut urakoitsijat pääurakkaan alistettuina sivu-urakoitsijoina. Urakka-asiakirjojen mukaisesti rakennustöiden suoritusaikataulu on laadittu siten, että työt pyrittäisiin aloittamaan heti hallituksen päätöksen jälkeen ennen kuin hallituksen päätös on saanut lainvoiman.

Rakennustyöt käynnistyvät urakkaohjelman mukaan huhtikuussa 2021. Rakennustyöt valmistuvat urakkaohjelman mukaan 20.7.2021 mennessä.

LIITE 2: Yhteenveto tarjouksista

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus:

1. valitsee koulutuskuntayhtymän Urheiluopiston Kammi 1 muutos- ja peruskorjaustyölle seuraavat urakoitsijat:

1. Rakennusurakka	Rakennusliike P. Jokelainen Oy
2. LVI-urakka	Putki-Heikkilä Oy
3. Sähköurakka	RTO-Sähkö Oy
2. myöntää kiinteistöpäällikölle oikeuden urakkasopimusten allekirjoittamiseen.
3. myöntää luvan hankkeen käynnistämiseen suunnitellussa aikataulussa ja myöntää luvan aloittaa työt ennen kuin hallituksen päätös on saanut lainvoiman.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaalaa.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 31 Santasport Finland Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeen antaminen**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Santasport Finland Oy:n hallitus on pitänyt kokouksen 16.3.2021 ja pyytää koulutuskuntayhtymän hallitusta nimeämään tulevaan yhtiökokoukseen yhtiökokousedustajan. Kokous pidetään erikseen sovittavana ajankohtana, kun yhtiön tilinpäätös ja tilintarkastus on valmistunut.

Ote yhteisösäännöistä yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista:

## 5 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on:

esitettävä:

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen; 2. tilintarkastuskertomus

Päätettävä:

3. tilinpäätöksen vahvistamisesta, mikä emoyhtiössä käsittää myös konsernitilinpäätöksen vahvistamisen;  
4. taseen osoittaman voiton käyttämisestä;  
5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;  
6. hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista sekä matkakustannusten korvausperi- aatteista;

valittava tarvittaessa:

7. hallituksen jäsenet ja varajäsenet;  
8. tilintarkastaja

käsiteltävä:

9. muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Yhtymävaltuuston 9.12.2015 § 29:n hyväksymän konserniohjeen kohdan 7.2. mukaan yhtymähallitus antaa tarvittaessa ohjeet kuntayhtymää edustaville henkilöille kuntayhtymän kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei ohjeiden antamista ole ohjesäännöllä annettu kuntayhtymän muulle viranomaiselle ja ohjeistaa yhtiökokousedustajaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten valinnassa, hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä (KL 47 §).

**Esitys:** Varajohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Santasport Finland Oy:n yhtiökokouksen tiedoksi ja nimeää kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkasen yhtiökokousedustajaksi sekä valtuuttaa edustajan sopimaan tarkemman yhtiökokousajan. Yhtymähallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin varajohtaja Veli-Pekka Laukkasta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallituksen pj. Vesa Haapala ja kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti poistuivat kokouksesta käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § 1). Puheenjohtajana tämän pykälän aikana toimi hallituksen 1. varapuheenjohtaja Tuula Annala.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 32 Vuoden 2020 tilinpäätöksen sitovuustasojen ylityksen hyväksyntä**

Talouspäällikkö Paula Uusitalo

paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Kuntalain mukaan talousarvion sitovia eriä ovat valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Tavoitteet ovat osa talousarviota, jota kunnan/kuntayhtymän toiminnassa on noudatettava. Kuntayhtymän taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurataan kuukausittain johtoryhmässä ja hallitukselle raportoidaan vähintään neljä kertaa tilikaudessa.

Kuntayhtymän vuoden 2020 talousarviossa yhtymäkokouksen sitovuustasot olivat:

**Yhtymäkokouksen sitovuustaso**

- Toiminnalliset laadulliset ja määrälliset tavoitteet, jotka talousarvioon on merkitty sitoviksi.
- Käyttötalouden kokonaismenojen ja -tulojen erotus eli toimintakate.
- Tuloslaskelmassa rahoitustulojen ja -menojen netto.
- Rakentamisinvestoinnit hankkeittain, korjaussuunnitelman mukaiset investoinnit kokonaiskustannustasolla ja kalusto- ja laitehankinnat tulosaluetasolla.
- Rahoitusosassa antolainojen ja lainakannan muutokset sekä oman pääoman muutokset.

Rahoitusosassa antolainojen muutoksena vuoden lopulla tapahtunut tytäryhtiölainan lisäys antolainasaamisena. Lainakannan muutokset toteutuivat talousarvion mukaisesti ja lainoja lyhennettiin maksusuunnitelman mukaisesti. Oman pääoman muutoksena on kirjattu edellisen tilikauden taseen voittovaroihin oikaisu johtuen arvonlisäveropalautuksesta. Verohallinto on palauttanut vuosilta 2015 ja 2016 tehdyt arvonlisäveron oikaisuvaatimukset yhteensä 885 034 euroa.

Kuntayhtymän vuoden 2020 talousarviossa yhtymähallituksen sitovuustasot olivat:

**Yhtymähallituksen sitovuustaso**

- Hallitus vahvistaa tulosalueiden käyttösuunnitelmassa olevat määrärahat ja toiminnalliset tavoitteet.
- Tulosalueiden ja sisäisten palvelujen toimintakatteen.

Käyttötalouden kokonaismenojen ja -tulojen erotus eli toimintakatetavoite toteutui kuntayhtymätasolla. Vuoden 2020 aikana tulosalueiden käyttösuunnitelmiin tehtiin muutos 23.9.2020 § 84 johtuen koronavirusepidemian aiheuttamien poikkeusolojen vuoksi. Käyttösuunnitelman muutoksista huolimatta toimintakate ylittyi Santasport

Lapin Urheiluopisto -tulosalueella sekä sisäisissä hallintopalveluissa.

Tulosalue	Toimintakate		
	TA + muutos	Tot 2020	ylitys/alitus
Lapin koulutuskeskus REDU	730 000 €	912 471 €	182 471 €
Santasport Lapin Urheiluopisto	-40 000 €	-209 056 €	-169 056 €
Sisäiset palvelut/Kiinteistöpalvelut	3 391 671 €	3 503 982 €	112 311 €
Sisäiset palvelut/Hallintopalvelut	-1 562 794 €	-1 595 574 €	-32 780 €
<b>Yhteensä</b>	<b>2 518 877 €</b>	<b>2 611 823 €</b>	<b>92 946 €</b>

Santasport Lapin Urheiluopisto -tulosalueella toimintakatteen ylityksen syynä oli koronavirusepidemiasta johtuvat rajoitustoimet, jotka näkyivät erityisesti leirivuorokausien laskuna. Urheiluopisto sai ylimääräistä avustusta OKM:ltä poikkeusoloista aiheutuvien opiskelijamaksujen ja maksullisen palvelutoiminnan tulomenetysten sekä kiinteiden kulujen korvaamiseksi, mutta korvaus ei kattanut riittävästi sulkuajan tulomenetyksiä. Sisäisissä hallintopalveluissa toimintakatteen ylitys johtui pääasiassa koronavirusepidemiaan liittyvistä hankinnoista sekä henkilöstön työhyvinvointiin panostuksesta.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous hyväksyy toimintakertomuksen rahoitusosan ja antolainojen ja oman pääoman sitovuustason muutoksen vuodelle 2020.

Yhtymähallitus hyväksyy Santasport Lapin Urheiluopisto -tulosalueen sekä sisäisten hallintopalveluiden toimintakatteiden ylitykset.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin talouspäällikkö Paula Uusitaloa.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

---

**§ 33 Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus sekä johdon vahvistusilmoituskirje osana tilintarkastusprosessia**

Talouspäällikkö Paula Uusitalo

paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Kuntalain 113 § mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa esitetään selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä.

REDUn organisaatio muodostuu tulosalueista, sisäisten palvelujen yksiköistä sekä osakeyhtiöistä. Vuonna 2020 tulosalueita ovat Lapin koulutuskeskus REDU ja Santasport Lapin Urheiluopisto sekä sisäiset palvelut. Kuntayhtymä omistaa 100 %:sti tytäryhtiöt Santasport Finland Oy:n ja REDU Edu Oy:n, joten tilinpäätökseen sisällytetään myös konserni-tilinpäätös.

Toimintavuosi 2020 oli poikkeuksellinen koronavirusepidemiasta johtuneiden poikkeusolojen vuoksi. Kevään aikana kaikki REDUn toimitilat suljettiin ja lähiopetus keskeytettiin. Opetus toteutettiin pääosin etäopetuksena. Valtioneuvoston linjaamat rajaamistoimet vaikuttivat merkittävästi Rovaniemen koulutuskuntayhtymäkonsernin eri toimintoihin ja sitä kautta myös henkilöstöön. Osa henkilöstöstä jouduttiin lomauttamaan. Syksyllä ammattiopetus toimi lähiopetuksessa. Yksittäisiä toimintayksiköitä määrättiin suljettavaksi tilapäisesti ja opetus siirrettiin etäopetukseen. Koulutuskuntayhtymä sai koronatukea poikkeusoloista aiheutuvien opiskelijamaksujen ja maksullisen palvelutoiminnan tulomenetysten sekä kiinteiden kulujen korvaamiseksi yhteensä 0,4 milj. euroa.

Kiinteistöstrategian uudistaminen aloitettiin vuoden alusta. Sen tekeminen hidastui, koska oppilaitostilojen käyttöasteiden mittaaminen korona-aikana oli mahdotonta. Kiinteistöstrategian toteutussuunnitelmassa ollut Kemijärven toimintayksikön Halmetien kiinteistöstä luopuminen toteutettiin kevään aikana ja vuoden lopulla Toripuistikon kiinteistö (Oppipoika) saatiin myytyä.

Opiskelijavuositavoitteesta 3450 jäätiin 10 %, toteuman ollessa 3118. Aikaisempiin vuosiin nähden opiskelijavuositavoitteen suunta oli kuitenkin nouseva ja erittäin hyvä saavutus kun huomioidaan koronan vaikutukset opetusjärjestelyihin ja työssäoppimisjaksojen toteutumisiin.

Kuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot olivat 49,1 milj. euroa ja toimintakulut 46,5 milj. euroa. OKM myönsi kertaluonteisesta lisämäärärahasta opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimiin 1,2 miljoonaa euroa. Lisäksi OKM:n rahoitusta saatiin ammatillisen koulutuksen tuloksellisuuden kehittämiseen ja pilotointiin sekä työllisyyden kuntakokeilujen tukemiseen vuosille 2020-2022 yhteensä 700 000 euroa.

Talousarvion sitova käyttötalouden toimintakatetavoite 2,5 milj. euroa saavutettiin suunniteltua paremmin toteuman ollessa 2,6 milj. euroa. Kuntayhtymän poistojen toteuma 3,9 milj. euroa ja poistojen jälkeen tilikauden tulos oli 1,5 milj. euroa alijäämäinen. Tilinpäätössiirtojen jälkeen kuntayhtymän ylijäämä 13 951 euroa, esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

#### *Johdon vahvistusilmoituskirje*

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Johdon vastuu Suomessa on yleensä määritelty yhteisöläinsäädännössä eikä johdon vahvistuskirje muuta tätä edellä mainittua nykytilaa.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täytännyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei siis ole määritellä ko. vastuita ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten.

LIITE 3a: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020

LIITE 3b: Johdon vahvistusilmoituskirje

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2020 liitteen 3a mukaisena.
2. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätösasiakirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkouksen käsiteltäväksi.
4. oikeuttaa talouspalvelujen yksikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.
5. antaa liitteenä 3b olevan vahvistusilmoituskirjeen tilitarkastajalle ja valtuuttaa hallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan kirjeen.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin talouspäällikkö Paula Uusitaloa.  
Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.



**§ 34 Henkilöstöraportti 2020**

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi  
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut, kehittämistoimenpiteet ja näiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen. Henkilöstöraportti on osa REDUn itsearviointia ja se laaditaan kerran vuodessa tilinpäätöksen yhteydessä. Henkilöstöraportin kokoamisesta vastaa REDUn henkilöstöpalvelut. Henkilöstöraportti on käsitelty REDUn johtoryhmässä ja YT-toimikunnassa 25.2.2021.

Henkilöstömäärä on noussut vuosien 2019-2020 välisenä aikana 2,9 % ollen nyt 498. Henkilötyövuosina henkilöstömäärä oli 481 htv. Suurin osa henkilöstöstä on vakinaisessa ja kokoaikaisessa palvelussuhteessa. Määräaikaisten prosentuaalinen osuus on lisääntynyt vuoteen 2019 verrattuna. Vuonna 2019 se oli 13,6 % ja vuonna 2020 vastaava luku oli 16,3 %. Määräaikaisuuden kasvua selittää mm. projekti- ja kehittämistehävien sekä sijaisuuksien määrän lisääntyminen. Opetuksen ja opetuksen tuen osuus henkilöstöstä on 64,5 %. Johtoa ja päälliköitä on 4,8 % henkilöstöstä ja muissa tehtävissä työskentelee 30,7 % henkilöstöstä.

Henkilöstöstä 55 % oli naisia ja 45 % miehiä. 45-58 -vuotiaiden ikäryhmä oli edelleen REDUn suurin ikäryhmä (45 %). Yli 58-vuotiaiden osuus oli vähentynyt ollen 20 %. 30-44 -vuotiaiden prosenttiosuus oli noussut ollen 34 %. 30-vuotiaiden osuus oli 3 %. Vuoden 2020 aikana eläkkeelle jäi REDUn palveluksesta (tai joilla REDU on ollut viimeinen työnantaja) 14 henkilöä.

Santasport Lapin Urheiluopistolla opettajien kelpoisuus oli 94,7 % ja Lapin koulutuskeskus REDUssa 90,3 %. Opettajien kelpoisuus oli laskenut vuoteen 2019 verrattuna. Laskuun on vaikuttanut mm. tiettyjen alojen rekrytointiongelmat sekä Kuntatyönantajilta tullut täsmennys rekrytoinneissa opettajien kelpoisuuteen liittyneen oikeustapauksen (KHO 9.6.2017/2790) jälkeen.

Henkilöstöä kannustetaan jatkuvaan itsensä ja työyhteisönsä kehittämiseen. Koulutuskorvaukseen oikeutettuja päiviä oli 661 ja koulutukseen osallistuttiin yhteensä 6153 h (12,4 h/per hlö). REDUn TA 2020 sitovana tavoitteena oli, että REDUn henkilöstön kehityskeskustelut on käyty 100 %:sti vakinaisen henkilöstön kanssa. Yksilökehityskeskusteluja käytiin dokumentoidusti 437. Kokonaishenkilöstömäärään peilaten voidaan todeta,

että TA 2020 sitova tavoite on saavutettu. Liikunta- ja kulttuurietua (ePassi) oli hyödyn-  
tänyt 478 REDUn työntekijää.

Terveysperusteisia poissaoloja vuoden 2020 aikana oli yhteensä 4 689 kalenteripäivää.  
Poissaolojen määrä oli huomattavasti vähentynyt. Työterveyshuollon kokonaiskustan-  
nukset olivat 246 537 €. Kustannukset olivat kokonaisuutena laskeneet 22,82 % vuoteen  
2019 verrattuna. Koronapandemian voi arvioida osin vaikuttaneen vähentyneisiin pois-  
saolojen määriin ja laskeneisiin työterveyshuollon kustannuksiin. Vuonna 2020 henkilös-  
tömenot olivat 27.199.234 €.

REDUn yhteistoiminta on jatkuvaa. Yhteistyötoimikunta ja työsuojelutoimikunta ko-  
koontuvat säännöllisesti ja niiden toimintaa täydentävät eri työryhmät. Loka-marras-  
kuussa toteutettiin REDUn ja Santasportin (sis. yhtiöt) henkilöstökysely. Vertailtaessa  
henkilöstökyselyn kuntayhtymän koontituloksia 2018 ja 2020 voidaan todeta tulosten  
kaiken kaikkiaan kehittyneen parempaan suuntaan. Tuloksissa on toimiala- ja henkilös-  
töryhmäkohtaisia eroja. REDUn merkittävimmät kehittämiskohteet priorisoidaan ke-  
väällä 2021 sen jälkeen, kun tulokset on käsitelty toimialoilla ja yksiköissä.

LIITE 4: Henkilöstöraportti

**Eesitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2020 tiedoksi ja esittää, että yhty-  
mäkokous merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärveä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 35 Hanketoiminta 2020**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on aktiivinen vaikuttaja ja toimija Lapin alueen osaamistarpeiden ennakoituvuudessa. Tällä on ollut osaltaan vaikutusta siihen, että kuntayhtymällä on hyvä imago kumppaneiden ja muiden sidosryhmien keskuudessa myös hanketoimijana. Hanketoiminnalla vaikutetaan alueen ja työelämän toimintaedellytysten kehittämiseen sekä opetuksen ja siihen liittyvien toimintojen sekä henkilöstön osaamisen kehittämiseen kuntayhtymän strategian suuntaisesti.

Ulkopuolisen rahoituksen mahdollistamana useissa hankkeissa on kehitetty alueellisia koulutusratkaisuja ja uusia koulutuspalveluja vastaamaan osaamisen kehittämistarpeisiin ympäri Lappia painopisteen ollessa kuntayhtymän omistajakunnissa. Lisäksi on kehitetty valtakunnallisia toimintamalleja koulutus- ja oppisopimukseen, opetus- ja ohjausmuotoja, henkilöstön osaamista, omia oppimisympäristöjä, työpaikalla tapahtuvaa osaamisen hankintaa sekä digitaalisia verkko- ja virtuaaliopetusympäristöjä.

Vuoden 2020 hankkeiden toteutuma on noin 2,95 miljoonaa euroa. Käynnissä olevien kehittämishankkeiden rahoituspäätösten summa vuoden lopussa oli noin 14,94 miljoonaa euroa. Hanketoiminnan volyyymi kasvoi edellisvuoteen verrattuna noin 37 prosenttia. Hanketoimintaa on kehitetty vastaamaan REDUn uutta toimialalähtöistä toimintamallia. Uusien hankkeiden valmisteluun on lisätty tehokkuutta järjestelmällä toimenkuvia, uudistettu ohjeistusta ja kehitetty hanketoiminnan prosessia sekä viestintää.

Hankkeiden lukumäärä on kasvanut edellisvuodesta. Käynnissä olevia hankkeita oli toimintavuoden aikana 64 kpl. Uusia EU-hankehakemuksia on valmisteltu aktiivisesti vuoden aikana ja niitä on rahoittajilla käsittelyssä 7 kpl. Lukumäärän kasvamiseen on osaltaan vaikuttanut EU-rakennerahasto-ohjelmakauden päättymisen 2020, mutta hankkeiden totutusaika voi jatkua vuoteen 2023. Koronapandemia on vaikeuttanut hankkeiden toteuttamista ja toteuttamisaikoihin on jouduttu hakemaan jatkoa.

Kaikista yli 500.000 euron hankkeista tuodaan yhtymähallitukselle erikseen selvityksenä projektikuvaukset.

LIITE 5: Hanketoiminnan raportti ajalta 1.1.–31.12.2020  
OHEISMATERIAALI: Hanketoiminnan raportti 2020-2021

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee vuoden 2020 aikana käynnissä olleet hankkeet ja hanketoiminnan tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkasta.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 36 Järjestelyerät 1.4.2021 lukien**

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi  
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Kuntayhtymähallitus päättää virka- ja työehtosopimuksen soveltamista koskevien paikallisneuvottelujen neuvottelutuloksen vahvistamisesta (kuntayhtymähallitus 20.12.1995 § 140).

Työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat pääluottamusmiehet ovat neuvotelleet paikallisen järjestelyerän käyttämisestä 28.1., 23.2., 15.3. ja 23.3.2021. Neuvotteluista on laadittu viralliset muistiot.

Paikallisen järjestelyerät ovat 1.4.2021 lukien seuraavat:

- 0,8 prosenttia kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.
- ammatillisten oppilaitosten osio C:n opetushenkilöstön paikallinen järjestelyerä on 0,4 prosenttia ko. liitteen henkilöstön palkkasummasta.
- 0,8 prosenttia kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Paikallisen järjestelyerän suuruudet laskettiin marraskuun palkkasummista.

Paikallisen järjestelyerät kohdennettiin eri henkilöstöryhmille. Järjestelyerät käytettiin henkilöstöryhmien sisällä oleviin palkkausepäkohtien korjaamisiin tehtäväkohtaisiin palkkoihin, henkilökohtaisiin lisiin, työn vaatuvuuslisiin ja osin myös tasajaolla henkilöstöryhmien sisällä. Samoin huomioitiin, että johto- ja esimiesasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

LIITE 6a: Järjestelyerien kohdentaminen henkilöittäin Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus (ei julkinen).

LIITE 6b: Järjestelyerien kohdentaminen henkilöittäin Kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (ei julkinen).

LIITE 6c: Järjestelyerien kohdentaminen henkilöittäin Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (ei julkinen).

**Esitys:** Johtaja:

Kuntayhtymähallitus vahvistaa edellä mainittujen järjestelyerien paikallisneuvottelujen neuvottelutulokset liitteiden 6a-c mukaisesti.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarveä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

### § 37 Santasport Lapin Urheiluopiston rehtorin viran auki julistaminen

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi

mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Santasport Lapin Urheiluopiston rehtori on irtisanoutunut virastaan ja hänen palvelusuhteensa päättyy 30.4.2021.

Hallintosäännön 33 § mukaan kuntayhtymän hallitus päättää tulosaluejohtajien, kehitysjohtajan sekä rehtoreiden valinnasta.

Rehtorin tehtävät on määritelty hallintosäännössä (yhtymäkokous 15.6.2020) 18 b § Ammatillisen oppilaitoksen rehtori ja 18 c § Vapaan sivistystyön oppilaitoksen rehtori.

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (14.12.1998/986) rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on:

- 1) ylempi korkeakoulututkinto
- 2) asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä
- 4) opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

*Jos samassa oppilaitoksessa järjestetään usean eri koulutusmuodon piiriin kuuluvaa koulutusta tai jos rehtori vastaa kahden tai useamman sellaisen oppilaitoksen toiminnasta, joissa järjestetään eri koulutusmuotojen piiriin kuuluvaa koulutusta, rehtorilla tulee olla 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu opettajan kelpoisuus johonkin niistä.*

*Ammatillisesta koulutuksesta annetusta laista tarkoitettua toiminnasta vastaavaksi rehtoriksi on 1 momentin 3 kohdasta poiketen kelpoinen henkilö, jolla on riittävä työkokemus sekä opettajan että muissa opetusalan tehtävissä.*

*Taiteen perusopetuksesta annetussa laissa tarkoitettua koulutusta järjestävän oppilaitoksen rehtoriksi on kelpoinen myös henkilö, jolla on alan ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä opetushallinnon tuntemus. Koulukodissa toimivan koulun, liikunnan koulutuskeskuksen ja kesäyliopiston rehtoriksi on kelpoinen myös henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä opetushallinnon tuntemus.*

*Vapaasta sivistystyöstä annetun lain 2 §:n 7 momentissa tarkoitettua oppilaitoksessa rehtoriksi on kelpoinen myös henkilö, jolla on tämän asetuksen 21 §:ssä tarkoitettut steinerpedagogiikkaan perustuvaa opetusta antavalta opettajalta edellytetyt riittäviksi katsotut opinnot ja 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettu riittävä työkokemus opettajan tehtävissä ja saman momentin 4 kohdassa tarkoitettu tutkinto, opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.*

--

*Rehtorilla tulee olla oppilaitoksen opetuskielessä tai ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaisessa järjestämisluvassa määrättyssä opetuskielessä erinomainen suullinen ja kirjallinen taito.*

*Vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa ja taiteen perusopetuksesta annetussa laissa tarkoitettun rehtorin tulee hallita oppilaitoksen opetuskieli.*

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus päättää:

1. että rehtorin virkaan valittavalta edellytetään asetuksen (1998/986) mukaista rehtorin kelpoisuutta.

Lisäksi edellytetään kokemusta esimiestyöstä, ammatillisen koulutuksen tuntemusta, käytännön kokemusta liikunta- ja urheilualasta, kokemusta työelämä- ja sidosryhmyhteistyöstä, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, organisointitaitoja, talousosaamista, englannin kielen taitoa. Työnantaja arvostaa vapaan sivistystyön tuntemusta ja hanke- ja projektiosaamista.

2. valita haastatteluryhmäksi kuntayhtymän johtajan, henkilöstöpäällikön, Santasport kokonaisuuden toimitusjohtajan ja yhtymähallituksen puheenjohtajan.
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan haastatteluun kutsuttavat. Haastatteluihin voivat osallistua kaikki yhtymähallituksen jäsenet. Haastatteluryhmä päättää mahdollisista soveltuvuustesteistä ja niihin kutsuttavista henkilöistä.
4. edellyttää, että ennen virkavaalin vahvistamista on esitettävä selvitys terveydentilasta.
5. että, virkasuhteeseen otettaessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
6. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan virkamääräyksen.
7. määrätä Marja Siekkisen toimimaan rehtorin vuosilomansijaisena sekä hoitamaan määräajaksi rehtorin virkaa siihen asti, kunnes virka saadaan täytettyä.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarveä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

**§ 38 Yhtymäkokouksen koollekutsu**

Kuntalain 60 §:

*”Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.*

*Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.*

*Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin:*

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;*
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;*
- 3) valita kuntayhtymän toimielimet;*
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;*
- 5) valita tilintarkastajat;*
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.*

*Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä. Yhtymäkokousedustajan esteellisyyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä.”*

Yhtymäkokous ehdotetaan pidettäväksi tiistaina 15.6.2021 klo 12.00 alkaen Rovaniemellä.

Yhtymäkokous käsittelee tässä kokouksessa mm.;

- § henkilöstöraportti 2020,
- § vuoden 2020 tilinpäätöksen sitovuustasojen ylityksen hyväksyntä,
- § vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen sekä tilintarkastuskertomus,
- § tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020,
- § kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2021-2022,
- § konserniohje,
- § tarkastuslautakunnalle tehdyt sidonnaisuusilmoituspäivitykset.

Lopullinen esityslista toimitetaan sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille yhtymäkokousedustajille.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus kutsuu yhtymäkokouksen koolle tiistaiksi 15.6.2021 klo 12.00 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän toimipaikkaan osoitteeseen Korvanranta 50 (kokoustila 130),



Rovaniemi tai etäyhteydellä ja pyytää jäsenkuntia valitsemaan yhtymäkokousedustajansa yhtymäkokoukseen. Yhtymäkokouksen alustava asialuettelo on kerrottu edellä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 39 Viranhaltijapäätökset**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 7 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- lista erillisistä viranhaltijapäätöksistä.
- ~~— luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlo-~~
- ~~mista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus).~~
- ~~— ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma).~~

LIITE 7: Viranhaltijapäätösluettelo

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 7 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 7 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 40 Ehdotukset itsenäisyyspäivänä 6.12.2021 myönnettävien Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkeistä AVI:n jatkokäsittelyyn (ei julkinen)**

**§ 41 Kokouksen päättäminen**

**Eesitys:** Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.39.

## Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

### I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimusriidat ratkaistaan käräjäoikeudessa. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta päätöksen työsuopimuslain vastaisuudesta.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

**Pykälät:** 24, 25, 26, 27, 28, 31, 32, 33,34, 35, 37, 38, 39, 40, 41

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset/ palvelut	500 000 EUR
- Terveystieteiden- ja sosiaalipalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeusurakat	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

### II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

**Pykälät:** 29, 30, 36

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

**Oikaisuvaatimus** voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

**Hankintaoikaisu** (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai

osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asi-anosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (HankintaL 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **III Valitusosoitus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

**Pykälät:**

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjoissuomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (pätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: [www.redu.fi/kuulutukset](http://www.redu.fi/kuulutukset) -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot.)
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään.

## IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

[Kansalliset kynnysarvot](#) ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

**Pykälät:** 29, 30

### Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös).
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset).
- 3) vaatimusten perustelut.
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä valitusosoituksineen.
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioaloajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### **EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut**

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

#### **Valituskielto**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.



**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin 029 564 3300

Faksi 029 564 3314

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi \_\_\_\_\_2021

Päätös on lähetetty sähköpostitse \_\_\_\_\_2021