

Aika	Torstai 31.1.2019 klo 10.14-11.52	
Paikka	Rovaniemen koulutus kuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi	
Osallistujat Päätöksentekijät	Varsinainen jäsen: Maarit Airaksinen Tuula Annala, 1. varapj. Mari Jolanki Esa Kangas Veera Kuure Hanna Laiho Vuokko Mäntymaa Esa Nordberg Reino Rissanen Tuomas Vanhala, 2. varapj. Sakke Rantala, puheenjohtaja	Varajäsen: Heikki Poranen
Muut osallistujat	Juha Seppälä, toimitusjohtaja	kuultavana klo 10.27-10.56
Yliviivattu= pois		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja _____ Sakke Rantala	Sihteeri _____ Tarja Piittisjärvi
KÄSITELLYT ASIAT	§ 1–14	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka 31.1.2019 Rovaniemi	31.1.2019 Rovaniemi
Allekirjoitukset	_____ Hanna Laiho	_____ Vuokko Mäntymaa
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 1.2.-22.2.2019 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)	

Sisälllys

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 2 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	3
§ 3 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT	4
§ 4 SANTASPORT FINLAND OY:N TALOUSARVIO VUODELLE 2019	5
§ 5 KEMIJÄRVELLÄ SIJAITSEVAN HALMETIEN KIINTEISTÖN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTOS	6
LIITE 1a: Halmetietä koskeva kiinteistörekisteriote	6
LIITE 1b: Käyttötarkoituksen muutoshakemus	6
§ 6 MONITOIMILAITTEIDEN LEASING- JA HUOLTOSOPIMUKSIEN MUUTTAMINEN KOKONAISPALVELUSOPIMUKSEKSI	8
§ 7 VUODEN 2019 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE.....	9
LIITE 2: Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohje.....	9
§ 8 VUODEN 2019 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN.....	10
LIITE 3: REDU tulosalueiden talousarvioihin perustuvat käyttösuunnitelmat	11
§ 9 OVTES:IIN KUULUVAN HENKILÖSTÖN SEKÄ KVTES:N JA TS:N PÄÄLLIKÖIDEN JA JOHDON JÄRJESTELYERÄT 1.1.2019 LUKIEN.....	12
LIITE 4a: Opettajien TVA-vaativuusstandardit ja €-määräiset korvaukset 1.1.2019 lukien (johtajan päättös 8.1.2019, A1/2019 <i>(ei julkinen)</i>)	12
LIITE 4b: Järjestelyerien kohdentaminen henkilöittäin Kunnallinen opetus-henkilöstön virka- ja työehtosopimus <i>(ei julkinen)</i>	12
LIITE 4c: Järjestelyerien kohdentaminen henkilöittäin Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus sekä Kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (päälliköt ja johto) <i>(ei julkinen)</i>	12
§ 10 LAPIN KOULUTUSKESKUS REDUN REHTORIN SIIJAISEN MÄÄRÄÄMINEN KOULUTUSPÄÄLLIKÖN OPINTOVAPAAN AJAKSI.....	14
§ 11 KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN VUOSILOMA.....	15
§ 12 YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUSAIKOJEN MUUTTAMINEN	16
§ 13 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	17
LIITE 5: Viranhaltijapäätösluettelo.....	17
§ 14 KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN PALKAN TARKISTUS (EI JULKINEN).....	18
MUUTOKSENHAKUOHJEET	19

§ 1**KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Yhtymäkokouksen 15.6.2017 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 25.1.2019.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Hanna Laiho ja Vuokko Mäntymaa. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Laiho ja Vuokko Mäntymaa.

§ 3

KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin ja muiden valmistelijoiden selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- kiinteistöstrategian toteutuminen
- Kemijärven toimintayksikön taloustilanne 31.12.2018 OHEISMATERIAALI
- lausunto OKM:lle opiskelijaksi ottamisen perusteista ammatillisessa perustutkintokoulutuksessa annetun opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksen muuttamisesta OHEISMATERIAALI
- OKM:n päätös 14.12.2018 järjestämisluvasta 1.1.2019 lukien OHEISMATERIAALI
- OKM:n päätös 31.12.2018 [valtionosuusrahoituksesta](#) vuodelle 2019
- kumppanuussopimus REDU – BRP Finland Oy
- opiskelijoiden kotikunnat tammikuu 2019 OHEISMATERIAALI

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 4**SANTASPORT FINLAND OY:N TALOUSARVIO VUODELLE 2019**

Toimitusjohtaja Juha Seppälä:

juha.seppala@santasport.fi, 0400 377 595

Toimitusjohtaja esittelee Santasport Finland Oy:n talousarvion vuodelle 2019.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Santasport Finland Oy:n talousarvion vuodelle 2019 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli toimitusjohtaja Juha Seppälä.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 5

KEMIJÄRVELLÄ SIJAITSEVAN HALMETIEN KIINTEISTÖN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTOS

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Yhtymähallitus on kokouksessaan 30.10.2018 § 110 myöntänyt kuntayhtymän johtajalle luvan kiinteistön myyntitoimenpiteiden käynnistämiseksi Kemijärvellä sijaitsevan Halmetien kiinteistöstä luopumiseksi.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä hakee asemakaavan muutosta Kemijärven toimipisteen kiinteistölle 320-2-2148-1 osoitteessa Halmetie 3. Kaavan mukainen käyttötarkoitus on tällä hetkellä opetustoimintaa palveleva (YO) ja käyttötarkoitus tulisi muuttaa liikerakentamiseen soveltuvaksi/ympäristöhäiriötä aiheuttamaton teollisuus, kaavamerkintä TY-1.

Kyseisellä tontilla sijaitsee koulutuskäyttöön rakennettu kiinteistö, joka on ollut Rovaniemen koulutuskuntayhtymällä viimeksi koulutuskäytössä noin kaksi vuotta sitten. Koulutuskuntayhtymä on selvittänyt kiinteistön käyttötarvetta myös Kemijärven kaupungilta ja kaupunki on ilmoittanut, ettei sillä ole kiinteistölle käyttöä.

Koulutuskuntayhtymän hallitus on tehnyt päätöksen kiinteistön realisoinnista. Kiinteistön osalta on ennakoitu, Kemijärvellä tuleva kehitys huomioiden, että sille olisi mahdollisesti kysyntää ja tarvetta Kemijärvellä tulevien yritysten vastaanottotiloina, mahdollisena ”toimistohotellina” tai pienteollisuutta ja liiketoimintaa tukevana kiinteistönä. Tältä osin kiinteistön käyttötarkoituksen muutos on tarkoituksenmukaista ja palvelee myös Kemijärven kehittämistä.

LIITE 1a: Halmetietä koskeva kiinteistörekisteriote

LIITE 1b: Käyttötarkoituksen muutoshakemus

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää hakea asemakaavan muutosta Kemijärven toimipisteen kiinteistölle 320-2-2148-1 osoitteessa Halmetie 3. Käyttötarkoitus tulisi muuttaa liikerakentamiseen soveltuvaksi/merkinnälle ympäristöhäiriötä aiheuttamaton teollisuus, kaavamerkintä TY-1. Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan muutoshakemuksen.

Johtajan kokouksessa tekemä muutosesitys:

Yhtymähallitus päättää hakea asemakaavan muutosta Kemijärven toimipisteen kiinteistölle 320-2-2148-1 osoitteessa Halmetie 3. Käyttötarkoitus tulisi muuttaa liikerakentamiseen soveltuvaksi/merkinnälle ympäristöhäiriötä aiheuttamaton teollisuus, kaavamerkintä TY-1. Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan muutos-

hakemuksen. Rovaniemen koulutuskuntayhtymä sitoutuu maksamaan kaavamuutoksesta aiheutuneet kustannukset.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti johtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösesityksen.

§ 6

**MONITOIMILAITTEIDEN LEASING- JA HUOLTOSOPIMUKSIEN MUUTTAMINEN
KOKONAISPALVELUSOPIMUKSEKSI**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

REDUn monitoimilaittekantaan kuuluu n. 30 laitetta. Laitteita on hankittu oppilaitosten/toimialojen toimesta eri ajankohtina, minkä vuoksi laitteiden elinkaaret ovat vaihtelevia. Monitoimilaitteilla otetaan vuositasolla n. 1,2 miljoonaa mustavalkotulostetta/-kopiota ja n. 840 000 väritulostetta/-kopiota.

Nykyisellään laitteet on hankittu leasingrahoituksella, jonka lisäksi laitteista maksetaan kopio- ja tulostusmääriin perustuva huoltosopimusmaksu. Lisäksi turvatulostusratkaisu on toteutettu itse tuotettuna palveluna. Kokonaiskustannus näiden osalta on n. 105 000 €/vuosi.

REDU IT-palvelut on neuvotellut nykyisen palveluntarjoaja Konica Minolta kanssa em. sopimuksien yhdenmukaistamisesta. Konica Minolta on tarjonnut tähän neljän vuoden kokonaispalvelusopimusta, joka sisältää em. palvelut. Konica Minolta on KL-kuntahankintojen sopimuskumppani puitesopimuksessa, johon REDU on sitoutunut kilpailutusvaiheessa. Palvelusopimus perustuu kopio-/tulostuskohtaiseen hinnoitteluun, joka on vuoden 2017 määrien perusteella n. 110 000–115 000 €/vuosi.

Kustannusvaikutukseltaan palvelusopimus on suoraan verrattuna jonkin verran kalliimpi nykyiseen sopimukseen, kun huomioidaan tarve uudistaa nykyinen turvatulostusratkaisu, ollaan samassa kustannusvaikutuksessa. Uusi palvelusopimus sisältää uudistetun turvatulostusratkaisun palveluna.

Kokonaispalvelusopimuksen etuna useisiin erillisiin sopimuksiin on, että se helpottaa jatkossa kokonaisuuden hallintaa sekä parantaa raportointia ja osasto- ja käyttäjäkohtaista seurantaa. Lisäksi tällä ratkaisulla mahdollistetaan opiskelijoille hankkia kopio- ja tulostuspalveluja verkkokauppasovelluksella. Tämä kokonaispalveluratkaisu tukee yhtymähallituksen päätöstä 29.11.2018 § 138 siirtyä yhä enemmän sähköisiin materiaaleihin ja oppimisalustoihin hiilijalanjälki huomioiden. Koulutuksen järjestäjistä mm. Oulun seudun koulutuskuntayhtymä ovat päätyneet vastaavanlaiseen kokonaispalveluratkaisuun.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy kokonaispalvelusopimukseen siirtymiseen ja valtuuttaa johtajan valmistelemaan ja allekirjoittamaan Konica Minoltan kanssa tehtävän sopimuksen.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 7**VUODEN 2019 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE**

Taluspäällikkö Else Kaarlela

else.kaarlela@redu.fi, 020 798 4116

Yhtymäkokous on hyväksynyt 13.12.2018 kuntayhtymän talousarvion vuodelle 2019 sekä taloussuunnitelman vuosille 2020–2021. Talousarvion täytäntöönpanosta huolehtii hallitus, joka antaa vuosittain ohjeet tulosalueille/yksiköille ja määräraahankäyttäjille.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös vuoden 2019 valtionosuusrahoituksesta (OKM/62/221/2018) saatiin 14.1.2019. Päätöksen mukainen rahoitus (noin 35 milj. euroa) REDUlle on noin 158 000 euroa suurempi kuin TA-2019 arvioitu valtionosuusrahoitus.

Tulosalueilta edellytetään sitoutumista asetettuihin taloudellisiin tavoitteisiin ja talouden ja toiminnan seurantaan. Rakentamiseen liittyvät investoinnit on vahvistettu hankkeittain sitoviksi sekä kalusto- ja laitehankinnat tulosalueittain sitoviksi. Huomioitavaa on, että hallitus päättää erikseen rakentamisohjelmassa hyväksytyjen hankkeiden aloittamisajankohdista hankekohtaisesti.

Kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa tulee noudattaa jäsenkuntien hyväksymän perussopimuksen määräysten lisäksi voimassa olevaa hallintosääntöä, hankintaohjeita, sisäisen tarkastuksen toimintasääntöä ja hanketoimintaohjetta sekä muita taloushallinnon erillisohjeita.

Yhtymäkokouksen vahvistamassa talousarviossa on esitetty toimintavaltuudet, sitovuus-
tasot sekä kuntayhtymän tilivelvolliset ja vastuuhenkilöt.

Yhtymähallitus hyväksyy erikseen tulosalueiden käyttösunnitelmat sekä määrärahojen väliset siirrot.

LIITE 2: Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohje

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen ja edellyttää tulosalueiden ja yksiköiden noudattavan ohjetta talousarvion toteuttamisessa sekä sitoutumista asetettuihin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 8

VUODEN 2019 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Talouspäällikkö Else Kaarlela

else.kaarlela@redu.fi, 020 798 4116

Yhtymäkokous on hyväksynyt 13.12.2018 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän REDUn vuoden 2019 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2020–2021.

Talousarvion sitovuustason mukaan yhtymäkokous vahvistaa REDUn sekä tulosalueiden toiminnalliset laadulliset ja määrälliset sekä taloudelliset tavoitteet. Sitova taloudellinen tavoite on toimintakate. REDUn hallitus vahvistaa tulosalueiden opetustoiminnan ja maksullisen palvelutoiminnan käyttösunnitelmat, toimintakatteen sekä käyttösunnitelman muutokset. Käyttösunnitelman toimintakatetavoite tulee perustua hyväksytyyn talousarvioon.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös vuoden 2019 valtionosuusrahoituksesta (OKM/62/221/2018) saatiin 14.1.2019. Päätöksen mukainen rahoitus REDUn käyttökustannuksiin, sisältäen perus- ja suoritusrahoituksen, on noin 35 milj. euroa. Saatu rahoitus on noin 158 000 euroa suurempi kuin talousarviossa 2019 arvioitu ko. rahoitus. Rahoituspäätös sisältää valtionosuuden ammatilliseen peruskoulutukseen ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutukseen, sekä vapaan sivistystyön valtionosuuden. Rahoitus sisältää myös oppisopimuskoulutuksena ja työvoimakoulutuksena valtionosuudella rahoitetun koulutuksen.

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämässä koulutuksen järjestämisluvassa on REDUn vähimmäisopiskelijavuosimääräksi vahvistettu 3139. Vuoden 2019 ammatillisen koulutuksen suoritepäätöksen laskentaperusteissa ja arvioissa rahoituksesta vuonna 2019 REDUlle on tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä 3467.

Käyttösunnitelmassa tulosalueiden taloudellisuustavoite on **toimintakate**. Tulosalueilta edellytetään, että toimintakate riittää kattamaan kaikki välittömät menot sekä yhteiset kustannukset ja tulosaluekohtaiset kalusto- ja laiteinvestointeihin kohdistuvat suunnitelman mukaiset poistot. Talousarviossa on hyväksytty, että Lapin koulutuskeskus REDU-tulosalueen käyttötalouden tilikauden tulos voi olla enintään 467 000 euroa alijäämäinen johtuen opetushenkilöstön osalta ns. vuosityöaikaan siirtymisestä 1.1.2019 alkaen ja siitä tulevasta henkilöstökustannusten noususta sekä maksullisen palvelutoiminnan volyymin laskusta. Alijäämä katetaan REDUn edellisten tilikausien ylijäämällä toimintarahastosta.

Vuodelle 2019 tulleen rahoituspäätöksen perusteella tehtävät käyttösunnitelmamuutokset tuodaan erikseen hallituksen käsiteltäväksi.

Tulosalueita koskevat toiminnalliset tavoitteet hallitus on hyväksynyt talousarvion käsiteltyä yhteydessä.

LIITE 3: REDU tulosalueiden talousarvioihin perustuvat käyttösuunnitelmat

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa tulosalueiden vuoden 2019 käyttösuunnitelmat perustuen yhtymäkokouksen 13.12.2018 hyväksymään talousarvioon.

Lisäksi yhtymähallitus edellyttää, että REDU tulosalueet ja tulosalueiden toimialat sitoutuvat noudattamaan talousarvion sitovuustasoja siten, että toimintakatetavoite on tasapainossa.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 9

OVTES:IIN KUULUVAN HENKILÖSTÖN SEKÄ KVTES:N JA TS:N PÄÄLLIKÖIDEN JA JOHDON JÄRJESTELYERÄT 1.1.2019 LUKIEN

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 020 798 4024

Kuntayhtymähallitus päättää virka- ja työehtosopimuksen soveltamista koskevien paikallisneuvottelujen neuvottelutuloksen vahvistamisesta (kuntayhtymähallitus § 140 20.12.1995).

Opettajien TVA-kriteerit ja €-määräiset korvaukset päivitetään vuosittain. Päivitystyöhön osallistuvan työryhmän kokoonpano on luettavissa ohjeen ensimmäisellä sivulla.

Hallintosäännön 35 §:n 7 kohdan mukaan harkinnanvaraisista palkkaukseen liittyvistä asioista päättää kuntayhtymän johtaja. Tällä hetkellä voimassa oleva ohje on otettu käyttöön 1.1.2019 lukien kuntayhtymän johtajan päätöksellä 8.1.2019/A1/2019.

Opettajien TVA-kriteereitä koskevien neuvottelujen yhteydessä pääsopijajärjestön edustaja (pääluottamusmies) ja paikallisen työnantajan edustajat ovat neuvotelleet OVTES:n paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta. Paikallinen järjestelyerä on 0,90 prosenttia kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta. Paikallisen järjestelyerän suuruus laskettiin marraskuun palkkasummasta.

Paikallinen järjestelyerä kohdennettiin TVA-kriteereihin ja €-määräisiin korvauksiin, paikallisten palkkauspäkohtien korjaamiseen sekä huomioitiin, että johto- ja esimiesasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Paikallisen järjestelyerän neuvottelut päättyivät yksimielisyyteen.

Paikallinen järjestelyerän suuruus KVTES:ssa (Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus) ja TS:ssa (Kunnallinen tekninen henkilöstö) on 1.1.2019 lukien 1,2 prosenttia. Järjestelyerien kohdentamisessa on huolehdittu siitä, että johto- ja esimiesasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa palkkaan nähden.

LIITE 4a: Opettajien TVA-vaativuus-kriteerit ja €-määräiset korvaukset 1.1.2019 lukien (johtajan päätös 8.1.2019, A1/2019 *(ei julkinen)*)

LIITE 4b: Järjestelyerien kohdentaminen henkilöittäin Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus *(ei julkinen)*

LIITE 4c: Järjestelyerien kohdentaminen henkilöittäin Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus sekä Kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (päälliköt ja johto) *(ei julkinen)*

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa Opettajien TVA-vaativuuskaiteerit ja €-määräiset korvaukset (liite 4a) sekä OVTES:n (liite 4b), KVTES:n ja TS:n (liite 4c) järjestelyerien paikallisneuvottelujen neuvottelutulokset.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 10**LAPIN KOULUTUSKESKUS REDUN REHTORIN SIIJAISEN MÄÄRÄÄMINEN KOULUTUSPÄÄLLIKÖN OPINTOVAPAAN AJAKSI**

Rehtori Taisto Arkko

taisto.arkko@redu.fi, 020 798 4111

Koulutuspäällikkö Riitta Karusaari on virkavapaalla 1.2.-30.4.2019. Karusaaren tehtävien sijaisuuksista ko. ajalle päättää Lapin koulutuskeskus REDUn rehtori. Karusaari on toiminut rehtorin sijaisena (yhtymähallituksen päätös sijaisuuksista 3.5.2018 § 52). Karusaaren poissaolon ajaksi on hallituksen päätettävä rehtori Taisto Arkon sijainen.

Esitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitus päättää, että koulutuspäällikkö Riitta Karusaaren virkavapaan ajan 1.2.-30.4.2019 Lapin koulutuskeskus REDUn rehtori Taisto Arkon sijaisena toimii kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että johtaja Saija Niemelä-Pentti poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 434/2003, § 28 mom. 1).

Asian esittelijänä toimiva varajohtaja Veli-Pekka Laukkanen oli kokouksessa paikalla.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 11**KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN VUOSILOMA**

Yhtymäkokouksessa 17.9.2018 vahvistetun kuntayhtymän johtajan johtajasopimuksen mukaan:

Johtajan sairauslomat ja alle kuukauden kestävät virkavapaat hyväksyy yhtymähallituksen puheenjohtaja. Johtajan vuosilomat vahvistaa hallitus.

Lomaoikeutta on kertynyt tähän mennessä 18 päivää vuodelle 2019.

Eesitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin vuosiloman ajan-
kohdan hänen esityksensä mukaan seuraavasti:

6.-8.3.2019	3 pv
Yhteensä	3 pv

Yhtymähallitus valtuuttaa hallituksen puheenjohtajan tekemään johtajan vuosiloman mahdollisen siirtopäätöksen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että johtaja Saija Niemelä-Pentti ei ollut paikalla asian käsittelyn aikana (hallintolaki 434/2003, § 28 mom. 1).

Asian esittelijänä toimiva varajohtaja Veli-Pekka Laukkanen oli kokouksessa paikalla.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 12**YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUSAIKOJEN MUUTTAMINEN**

Yhtymähallitus vahvisti kokousajat keväälle 2019 kokouksessaan 30.10.2018. Sen jälkeen on tullut ilmi useamman hallituksen jäsenen päällekkäisiä menoja vahvistetuille kokouspäiville 21.2., 21.3. ja 6.6.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päättää hallituksen kokousajat seuraavasti:

21.2. hallituspiiri klo 9, kokous klo 10.00
21.3. hallituspiiri klo 9, kokous klo 10.00
6.6. hallituspiiri klo 9, kokous klo 10.00

Yhtymähallitus merkitsee muutokset kokousajoissa tiedoksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen muuttuvat kokousajat päätettiin seuraavasti:

21.2. hallituspiiri klo 9, kokous klo 10.00
21.3. hallituspiiri klo 9, kokous klo 10.00
5.6. hallituspiiri klo 10, kokous klo 12.00

§ 13**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 5 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 5: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 5 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 5 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 14**KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN PALKAN TARKISTUS (EI JULKINEN)**

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi

mirjami.palojarvi@redu.fi, 020 798 4024

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal. 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään kärjäoikeudessa.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

[Kansallisen kynnsarvon](#) suuruus on:

Hankintalaji	Kynnsarvo (euroa)
Tavara- ja palveluhankinnat	60 000
Käyttöoikeussopimukset / palvelut	500 000
Terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut	400 000
Muut erityiset palvelut	300 000
Rakennusurakat	150 000
Käyttöoikeusurakat	500 000
Suunnittelukipaut	60 000

II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle/hankintaoikaisun *hankintayksikölle*:

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite: redu@redu.fi
Puhelin: 020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika: 08.00-16.00

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal. 137 §).

Hankintaoikaisua (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, *ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksin tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

III VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämistä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite;
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa 250 € tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla.

IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnyksarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämistä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toi-

mimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä.
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä (hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanton viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevis-
sa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa hallintolainkäyttölain eikä kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 56 43300
Faksi 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Päätös on annettu postin kuljettavaksi _____.____.2019
Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2019