

| | | |
|--|--|---|
| Aika | Keskiviikko 7.6.2017 klo 12.00–15.15 | |
| Paikka | Santasport Lapin Urheiluopisto, Hiihtomajantie 2 (kokoustila Voima), Rovaniemi | |
| Osallistujat Päätöksentekijät | Varsinainen jäsen: Seppo Halttu Esa Kangas, 1. varapuheenjohtaja Sanna Karhu Jari Simola Arja Mäkitalo Vuokko Mäntymaa Reino Rissanen Tuomas Vanhala, 2. varapuheenjohtaja Kai Väistö, hallituksen puheenjohtaja Nafisa Yeasmin | Varajäsen: Seija Karvo Veikko Virtanen Leena Jääskeläinen |
| Muut osallistujat | Sopimusperusteisen kunnan edustus läsnäolo- ja puheoikeudella: Esa Nordberg Arto Ylitalo, johtaja, esittelijä Veli-Pekka Laukkanen, varajohtaja Tarja Piittisjärvi, sihteeri | |
| Yliviivattu= pois | | |
| ALLEKIRJOITUKSET | Puheenjohtaja Kai Väistö | Sihteeri Tarja Piittisjärvi |
| KÄSITELLYT ASIAT | § 55–76 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Allekirjoitukset | Aika ja paikka 7.6.2017 Rovaniemi Vuokko Mäntymaa | 7.6.2017 Rovaniemi Reino Rissanen |
| PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Aika ja paikka 8.6.2017 Kuntayhtymän hallintopalvelujen ilmoitustaulu | |

§ 55

**KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-
VALTAISUUS**

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 2.6.2017.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 56

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta hallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Vuokko Mäntymaa ja Reino Rissanen. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vuokko Mäntymaa ja Reino Rissanen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallitus piti tauon asiantuntijoiden kuulemisen aikana klo 13.24–13.40. Merkittiin, ettei kukaan hallituksen jäsenistä ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

§ 57**AMMATILLISEN KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISLUPIEN UUDISTAMISTA KOSKEVAN VALMISTELUN KÄYNNISTÄMINEN**

Erikoissuunnittelija:

Pääministeri Juha Sipilän strategisen hallitusohjelman ja sen kärkihankkeiden ja reformien toimeen-panosuunnitelman mukaisesti ammatillisessa koulutuksessa siirrytään yhteen järjestämislupaan, joka kattaa nykyiset ammatillisen peruskoulutuksen ja ammatillisen lisäkoulutuksen luvat. Hallituksen esityksessä laiksi ammatillisesta koulutuksesta ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi (HE 39/2017 vp) on kuvattu yksityiskohtaisesti uusien järjestämislupien sisältö sekä siirtymäsäännökset, joiden puitteissa voimassa olevan lainsäädännön mukaiset järjestämisluvat uudistettaisiin.

Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM) käynnistää järjestämislupien uudistamisen valmistelevat toimet siten, että uudet järjestämisluvat voitaisiin myöntää mahdollisimman pian sen jälkeen, kun uusi laki ammatillisesta koulutuksesta on vahvistettu ja siihen liittyvät asetukset on annettu. Järjestämislupien uudistamisprosessi on tarkoitus toteuttaa siten, että uudet, vuoden 2018 alusta lukien voimaantulevat järjestämisluvat myönnettäisiin syyskuun 2017 loppuun mennessä edellyttäen, että uusi laki on vahvistettu

OKM on kirjeellään 11.5.2017 (OKM/185/531/2017) kuvannut tarkemmin, millä tavoin hallituksen esityksessä esitetty koulutuksen järjestämislupien uudistaminen on tarkoitus toteuttaa. Ministeriön kirje on liitteenä 1. Kirjeestä käy tarkemmin ilmi, mistä asioista uudessa tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvassa päätettäisiin. Suuri osa näistä asioista on jo mukana RKK:n nykyisissä järjestämisluvissa. Uutta kuitenkin on mm. se, että jatkossa siirrytään opiskelijavuosi – määrittelyyn ja opiskelijavuosien vähimmäismäärään (käytössä jo nykyisessä ammatillisen lisäkoulutuksen luvassa). Myös määrittely *ensisijaisesta* toiminta-alueesta on uusi. Jatkossa oppisopimuskoulutuksen järjestämistään ei enää erikseen säänneltäisi järjestämisluvassa vaan koulutuksen järjestäjä voisi järjestää oppisopimuskoulutusta kaikissa sen järjestämisluvan mukaisissa tutkinnoissa. Poikkeuksen muodostaisi uusi laajennettu oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävä, joka antaisi tehtävän saaneelle koulutuksen järjestäjälle nykytilaa vastaavasti oikeuden järjestää koulutuksen hankinnan kautta oppisopimuskoulutuksena kaikkia tutkintorakenteeseen kuuluvia tutkintoja eli myös muita kuin järjestämisluvassa määrättyjä tutkintoja ja koulutusta. Tutkintotavoitteinen ja osa tutkintoon johtamattomasta työvoimakoulutuksesta tulisi uudistuksessa osaksi OKM:n hallinnoimaa ammatillista koulutusta vuoden 2018 alusta ja työvoimakoulutuksen järjestäminen olisi uudessa järjestämisluvassa määrättävä oikeus

Lakiesityksen 133 §:n mukaisesti voimassa olevan ammatillista peruskoulutusta ja ammatillista aikuiskoulutusta koskevan lainsäädännön nojalla myönnettyjen ammatillisen peruskoulutuksen ja lisäkoulutuksen järjestämislupien sekä tehtyjen näyttötutkintojen järjestämissopimusten voimassaolo päättyisi ammatillisen koulutuksen lain voimaan tullessa 1.1.2018. Niiden koulutuksen järjestäjien, joilla on

voimassa oleva järjestämislupa, ei kuitenkaan tarvitsisi hakea uutta järjestämislupaa ja OKM muuttaisi hakemuksetta nykyisen lainsäädännön nojalla myönnettyt järjestämisluvat uuden lainsäädännön mukaisiksi ammatillisen koulutuksen järjestämisluviksi.

Järjestämislupien uudistaminen on tarkoitus toteuttaa siten, että *OKM valmistelee koulutuksen järjestäjille lain siirtymäsäännösten nojalla ehdotuksen uuden järjestämisluvan sisällöksi kesäkuun alussa*. OKM on luvannut ohjeistaa uusien tehtävien ja lupien hakemisesta tarkemmin kesäkuussa. Koulutuksen järjestäjät voivat kirjallisesti lausua mielipiteensä ministeriön ehdotuksesta uudeksi järjestämisluvaksi ennen ministeriön luvasta päättämistä. Tässä yhteydessä koulutuksen järjestäjät voivat hakea tarvittaessa lupansa sisältöön muutoksia. Koulutuksen järjestäjä voi lisäksi hakea sellaisia uusia tehtäviä, joita ei voimassa olevissa järjestämisluvissa ole määrätty. Näitä ovat edelläkin mainitut laajennetun oppisopimuskoulutuksen, työvoimakoulutuksen ja vankilaopetuksen tehtävät, joista laajennetun oppisopimuskoulutuksen ja työvoimakoulutuksen tehtäviä RKK tulee hakemaan. RKK:n järjestämisluvan muiden mahdollisten sisällöllisten muutosten tarvetta arvioidaan valmisteluprosessin aikana.

OKM valmistelee hallituksen esityksen ja sen siirtymäsäännösten nojalla ehdotuksensa järjestämislupien sisällöiksi siten, että uudet järjestämisluvat vastaisivat mahdollisimman pitkälle voimassa olevien lakien nojalla myönnettyjä järjestämislupia niiltä osin kuin nykyisissä luvissa olevat määräykset siirtyvät uusiin lupiin. RKK:n tavoitteena on edellä mainittujen uusien tehtävien haun lisäksi saada uusi järjestämislupa ja sen sisältö, toiminta-alue ja volyymit niin laajoiksi kuin on mahdollista, nykyisten, erittäin monipuolisten ja kattavien lupien kaltaisiksi.

Lakiesityksen 25 §:n mukaisen toiminta-alueen määrittelyssä ministeriö ottaisi huomioon voimassa olevien lakien nojalla myönnetyn järjestämisluvan määräykset kunnista, joissa koulutusta saa järjestää. Nykyisissä ammatillisen lisäkoulutuksen luvissa ei määrätä toiminta-alueesta, joten tältä osin menettely muuttuisi. Toiminta-alueen osaltakin koulutuksen järjestäjän on mahdollista lausua ministeriön ehdotuksesta kirjallisessa mielipiteessään. Ministeriö tulee ottamaan valmistelussa huomioon tutkintojen ja koulutuksen alueellisen saatavuuden.

Ministeriön ehdotus lupaan sisältyviksi tutkintojen myöntämis- ja järjestämisoikeudeksi perustuisi ammatillisiin perustutkintoihin, joihin koulutuksen järjestäjällä on ammatillisesta peruskoulutuksesta annetun lain nojalla myönnetty järjestämislupa sekä niihin ammatti- ja erikoisammattitutkintoihin, joita koskevan näyttötutkintojen järjestämissopimuksen tutkintotoimikunta on solminut koulutuksen järjestäjän kanssa. Ministeriö kiinnittää koulutuksen järjestäjien ja muiden järjestämislupaa hakevien huomiota siihen, että mahdolliset järjestämislupaan sisällytettäviä uusien tutkinnonmyöntämisoikeuksia koskevat hakemukset tulisi tehdä osana järjestämislupien uudistamisprosessia.

Uudet järjestämisluvat myönnettäisiin uudistuksessa siten, että lakiesityksen 24 §:ssä tarkoitetut opetus- ja tutkintokielet vastaisivat nykyisten järjestämislupien opetuskieltä sekä lupaa järjestää vieraskielistä koulutusta.

Uudessa ammatillisen koulutuksen järjestämisluvassa määrättäisiin lakiesityksen 26 §:n nojalla opiskelijavuosien vähimmäismäärästä ja rahoituslain ehdotetun 32 c §:n 1 momentin mukaan OKM päättäisi vuosittain koulutuksen järjestäjän varainhoitovuoden tavoitteellisten opiskelijavuosien määrän. Tavoitteellinen opiskelijavuosien määrä ei voisi alittaa koulutuksen järjestämisluvassa määrättyä opiskelijavuosien vähimmäismäärää. Koulutuksen järjestäjien toiminnan volyymin ennakoitavuuden lisäämiseksi suurin osa eli käytännössä noin 90 prosenttia talousarvion puitteissa käytettävissä olevasta opiskelijavuosien määrästä päätettäisiin järjestämisluvuissa. Järjestämisluvan opiskelijavuosien vähimmäismäärän määrittämisessä otettaisiin huomioon voimassa olevien lakien nojalla myönnetyn järjestämisluvan opiskelijamääriä, oppisopimusmääriä taikka opiskelijatyövuosien tai opiskelijatyöpäivien määriä koskevat määräykset sekä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaan rahoitetut koulutuksen järjestäjän opiskelijamäärät, oppisopimusmäärät, opiskelijatyövuodet tai opiskelijatyöpäivät. Opiskelijavolyymia koskevien suoritteiden määrittäminen tehtäisiin lähtökohtaisesti siten, että koulutuksen järjestäjän opiskelijavuosivolyymi vastaisi voimassa olevien järjestämislupien mukaista tai rahoitettua toimintaa ottaen kuitenkin huomioon se, että uusien järjestämislupien opiskelijavuosien vähimmäismäärä asetettaisiin valtion talousarviossa päätettävää vuotuista opiskelijavuosien maksimimäärää jonkin verran alemmalle tasolle. Koulutuksen järjestäjäkohtaisesta tavoitteellisten opiskelijavuosien määrästä vuodelle 2018 päätettäisiin loppusyksystä 2017 sen jälkeen kun järjestämisluvut on myönnetty.

Koulutuksen järjestäjien tulee toimittaa vastauksensa ministeriön ehdotukseen sekä mahdolliset uusia tehtäviä koskevat hakemukset OKM:lle 11.8.2017 mennessä. Ministeriö antaa tarvittaessa tarkempaa ohjeistusta koulutuksen järjestäjien vastauksiin ja aikatauluihin liittyen. OKM päättää uudet järjestämisluvut koulutuksen järjestäjien vastausten ja mahdollisten hakemusten pohjalta syyskuun loppuun mennessä. Jos koulutuksen järjestäjä ei ole vastannut ministeriön tekemään ehdotukseen tai ei ole hakenut uusia tehtäviä, lupa päätetään ministeriön tekemän ehdotuksen pohjalta. Samassa aikataulussa käsitellään myös uusia järjestämislupia koskevat hakemukset.

LIITE 1: OKM:n kirje 11.5.2017 (OKM/185/531/2017)

Esitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee ammatillisen koulutuksen järjestämislupien uudistamisprosessin tiedoksi ja evästää valmistelijoita asiassa. Erittäin tiukasta valmistelu-aikataulusta johtuen yhtymähallitus valtuuttaa johtajan/varajohtajan allekirjoittamaan Rovaniemen koulutuskuntayhtymän vastauksen sekä uusia tehtäviä koskevat hakemukset ministeriölle 11.8.2017 mennessä. Jätetty vastaus ja uusia tehtäviä koskevat hakemukset tuodaan yhtymähallituksen kokoukseen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli erikoissuunnittelija Erkki Jääskö. Lisäksi kuultiin rehtori Taisto Arkkoa.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 58**OPPILAS- JA OPISKELIJAHUOLTOLAIN MUKAISEN OHJAUSRYHMÄN PERUSTAMINEN ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄÄN 1.8.2017 ALKAEN**

Palvelupäällikkö:

OTE Oppilas- ja opiskelijahuoltolaista 1287/2013

14 §

Opiskeluhoitoryhmät

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Opiskeluhoollon ohjausryhmä voi olla myös kahden tai useamman koulutuksen järjestäjän yhteinen taikka sille asetetut tehtävät voi hoitaa muu tehtävään soveltuva ryhmä.

Oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa monialainen oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä. Oppilaitoskohtaista opiskeluhoitoryhmää johtaa koulutuksen järjestäjän nimeämä edustaja.

Muilta osin koulutuksen järjestäjä päättää yhteistyössä opiskeluhoollon palveluja tuottavien tahojen kanssa tarkemmin opiskeluhoitoryhmien kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavoista. Opiskeluhoitoryhmät voivat tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Kun käsitellään yksittäistä opiskelijaa koskevaa asiaa tai opiskelijaryhmää koskevaa asiaa siten, että yksittäisten opiskelijoiden henkilöllisyys on tunnistettavissa, on otettava huomioon, mitä 18 ja 19 §:ssä säädetään. Edellä 4 momentissa tarkoitetun asiantuntijaryhmän jäsen ei saa käyttää asiantuntijaryhmän jäsenenä saamiaan salassa pidettäviä tietoja muuhun kuin opiskeluhooltoon liittyvään tehtävään

OTE Rovaniemen koulutuskuntayhtymän johtoryhmän kokouksesta 27.4.2017 klo 8.05:

2 Opiskelijahuollon lakisääteinen ohjausryhmä

Esittelijä Leila Hurtig

Rovaniemen kaupungin opiskeluhoollon ohjausryhmä on perustettu syksyllä 2016. Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on mukana toimielimessä, joka saadun tiedon mukaan kattaa Rovaniemen toiminta-alueen. Ensimmäinen kokous on pidetty maaliskuussa 2017. Uudessa laissa (1287/2013) Opiskelijahuollon ohjausryhmät ovat ylätason ryhmä ja sen alapuolella toimii oppilaitos-/ toimipistekohtaiset moniammatilliset opiskelijahuollontyöryhmät.

Uuden RKK toimintamallin myötä on paikallaan tarkastella asiaa uudelleen. Muutosesityksenä on järkevää että RKK perustaa yhden koko toiminta-alueitaan palvelevan ja kattavan Opiskeluhuollon ohjausryhmän.

Esitys: Johtoryhmä kuulee Leila Hurtgia ja keskustelelee asian ratkaisuvaihtoehtoista.

Päätös: Johtoryhmä kuuli Leila Hurtigia ja keskustelun jälkeen sovittiin että lähdetään valmistelemaan yhtä Opiskelijahuollon ohjausryhmää kuntayhtymään tavoitteena, että toiminta alkaa 1.8.2017.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on ollut mukana syksyllä 2016 perustetussa Rovaniemen kaupungin Opiskeluhuollon ohjausryhmässä. Käytyjen keskustelujen pohjalta on selvinnyt, että ohjausryhmä kattaa Rovaniemen kaupungin alueella toimivat koulutuskuntayhtymän toimipisteet. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain voimaantulon alkuvaiheessa koulutuskuntayhtymän liittyminen kaupungin toimielimeen on ollut perusteltua.

RKK toimintamallin uudistuessa ja toiminnan uudelleen organisoituessa on paikallaan tarkastella asiaa uudelleen. Pitäytyminen nykyisessä toimielimessä tarkoittaisi, että maakuntiin tulisi perustaa Rovaniemen toimielimen lisäksi moniammatillinen ohjausryhmä erikseen jokaisen kunnan kanssa tai vaihtoehtoisesti maakunnassa jäsenkuntien yhteinen, moniammatillinen Opiskeluhuollon ohjausryhmä.

Toiminnan tehokkuuden ja Opiskeluhuollon ohjausryhmälle asetettujen lakisääteisten tehtävien näkökulmasta on perusteltua, että Rovaniemen koulutuskuntayhtymä perustaa koulutuksenjärjestäjätasoisien, koko toiminta-alueitaan palvelevan ja kattavan Opiskeluhuollon ohjausryhmän. Ohjausryhmä kokoontuu noin kaksi kertaa lukuvuodessa. Ohjausryhmän lisäksi toimipisteissä toimivat oppilaitos-/toimipistekohtaiset moniammatilliset opiskeluhoitotyöryhmät. Oppilaitoskohtaisten työryhmien tehtävä on operatiivinen. Koulutuskuntayhtymässä toiminta on vakiintunutta ja laadukasta.

Esitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitus perustaa Rovaniemen koulutuskuntayhtymään Opiskeluhuollon ohjausryhmän. Ohjausryhmään tulee kattava ja moniammatillinen edustus jokaisesta jäsenkunnasta. Jäsenkunnat esittävät edustajat ohjausryhmään.

Yhtymähallitus nimeää ohjausryhmän puheenjohtajaksi koulutuksenjärjestäjän edustajana rehtori Taisto Arkon ja hänen varahenkilöksi palvelupäällikkö Leila Hurtigin.

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan/varajohtajan nimeämään ohjausryhmän esitetyistä jäsenistä.

Varajohtajan kokouksessa tekemä muutosesitys:

Yhtymähallitus perustaa Rovaniemen koulutuskuntayhtymään Opiskeluhuollon ohjausryhmän. Ohjausryhmään tulee kattava ja moniammatillinen edustus jokaisesta jäsenkunnasta. Jäsenkunnat esittävät edustajat ohjausryhmään.

Yhtymähallitus nimeää ohjausryhmän puheenjohtajaksi palvelupäällikkö Leila Hurtigin. Ohjausryhmän varapuheenjohtaja ja sihteeri valitaan ensimmäisessä ohjausryhmän järjestäytymiskokouksessa.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli palvelupäällikkö Leila Hurtig. Lisäksi kuultiin rehtori Taisto Arkkoa.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti varajohtajan tekemän muutosesityksen.

§ 59
KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT

Kuullaan kuntayhtymän varajohtaja Veli-Pekka Laukkasen ja muiden valmistelijoiden selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- virkavapaus
- Kemijärven toimipisteen talouskatsaus 30.4.2017 OHEISMATERIAALI
- Kansallinen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) arviointi
- jäsenkuntatapaaminen 16.5.2017

Esitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 60**LAPIN KOULUTUSKESKUS REDUN PERUSTAMINEN**

Johtoryhmä/ammattiopiston rehtori

Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä on rakennettu uutta toimintamallia osana ammatillisen koulutuksen reformia syksystä 2016 alkaen. Toimintamallin rakentamisen taustalla on ollut koulutuskuntayhtymän hallituksen 28.1.2016 tekemä päätös, jolla koulutuskuntayhtymän johto veloitettiin ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin, jotta ennakoitujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteet vuodelle 2017 voidaan saavuttaa. Tästä johtuen kuntayhtymässä käytiin koko henkilöstöä koskevat yt-neuvottelut 16.3.–28.4.2016. Käydyissä yt-neuvotteluissa sovittiin, että toiminnan uudelleen järjestelyt ja niihin liittyvät työtehtävien yhdistämiset sekä henkilöstön tehtäväkuvien muutokset aikataulutetaan yt-neuvottelujen jälkeen siten, että osa järjestelyistä ja muutoksista tehdään touko-kesäkuussa 2016, osa lukuvuoden 2016–2017 alusta eli 1.8.2016 lukien, osa uuden talousarviovuoden alusta eli 1.1.2017 lukien sekä osa viimeistään 1.8.2017 lukien Jokiväylän kampuksen järjestelyiden jälkeen.

Koulutuskuntayhtymän johtoryhmä, hallitus ja yhteistyötoimikunta ovat käsitelleet toimintamalliluonnoksia ja johtamisjärjestelmää kaikissa kokouksissaan lukuvuoden 2016–17 aikana. Valmistelu on edennyt kuntayhtymän hallituksen päättämien linjausten ja joulukuussa 2016 tehtyjen päätösten mukaisesti. Niiden mukaisesti toimintamallia on rakennettu asiakaslähtöisyyteen ja osaamisperusteisuuteen pohjautuen tavoitteena muuttaa nykyisiä toimintarakenteita vastaamaan reformin kansallisiin tavoitteisiin ja samalla huomioiden asetetut taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2017.

Toimintamallissa koulutustoiminta jaetaan neljään osaamisalakokonaisuuteen, joita ovat hyvinvointi- ja palvelualat, teknologia-alat, metsä-, infra- ja kuljetusalat sekä liikunta- ja kulttuurialat. Näiden toimintaa tuetaan yhteisillä keskitetyillä palvelukokonaisuuksilla, joita ovat ravintolapalvelut, opiskelijapalvelut sekä oppimisen suunnittelu- ja kehittämispalvelut, johon myös työelämäpalvelut sisältyvät. Näiden lisäksi kuntayhtymän sisäiset palvelut muodostuvat IT-palveluista, talouspalveluista, kiinteistöpalveluista, henkilöstöpalveluista sekä koulutuksen järjestäjän yhteisistä koulutuksen järjestämiseen liittyvistä hallintotehtävistä.

Toimintamallin suunnittelu ja toimeenpano on edennyt hallituksen päätösten ja hyväksytyjen aikataulujen mukaisesti. Käytännössä toimintamallin mukainen toiminta käynnistyy kokonaisuudessaan viimeistään 1.8.2017 alkaen, kun osaamisalakokonaisuuksiin vastuuhenkilöiksi nimetyt koulutuspäälliköt ottavat virat vastaan.

Ratkaisematta on vielä toimintamallin ja rakenteen kokonaisuutta kuvaava nimi ja siihen liittyvät järjestelyt. Toimintamallin luonnosvaiheen käsittelyn ajan mallin työnimenä on ollut ”Koulutuskeskus REDU” joka kevään 2017 aikana muotoutui vastaamaan paremmin myös toiminta-alueitamme ”Lapin koulutuskeskus REDU”. Hallitus käsitteli asiaa edellisen kerran kokouksessaan 3.5.2017 ajankohtaisissa asioissa ja päätyi keskustelun jälkeen siihen, että nimiesitys tuodaan hallituksen päätettäväksi 7.6. kokoukseen. Tätä prosessia tukemaan päätettiin

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: ____/____

tehdä myös mielipidekysely kuntayhtymän henkilökunnalle ja kaikille opiskelijoille vaihtoehtoisista nimistä. Kysely toteutettiin 2.–8.5.2017 välisenä aikana. Vastauksia saatiin yhteensä 180, josta henkilökunnan vastauksia oli 78. Vastausprosentti jäi vaatimattomaksi (henkilöstö n. 14 %, opiskelijat n. 3,4 %). Eniten kannatettiin vastauksissa Lapin ammattiopistoa (57,7 %), toiseksi eniten Lapin koulutuskeskus REDU'a (15,5 %) ja kolmanneksi Koulutuskeskus Edulappia (13,3 %) kuitenkin sillä poikkeuksella, että henkilökunnan toiseksi vahvin kannatus oli koulutuskeskus Edulapille.

Johtoryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 23.5.2017 ja päätti esittää, että nimeksi otetaan Lapin koulutuskeskus REDU (Lapland Education Centre REDU). Johtoryhmä perustelee esitystään sillä, että kyseinen nimi on ollut toimintamallin kehittämisen prosessissa koko ajan mukana viime syyskuusta alkaen ja että se on tavallaan hyväksytty nimi, koska sille ei ole kehittämistyön aikana aidosti tuotu vaihtoehtoisia nimiä käsittelyyn. Mielipidekysely ei tue tätä esitystä, mutta johtoryhmä katsoo vastausprosentin olleen niin alhainen, ettei vastausten painoarvo ole tilastollisesti merkitsevä eikä sitä voida pitää koko henkilökunnan ja opiskelijoiden yhteisenä mielipiteenä. Johtoryhmä sopi, että rehtori valmistelee tältä pohjalta nimiesityksen seuraavaan hallituksen kokoukseen ja että vanhat oppilaitosten nimet, tulosalueiden nimet ja markkinointinimet esitetään poistettavaksi samassa yhteydessä lukuun ottamatta Lapin urheiluopistoa.

Nimiöintiesitys vastaa valtakunnassa eri koulutuksen järjestäjissä käyttöönotettuja nimiä (mm. koulutuskeskus SEDU Seinäjoen koulutuskuntayhtymässä ja koulutuskeskus JEDU Jokilaakson koulutuskuntayhtymässä). Jatkuvuuden turvaamiseksi johtoryhmä esittää, että nykyinen Lapin ammattiopiston käpy-logo otetaan käyttöön Lapin koulutuskeskus REDU'n logoksi.

Yhteistyötoimikunta käsitteli asian kokouksessaan 1.6.2017.

Esitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous perustaa Lapin koulutuskeskus REDUn 1.1.2018 alkaen.

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että se lakkauttaa Lapin ammattiopiston ja Lapin matkailuopiston yhteisen tulosalueen ja että uuden perustettavan tulosalueen logona käytetään nykyistä Lapin ammattiopiston käpy-logoa.

Lisäksi yhtymähallitus päättää, että kaikista muista markkinointinimistä luovutaan (mm. Edulappi) ja että Santasport Lapin Urheiluopisto säilyy omana tulosalueena ja markkinointinimenä.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli rehtori Taisto Arkko. Lisäksi kuultiin erikoissuunnittelija Erkki Jääsköä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 61

YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN SANTASPORT FINLAND OY:N YHTIÖKOKOUKSEEN

Toimitusjohtaja:

Santasport Finland Oy:n hallitus on pitänyt kokouksen 8.5.2017 ja päättänyt esittää yhtymäkokouksen pidettäväksi 12.6.2017. Kuntayhtymän hallitusta pyydetään nimeämään kokoukseen yhtiökokousedustaja.

Ote Santasport Finland Oy:n hallituksen 8.5.2017 kokouspöytäkirjasta:

§ 7 Varsinainen yhtiökokous 2017

Esittelijä: Hallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut yhtiön tilinpäätöksen 15.3.2017 pidetyssä kokouksessa. Tilintarkastuskertomus on liitetty tilinpäätökseen (liite 4) ja tilinpäätös kokonaisuudessaan viedään yhtiökokouksen hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi.

Esitys: Hallitus esittää varinainen yhtiökokouksen ajankohdan.

Päätös: Hallitus päätti kutsua yhtiökokouksen koolle 12.6. käsittelemään yhtiöjärjestyksessä § 5 mainitut asiat. Kutsun laatii yhtiön hallituksen puheenjohtaja.

Ote yhtiöjärjestyksestä:

5 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on:

esitettävä:

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen; 2. tilintarkastuskertomus

Päätettävä:

3. tilinpäätöksen vahvistamisesta, mikä emoyhtiössä käsittää myös konsernitilinpäätöksen vahvistamisen;
4. taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
6. hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista sekä matkakustannusten korvausperi- aatteista;

valittava tarvittaessa:

7. hallituksen jäsenet ja varajäsenet;
8. tilintarkastaja

käsiteltävä:

9. muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus nimeää kuntayhtymän varajohtaja, kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkasen yhtiökokousedustajaksi Santasport Finland Oy:n yhtiökokoukseen 12.6.2017-9.6.2017.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli toimitusjohtaja Heikki Keskitalo. Lisäksi kuultiin kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkasta.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen ja antoi lisäksi yhtiökokousedustajalle toimiohjeen esittää yhtiökokoukselle, että Rovaniemen kaupunki suurimpana omistajaedustajana nimeää yhtiön hallituksen puheenjohtajan.

§ 62

SODANKYLÄN TOIMIPISTEEN KIINTEISTÖN 758-405-20-37 INSTITUUTTI MÄÄRÄALAN n. 2,0 ha JA SILLÄ SIJAITSEVIEN RAKENNUSTEN JA RAKENNELMIEN MYYNTI

Kiinteistöjohtaja:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän valtuusto on hyväksynyt kiinteistöstrategia 2020 4.8.2014 pitämässään kokouksessa. Kiinteistöstrategian toteutussuunnitelmassa (liite 2a) vuodelle 2017 on Sodankylän toimipisteen ”Luova”-rakennuksesta luopuminen opetuskäytössä. Rakennus ja rakennelmat sijaitsevat kiinteistön 758-405-20-37 Instituutti (liite 2b) määräalalla osoitteessa; Kaarrostie, 99600 Sodankylä.

Kiinteistön 758-405-20-37 Instituutti määräala n. 2,0 ha sekä sillä sijaitsevat rakennukset ja rakennelmat ovat olleet myynnissä julkisella tarjousmenettelyllä siten, että tarjouspyynnöt ovat olleet Pohjois-Suomen lehdissä (Lapin Kansa ja Sompio-lehti) 29.4.–4.5.2017 välisenä aikana eri ilmoituksilla. Tarjousaika on päättynyt 23.5.2017 klo 12.00. Määräaikaan mennessä jätetyistä tarjouksista on yhteenveto liitteessä 2c.

Kuntayhtymän hallintosäännön § 34 Omaisuuden myynti; mukaisesti kiinteistöjen ja kiinteistöjen määräalojen myynnistä päättää valtuusto.

Kuntayhtymän jäsenkuntien yhteisellä päätöksellä perussopimusta on muutettu siten, että kuntayhtymävaltuuston sijaan kuntayhtymän ylin päättävä elin on yhtymäkokous.

Koulutuskuntayhtymän on lisäksi selvitettävä Opetus- ja kulttuuriministeriölle valtion korvauksetta luovuttamien ja valtion rahoituksella tehtyjen tyhjilleen jääneiden rakennusten tuleva käyttö sekä käypä arvo. Rakennusten arvon perusteella Opetus- ja kulttuuriministeriö voi laskea mahdollisesti palautettavan valtionosuuden määrän. Koulutuskuntayhtymä voi esittää opetus- ja kulttuuriministeriölle palautettavaksi määrättävän euromäärän käyttämistä koulutuksen kehittämistä edistäviin investointeihin kuten uusien digitaalisten oppimisympäristöjen käyttöönottoon tai siirtämistä valtionosuudeksi johonkin koulutuskuntayhtymän rakennusinvestointihankkeeseen.

LIITE 2a: Kiinteistöstrategia 2020 Toteutussuunnitelma; 3.10.2016

LIITE 2b: 758-405-20-37 Instituutti kiinteistörekisteritiedot

LIITE 2c: Avauspöytäkirja 23.5.2017 (julkinen yhtymäkokouksen päätöksen jälkeen)

LIITE 2d: Kauppakirjaluonnos (julkinen yhtymäkokouksen päätöksen jälkeen)

Eesitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitus päättää

1. esittää yhtymäkokoukselle, että Rovaniemen koulutuskuntayhtymä myy kiinteistön 758-405-20-37 Instituutti määräalan n. 2,0 ha sekä sillä sijaitsevat rakennukset ja rakennelmat Raimo Granrothille ja Jorma Mobergille kauppakirjaluonnoksen liite 2d mukaisesti.
2. esittää, että yhtymäkokous myöntää kiinteistöjohtajalle luvan tehdä teknisluontoisia muutoksia kauppakirjaluonnokseen.
3. esittää, että yhtymäkokous myöntää kuntayhtymän varajohtajalle luvan kauppakirjan allekirjoitukseen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöjohtaja Hannu Kerkelä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 63**ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN ”OPPILAITOS- JA ASUNTOLA-KIINTEISTÖJEN ULKOALUEIDEN KIINTEISTÖNHOIDON TYÖT” OPTION KÄYTTÖ**

Kiinteistöjohtaja:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitus on valinnut 9.10.2015 pitämässään kokouksessa Rovaniemen koulutuskuntayhtymän oppilaitos- ja asuntolakiinteistöjen ulkoalueiden kiinteistönhoidon palvelukumppaniksi RTK Palvelut Oy:n ajalle 1.11.2015–31.12.2017. Sopimuksessa on optio, että sopimusta on tämän jälkeen mahdollisuus jatkaa vuosi kerrallaan, kuitenkin enintään 31.10.2019 saakka.

Sopimuksessa on huomioitu, että sopimuskumppanin on esitettävä omia palvelukuvausta parantavia ja toimintaa tehostavia ehdotuksiaan, ehdotuksia kumppanuusvalmiudesta ja yhteistoiminnan kehittämisestä, joita sopimuskumppani pitää tärkeänä.

RTK Palvelut Oy:n kanssa on käyty kehityskeskusteluja toiminnan kehittämiseksi. Asiakastyytyväisyys on parantunut ja on asiakaskyselyjen mukaan kohtuullisella tasolla.

RTK Palvelut Oy:n kanssa on käyty kevään aikana keskusteluja sopimuksessa olevan option käyttämisestä. Koulutuskuntayhtymän kiinteistöjen ulkoalueidenhoidon työt vähentyneistä kiinteistöistä huolimatta on haasteiden edessä. Yksi merkittävä asia on liukkaudentorjunta lauhojen ja ennalta arvaamattomien talvien vuoksi.

Keskusteluiden jälkeen molemmat sopimuksen osapuolet ovat halukkaita jatkamaan sopimusta yhdellä optiovuodella.

Esitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitus päättää käyttää sopimuksessa olevan option siten, että RTK Palvelut Oy:n kanssa sovitaan sopimuksen jatkamisesta 31.12.2018 saakka.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöjohtaja Hannu Kerkelä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 64**ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN ”OPPILAITOS- JA ASUNTOLA-KIINTEISTÖJEN SIIVOUSPALVELUT” OPTION KÄYTTÖ**

Kiinteistöjohtaja:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitus on valinnut 4.6.2015 pitämässään kokouksessa Rovaniemen koulutuskuntayhtymän oppilaitos- ja asuntolakiinteistöjen siivouspalvelukumppaniksi ISS Palvelut Oy:n ajalle 1.11.2015–31.12.2017. Sopimuksessa on optio, että sopimusta on tämän jälkeen mahdollisuus jatkaa vuosi kerrallaan, kuitenkin enintään 31.10.2019 saakka.

Sopimuksessa on huomioitu, että sopimuskumppanin on esitettävä omia palvelukuvausta parantavia ja toimintaa tehostavia ehdotuksiaan, ehdotuksia kumppanuusvalmiudesta ja yhteistoiminnan kehittämistä, joita sopimuskumppani pitää tärkeänä.

ISS Palvelut Oy:n kanssa on käyty kehityskeskusteluja toiminnan kehittämistä. Asiakastyytyväisyys on parantunut ja on asiakaskyselyjen mukaan kohtuullisella tasolla.

ISS Palvelut Oy:n kanssa on käyty kevään aikana keskusteluja sopimuksessa olevan option käyttämisestä. Koulutuskuntayhtymän kiinteistöjen ylläpito on suurten haasteiden edessä tulevien vuosien aikana ja yksi osa sitä on siivoustyön laadussa. Keskusteluissa pääpaino on siivoustyön laadun kehittämisessä sekä tulevien haasteiden ymmärtämisessä ja miten uusiin tulevaisuuden näkyymiin vastataan.

Keskusteluiden jälkeen molemmat sopimuksen osapuolet ovat halukkaita jatkamaan sopimusta yhdellä optiovuodella.

Esitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitus päättää käyttää sopimuksessa olevan option siten, että ISS Palvelut Oy:n kanssa sovitaan sopimuksen jatkamisesta 31.12.2018 saakka.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöjohtaja Hannu Kerkelä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 65**SORAKASETTIKUORMA-AUTOYHDISTELMÄN HANKINTA LAPIN AMMATTIOPISTON RASKAAN KULJETUSKALUSTON KOULUTUKSIIN**

Ammattiopiston rehtori:

Lapin ammattiopiston metsä-, infra-, ja kuljetusalan osaamisala kouluttaa erilaisien raskaiden työkoneiden ja kuljetuskaluston kuljettajia. Opinnot muodostuvat jo nyt suurelta osin käytännön työtehtävien osaamisen harjoittelusta aidoissa oppimisympäristöissä. Ammatillisen koulutuksen muuttumisen myötä opiskelu painottuu vielä nykyistä enemmän työelämän vaatimusten mukaisten käytännön työtehtävien harjoitteluun työelämässä yleisesti käytettävällä kalustolla.

Työelämä edellyttää opiskelijoilta ammattialakohtaista osaamista työssäoppimajakson alussa. Hankittavaksi esitetty kuorma-autoyhdistelmä on tarkoitettu soran ja eri maa-ainesten kuljettamiseen (sorakasettiauto) ja purkamiseen työkohteisiin esim. tietyömaille ja maarakennuskohteisiin. Ajoneuvoyhdistelmä on varustettu samanlaisella sorakasetointijärjestelmällä, joka on yleisesti työelämässä käytössä. Ajoneuvoyhdistelmä soveltuu myös raskaan kuljetuskaluston ajokortti- ja perustason ammattipätevyyskoulutuksiin.

Lapin ammattiopistolla ei ole nykyisten teknisten vaatimusten osalta täyttävää sorakasetti-ajoneuvoyhdistelmää käytettäväksi kuljetus- ja infra-alojen koulutuksiin.

Hankinnasta on tehty Hilma-hankintailmoitus avoimella hankintamenettelyllä. Tarjouksen jättöpäivä oli 15.5.2017. Tarjousaikana ei saatu ainoatakaan tarjousta. Toimittajien mukaan käytettyjen sorakasettiautojen kysyntä on erittäin voimakasta, joten tarjouspyynnön mukaisia tuotteita ei juurikaan ole saatavilla vaan ne myydään heti kuljetusyrityksille.

Hankinnasta on tehty tarjousajan jälkeen ennakkokartoitusta mahdollisesta hankintalain 40 §, kohdan 1 mukaisen suora hankintamenettelyn käynnistämisestä. Teknisiä neuvotteluja on käyty neljän toimittajan kanssa. Tarjousajan jälkeen Veho Oy Ab hyötyajoneuvot vaihtoautotarjontaan on tullut tarjouspyynnön mukainen sorakasettiyhdistelmä (Uusi vetoauto, käytetty perävaunu). Muiden toimittajien tarjousesitykset eivät olleet 15.5. päättyneen tarjouspyynnön mukaisia.

Lapin ammattiopisto esittää Veho Oy Ab hyötyajoneuvot tarjoamaa uutta Mercedes-Benz Arocs 4153K 8X4 kuorma-autoa varustettuna automaattikasettijärjestelmällä sekä käytettyä 4-akselista perävaunua suora hankintana hankintalain 40 §:n kohdan 1 mukaisesti. Hankintahinta 200 000 € (alv 0 %). Hankintapäätöksestä tehdään suora hankintailmoitus (14 vrk) Hilma-hankintajärjestelmään. Muutoksen hakuajan (14 vrk) jälkeen voidaan tehdä hankintasopimus. Hankinta on vuodelle 2017 hyväksytyn investointisuunnitelman mukainen.

Esitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy edellä mainituin perustein hankittavaksi suoraan hankintana uutta Mercedes-Benz Arocs 4153K 8X4 kuorma-autoa varustettuna automaattikasettijärjestelmällä sekä käytetyn 4-akselisen perävaunun hintaan 200 000 € (alv 0 %).

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli rehtori Taisto Arkko.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 66 LEKO-KOULUTUSTA KOSKEVA ASIA

Lapin ammattiopiston rehtori:

Kuntayhtymähallitus 26.1.2017

01 / 2017

Sivu 10

§ 8 LENTOKONEASENNUKSEN PERUSTUTKINNON (LEKO) KUSTANNUKSET JA RAHOITUKSEN RIITTÄMÄTTÖMYYS RKK:SSÄ

Lapin ammattiopiston rehtori:

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt osana ammatillisen koulutuksen reformia vähentää ammatillisen perustutkintokoulutuksen yksikköhinnan mukaista rahoitusta vuonna 2017 yhteensä 12,44 %:lla vuoden 2016 tasosta. Reformin mukainen yksikköhinnan mukainen rahoituksen vähentäminen kohdentuu koko koulutuksen järjestäjän toteuttamaan ammatilliseen peruskoulutukseen. Lähtökohtaisesti reformin edellyttämien säästöjen odotetaan syntyvän koulutuksen järjestäjien käyttöön otettavien uusien toimintamallien ja toiminnan uudistamisen tuloksena.

Liikenne- ja viestintäministeriön alainen Liikenteen turvallisuusvirasto Trafi edellyttää ilmailulaissa EU-säädösten noudattamista huoltohenkilöstön koulutuksessa ja Opetushallitus on sitonut tutkinnon perusteet EU No 1321/2014 vaatimuksiin, mikä tarkoittaa mm. lähiopetusvaadetta, Part-organisaation ylläpitoa ja oppilaitoksessa tiettyjä Part-vastuuhenkilötehtäviä. Lisäksi OPH edellyttää, että koulutuksen/tutkinnon järjestäjä huomioi suunnitelmissaan sen, että koulutus täyttää EU-komission asetuksen 2042/2003 mukaisesti eri lupakirjaluokkien koulutusvaatimukset. Nämä ovat keskeiset reunaehdot ja kriteerit, joiden on täyttyvä ja joiden mukaisesti Lapin ammattiopiston (LAO) on Lentokoneasennus pt -koulutusta järjestäessään järjestettävä toimintansa.

Edellä mainitun asetuksen kaksi alalukua ovat opetuksen toteutuksen ja järjestelyjen kannalta keskeisiä. Niistä toinen, Part 147, koskee oppilaitoksen ylläpitoa, opetushenkilöstön pätevyyskysymyksiä jne. Toinen, Part 66, puolestaan koskee perustutkinnon oppisisältöjä (sisällöt, jotka opiskelijoille pitää kouluttaa) sekä ilmailuhuollon henkilöstön peruslupakirja- ja jatkopätevyyskysymyksiä, joilla ilma-alusten huoltoa siten tehdään ja alus vapautetaan "operaatioihin" ("release to service"). Koulutukselle on näin ollen oltava Part 147-toimilupa mikä tarkoittaa edellä mainittujen vastuuhenkilötehtävien lisäksi Part 66-mukaista opetussisältöä lähiopetusteoriatunteineen, huoltoharjoitteineen (opettajajohtoinen malli ja mikäli ryhmässä on enemmän kuin 15 opiskelijaa, vaaditaan kaksi opettajaa), työelämäjaksoineen, teoriakokeineen ja ammattiosaamisen näyttöineen.

EU-asetuksen Osa 147 / Part 147, lisäys I, edellyttää huoltohenkilöstön peruskurssin (Suomessa lentokoneasennuksen pt) kestoksi vähintään 2400 opetustuntia. Tämä opetustuntimäärä ja muut koulutuksen järjestäjälle määrätty toiminnan reunaehdot, joilla RKK/LAO on Part-toimilupansa saanut ja saa toimiluvan pidettyä voimassa, on avattu LAO:n lentokoneasennus pt:n (Part 147 organisaatio) MTOE -käsikirjassa (Maintenance Training Organization Exposition) sekä Part-koulutusohjelmassa, joka on MTOE:n kanssa RKK/LAO:n toiminnan perusraami. LeKo -koulutusta antaa Suomessa tällä hetkellä kuusi koulutuksen järjestäjää: Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/Lapin ammattiopisto, Sastamalan koulutuskuntayhtymä SASKY, Länsirannikon koulutus Oy WinNova, Savon koulutuskun-

Kokouksessa kerrottu korjaus, että järjestäjä on seitsemän, myös Kouvolan seudun ammattiopisto.

tayhtymä/Savon ammatti- ja aikuisopisto, Tampereen seudun ammattiopisto ja Vantaan ammattiopisto Varia.

Kaikki edellä mainitut koulutuksen järjestäjät ovat yhteisessä LeKo pt:n vastuullisten johtajien allekirjoittamassa ja 21.12.2016 OKM:lle osoittamassaan kirjeessä todenneet, että nykyinen LeKo:lle ohjattava valtionosuus / yksikköhinta ei ole riittävä. Kaikkia reformin mukaisia toimenpiteitä LeKo -koulutuksessa ei ole mahdollista toteuttaa ja sen vuoksi vastuulliset johtajat ovat esittäneet, että LeKo -koulutuksen yksikköhinnan tulee olla vähintään vuoden 2016 tasolla. Sen voisi toteuttaa esimerkiksi harkinnanvaraisella yksikköhinnan korotuksella. Koulutuksen järjestäjät kirjelmässään toteavat, että reformissa toteutettavien koulutussäästöjen ja suurten yksikköhinnan leikkausten jälkeen koulutuksen järjestäjällä ei ole mahdollista enää huolehtia LeKo -koulutuksessa PART -147 koulutusorganisaatiolle asetetuista vaatimuksista. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että koulutusluvan saaneet oppilaitokset joutuvat mahdollisesti tekemään poikkeamailmoitukset liikenteen turvallisuusvirastolle Trafille, koska PART koulutukselle ei voida turvata riittäviä resursseja.

RKK:ssa LeKo-koulutus on ollut vuodesta 2014 lähtien ns. "kehitettävien" koulutusten listalla. Sen myötä tutkinnon vuosiopiskelijämäärää on tavoitteellisesti saatu nostettua noin 60 vuosiopiskelijään. Tähän ovat myönteisesti vaikuttaneet markkinoinnissa onnistuminen, kohtalaisen hyvä hakijatilanne, tutkinnon "peruskunnan" hyvä tila, alhainen opintojen keskeyttämisprosentti ja hyvät valmistumisen jälkeiset työllistymisen/jatko-opintojen tunnusluvut. RKK:ssä on LeKo:ssa kehitetty myös reformin tavoitteiden mukaista tutkinnon läpäisyajan lyhentämistä ottamalla koko kesäaika käyttöön (TOP-jakso), jolloin opiskelu-aika on saatu ao. tapauksissa lyhennettyä 2,5 vuoteen.

LeKo -koulutuksen toteuttaminen ja koulutuksen kehittäminen kustannustehokkaasti erityisesti ammatillisen koulutuksen reformin säästötavoitteiden näkökulmasta on erittäin ongelmallista ilman uutta erillistä lisärahoitusta tai rahoitussubventiota. RKK:ssä tehdyn selvityksen ja talousseurannan mukaan LAO:ssa toteutettavan LeKo -koulutuksen budjetti, kuten muillakin LeKo -koulutusta antavilla oppilaitoksilla, on runsaasti alijäämäinen. RKK:n TA-2017:oon varattu LeKo -koulutuksen opetusbudjetti on kokoluokaltaan arviolta 190.000 euroa alijäämäinen. Olemassa olevan tiedon vallitessa ja PART-säännösten toimintaa tiukasti raamittaessa ei näköpiirissäkään ole riittävästi tilannetta korjaavia tai muuttavia tekijöitä.

Koska RKK/LAO:ssa ei ole olemassa "vararahastoa" alijäämän kattamiseen, tulee varautua siihen ja ratkaista, mistä puuttuva rahoitus katetaan. Myöskään LeKo-koulutuksen alijäämän subventoiminen RKK:n toisilla koulutuksilla ei ole mahdollista. Vaikka OKM:tä on lähestytty lisärahoituksen saamiseksi, on varauduttava myös siihen vaihtoehtoon, että lisärahoitusta ei saada. Mikäli näin käy, on todennäköistä, että Trafii uhkaa LAO:a PART-toimiluvan menettämällä ja sitä kautta koko LeKo -koulutuksen keskeyttämällä ja/tai päättämällä. Koska Suomessa kaikki muutkin LeKo -koulutuksen järjestäjät ovat samassa tilanteessa, olisi toivottavaa, että OKM ymmärtää asian vakavuuden ja myöntää koulutukseen riittävän lisärahoituksen.

Vaihtoehdot LeKo -koulutukselle tulevaisuudessa RKK:ssa ovat, mikäli esitettyä, riittävää ja pysyvää lisärahoitusta ei OKM/OPH:sta saada;

- a) Koulutuksen sisäänotto keskeytetään syksystä 2017 alkaen tai
- b) Hallitus hyväksyy koulutustoiminnan alijäämäisyyden, jolloin kulloinkin koulutuksen toteutuksesta syntyvä alijäämä katetaan RKK:n toimintarahastosta pysyvästi.

Esitys: Johtaja:

Hallitus käy keskustelua tilanteesta sekä edellä esitetyistä vaihtoehdoista ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana olivat rehtori Taisto Arkko ja erikoissuunnittelija Erkki Jääskö.

Keskustelun kuluessa Kai Väistö teki esityksen, että hallitus edellyttää neuvottelujen jatkamista ministeriön kanssa. Yhtymähallitus kannatti yksimielisesti tehtyä esitystä.

Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen lisättyinä kannatetulla Väistön esityksellä.

----- Hallitus 7.6.2017 § 66

Ammattiopiston rehtori:

OKM käy lentokoneasennuksen perustutkintoa järjestävien koulutuksen järjestäjät kanssa neuvottelut 6.6.2017. Neuvottelujen tulos ja se millaisia päätöksiä kuntayhtymässä neuvottelujen perusteella on tehtävä, tuodaan yhtymähallituksen kokoukseen.

Kokoukseen tuotuna Opetus- ja kulttuuriministeriön 6.6.2017 käydyn neuvottelun taustaa:

Ammattiopiston rehtori:

Neuvottelussa, jossa olivat mukana kaikkien valtakunnallisten LEKO-koulutuksen järjestäjien edustus, OKM:stä mm. ylijohdaja ja OPH:stä yli-insinööri, tuli esille seuraavaa:

Vuoden 2017 osalta ministeriö ei voi valtiontalouden varainhoitovuonna osoittaa LEKO-koulutukseen lisärahoitusta.

OKM toi ilmi sen, että koulutuksen järjestäjälle myönnetty valtionosuus ei ole koulutus/tutkintokohtaisesti korvamerkittyä, vaan koulutuksen järjestäjä voi itse päättää sen jakautumisesta tai sen jaosta eri tutkintoihin/koulutuksiin.

Osana ammatillisen koulutuksen reformia ammatillisen koulutuksen rahoitusta uudistetaan 1.1.2018 alkaen. Tähän liittyen OKM on laatinut rahoitusasetuksen, jonka luonnos tulee lausunnolle kuluvalle viikolla. OKM edustajat esittivät että LEKO koulutuksen järjestäjät lausuisivat LEKO-koulutuksen kustannuksiin vaikuttavista tekijöistä yksityiskohtaisesti (erityisesti niin, että lausunnoista selviäisi mistä LEKO koulutuksen kustannukset syntyvät ja siitä miten ne ovat koulutukselle välttämättömiä (lähtökohtaisesti Part147 säännökset). Lisäksi lausunnossa on tuotava esille koulutuksen investointi ja kehittämistarpeet sekä mm. työpaikalla

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: ____/____

tapahtuvan koulutuksen luonteenpiirteet. Ministeriön mielestä LEKO-koulutuksen nykyinen taso tulee vähintään säilyttää Suomessa.

Lausunnot saatuaan OKM arvioi mihin kustannuskoriin LEKO-koulutus tulisi sijoittaa, jotta se kustannuksiltaan olisi oikeassa korissa. Rahoitusasetusluonnoksessa LEKO-koulutus on sijoitettu koriin 4 (teknisen tarkastelun kautta tehty sijoittaminen), mutta kaikki koulutuksen järjestäjät olivat sitä mieltä että se tulisi sijoittaa koriin 5. Juuri tähän esitykseen OKM pyysi em. perusteluja.

OKM rahoitusasetuksen osalta OKM:n tavoitteena on saada rahoitusasetus hyväksytyä syyskuussa jolloin se tulisi voimaan vuoden 2018 alusta. Lausunnon-antokaikataulu on tiukka (tarkentuu asetusluonnoksen tullessa lausunolle), arvio oli heinäkuun alussa.

Edellä mainitun perusteella ja sen johdosta, vuoden 2017 osalta LEKO-koulutuksen rahoitus RKK:ssä tulee varmistaa LEKO-koulutukseen osoitetulla lisämäärärahalta. LEKO-koulutuksen opetusbudjetti v. 2017 on talousarviossa hyväksytty aiemmin -194 259 euroa alijäämäiseksi. 30.4.2017 uudelleen tehdyn arvion mukaan toteutuma on muodostumassa -301 250 euroa alijäämäiseksi. Tämän perusteella esitetään 110 000 euron lisämäärärahaa käytettäväksi vuonna 2017 LEKO-koulutuksessa syntyvän alijäämän kattamiseen.

Asetuksen valmistuttua ja tulevien vuosien rahoitusperusteiden selvittyä RKK:n tulee arvioida erikseen, onko LEKO-koulutuksen järjestämiselle edellytyksiä Rovaniemellä.

Esitys: Varajohtaja:

Esitys kokouksessa.

Varajohtajan esitys kokouksessa:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että Rovaniemen koulutuskuntayhtymän aikaisempien vuosien ylijäämästä kuntayhtymän toimintarahastosta kohdennetaan 110 000 euroa käytettäväksi vuonna 2017 LEKO-koulutuksesta syntyvän alijäämän kattamiseen. Lisäksi yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän varajohtajan allekirjoittamaan ja antamaan 4.7.2017 mennessä lausunnon valtioneuvoston asetuksesta ammatillisesta koulutuksesta sekä OKM:n asetuksesta ammatillisen koulutuksen rahoituksen laskentaperusteista.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat rehtori Taisto Arkko ja erikoissuunnittelija Erkki Jääskö.

Merkittiin pöytäkirjaan, että valmistelutekstiä täydennettiin ministeriön 6.6.2017 käytyjen neuvottelujen pohjalta. Täydennetty valmisteluteksti varajohtajan esityksin jaettiin kokouksessa.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti varajohtajan kokouksessa tekemän esityksen.

§ 67
HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Kehitysjohtaja:

Kuntayhtymänhallitus päätti 3.5.2017 kokouksessa § 49 käynnistää hallintosäännön päivittämisen 1.6.2017 voimaan tulevan kuntalain ja yhtymäkokousrakennetta vastaavaksi.

Perussopimuksessa ei tarkemmin määrätä yhtymäkokouksen koollekutsumisesta, mutta todetaan, että yhtymäkokouksen toiminnasta määrätään tarkemmin yhtymäkokouksen työjärjestyksessä ja hallintosäännössä.

Kuntayhtymän valtuusto on 9.12.2015 hyväksynyt hallintosäännön. Hallintosääntötyöryhmä ennakoi hallintosääntöön vaikuttavia tiedossa olevia muutoksia, mutta yhtymäkokousrakenne ei tuolloin ollut tiedossa. Hyväksytyssä hallintosäännössä ei ole yhtymäkokouksen toiminnasta määrätty. Hallintosääntötyöryhmä linsjasi tuolloin, että kuntalain säännökset, joilla on vaikutusta hallintosääntöön ja jotka tulevat voimaan vasta 1.6.2017, päivitetään hallintosääntöön myöhemmin hyödyntäen kuntaliitolta saatavia malleja ja ohjeita.

Hallintosääntöä on päivitettävä 1.6.2017 voimaan tulevien kuntalain säännösten ja yhtymäkokousrakennetta vastaavaksi. Kuntalain mukaan kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämistä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyä sekä valtuuston (yhtymäkokouksen) toimintaa ohjattaisiin keskitetysti hallintosäännöllä. Muita johdosääntöjä ei enää olisi. Kuntayhtymässä tämä tarkoittaa hallinto-, tarkastus- ja palkkiosäännön ja valtuuston (yhtymäkokouksen) työjärjestyksen sekä mahdollisesti muissa säännöissä ja ohjeissa määrättyjä asioita koottavaksi yhteen hallintosääntöön.

Hallintosääntöä on päivitetty vastaamaan kuntaliiton tekemää hallintosäännön rakennetta ja ohjeita sekä täydennetty yhtymäkokousrakennetta vastaavaksi. Hallintosäännön päivittämistä on tehty po. virkamiestyönä ja nyt käsittelyssä oleva päivitetty osa hallintosäännöstä on ollut hallituksen jäsenten kommentoitavana työalustalla. Hallintosääntöön on koottu soveltuvin osin asioita tarkastus- ja palkkiosäännöstä sekä valtuuston työjärjestyksestä.

Johtoryhmä käsittelee hallintosäännön kokouksessaan 5.6.2017.

LIITE 3: Hallintosääntö 1.6.2017 (luonnos 2.6.2017, ei sisällä mahdollisia johtoryhmän/hallituksen muutoksia)

Esitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitus:

- merkitsee Hallintosäännön (liite 3) tiedoksi ja esittää sen yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi.
- esittää yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi, että hyväksytyt hallintosääntö korvaa tarkastussäännön ja valtuuston työjärjestyksen.
- esittää, että yhtymäkokous kumoaa merkityksettömänä hallintosäännön hyväksymisen jälkeen yhtymähallituksen 23.3.2017 § 33 tekemän esityksen palkkiosäännön hyväksymisestä.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkasta.

Merkittiin, että kokoukseen tuotiin hallintosääntö johtoryhmän 5.6.2017 kommentin korjattuna/täydennettynä. Hallituksen jäseniltä ei tullut pyydettyyn aikaan mennessä korjauskommentteja. Kokouksessa hallintosääntö käytiin johtoryhmän korjausten/täydennysten osalta läpi.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 68

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2016

Tarkastusltk 14.3.2017 § 14;

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Kuntayhtymän toimintajärjestelmän kehittäminen ja parantaminen on TA-2016 sitovana tavoitteena (tavoite 4). Kehittämistyötä tehdään mm. OPH:n myöntämällä valtionavustuksella Laatusampo 3-hankkeessa.

Toimintajärjestelmää koskeva johdon katselmus toteutettiin ensimmäistä kertaa 24.4.2016. Katselmuksiin osallistuivat johtoryhmän jäsenet sekä toimipistejohtajat. Katselmuksessa toimintajärjestelmän toimivuutta katselmoitiin aikavälillä 1.1.2015–31.3.2016. Katselmuksen dokumentit ja muistio toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille sähköisesti.

Toimintavuoden 2017 johdon katselmus toteutetaan 25.4.2017 ja siinä tarkastellaan toimintajärjestelmän toimivuutta aikavälillä 1.4.2016–31.3.2017.

LIITE 1: Muistio johdon katselmustilaisuudesta 14.4.2016 + toimintajärjestelmän katsaus 1.1.2015–31.3.2016 liitteineen

Esitys: Puheenjohtaja:

Keskustellaan ja päätetään arviointikertomuksen laadinnasta ja käynnistetään arviointikertomuksen valmistelu. Merkitään toimintajärjestelmän katselmointia 1.1.2015–31.3.2016 koskeva sähköisesti lähetetyt muistio ja sen liitteet 1, 1a ja 3 tiedoksi.

Päätös: Keskusteltiin ja käynnistettiin arviointikertomuksen valmistelu. Valmistelua jatketaan tarkastuslautakunnan seuraavassa kokouksessa 6.4.2017 tilintarkastajan valmisteleman ja sähköpostitse tarkastuslautakunnan jäsenille toimittaman luonnoksen pohjalta. Tarkastuslautakunnan jäsenten ennen seuraavaa kokousta esittämät kommentit liitetään valmistelun pohjana olevaan luonnokseen.

Esityslistan mukana toimitetut liitteet merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta 6.4.2017 § 24

Jatketaan arviointikertomuksen valmistelua tilintarkastajan valmisteleman ja sähköpostitse tarkastuslautakunnan jäsenille toimittaman luonnoksen pohjalta.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomusluonnoksen sekä valmistelee sen pohjalta arviointikertomusta vuodelta 2016.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi tilintarkastajan esittelemän arviointikertomuksen rakenteen ja keskusteli arviointikertomuksessa esitettävistä keskeisimmistä asiakohdista. Sovittiin, että tilintarkastaja tekee luonnoksen ja toimittaa sen tarkastuslautakunnan jäsenille ennen seuraavaa kokousta, jossa valmistelua jatketaan ja hyväksytään sekä allekirjoi-

tetaan vuoden 2016 arviointikertomus. Tarkastuslautakunnan jäsenet voivat esittää tekstiluonnoksensa toimittamalla ne sähköpostitse tilintarkastajalle.

Tarkastuslautakunta 17.5.2017 § 34

LIITE 2: Arviointikertomus vuodelta 2016

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta valmistelee ja allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2016.

Tarkastuslautakunta esittää edelleen, että yhtymävaltuusto antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Päätös: Tarkastuslautakunta valmisteli ja allekirjoitti lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2016.

Tarkastuslautakunta esittää edelleen, että yhtymävaltuusto antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Hallitus 7.6.2017 § 68

LIITE 4: Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2016

Esitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2016 ja tarkastuslautakunnan valtuustolle tekemän päätösesityksen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 69 VUODEN 2016 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Talouspäällikkö:

Koulutuskuntayhtymän hallitus on kokouksessaan 23.3.2017 § 26 allekirjoittanut vuoden 2016 tilinpäätöksen ja jättänyt tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastajien on kuntalain 125 §:n mukaan annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Koulutuskuntayhtymän tilintarkastajana on toiminut JHTT-yhteisö BDO Auditor Oy. Vastuullinen tilintarkastaja JHTT, HTM Antero Hyvärinen esitteli tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnan kokouksessa 17.5.2017.

Tilintarkastuskertomuksessa on esitetty lausunto tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä:

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

LIITE 5: Tilintarkastuskertomus 2016

Esitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi kuntayhtymän valtuustolle osoitetun tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2016.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 70 IRTAIMEN OMAISUUDEN MYYNTIRAJAT

Talouspäällikkö:

Yhtymävaltuuston 9.12.2015 hyväksymän hallintosäännön mukaan:

34 § Omaisuuden myynti

Kiinteistöjen ja kiinteistöjen määräalojen myynnistä päättää valtuusto. Irtaimen omaisuuden myynnistä päättää hallitus.

Käyttö- ja irtaimen omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien myynnissä hallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen viranhaltijoille ja päättää tarvittaessa euromääräiset rajat valtuustokausittain.

Joustavan toiminnan kannalta yhtymähallituksen on tarkoituksenmukaista vahvistaa omaisuuden myynnille euromääräiset rajat.

Yhtymähallitukselle esitetään vahvistettavaksi irtaimen omaisuuden myyntirajat seuraavasti:

yli 50 000 € päättää yhtymähallitus
10 000 – 50 000 € päättää kuntayhtymän johtaja
alle 10 000 € päättää tulosalueen johtaja

Lisäksi esitetään vahvistettavaksi opiskelijatöiden myyntirajat seuraavasti:
10 000 – 50 000 € päättää tulosalueen johtaja
yli 50 000 € päättää kuntayhtymän johtaja
yli 170 000 € päättää yhtymähallitus

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää vahvistaa vuonna 2020 päättyvän valtuustokauden loppuun saakka irtaimen omaisuuden myyntirajat seuraavasti:

yli 50 000 € päättää yhtymähallitus
10 000 – 50 000 € päättää kuntayhtymän johtaja
alle 10 000 € päättää tulosalueen johtaja

opiskelijatöiden myyntirajat
10 000 – 50 000 € päättää tulosalueen johtaja
yli 50 000 € päättää kuntayhtymän johtaja
yli 170 000 € päättää yhtymähallitus

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 71

VALTUUSTOKAUDEN 2017–2020 YHTYMÄHALLITUKSEN ENSIMMÄINEN KOKOUSAIKA

Esitys: Varajohtaja:

Uuden valtuustokauden 2017–2020 yhtymähallituksen jäsenet valitaan yhtymäkokouksessa 15.6.2017. Yhtymäkokouksessa valittavan yhtymähallituksen ensimmäinen kokous ehdotetaan pidettäväksi torstaina 24.8.2017 klo 12.00.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 72

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN JA VARAJOHTAJAN VUOSILOMAT SEKÄ NIMENKIRJOITUSOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN VUOSILOMIEN AJALLE

Esitys: Hallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän johtajan vuosiloman ajankohdaksi hänen esityksensä mukaan seuraavasti:

| | |
|----------------|-------|
| 9.-20.10.2017 | 10 pv |
| 27.-29.12.2017 | 3 pv |
| 5.-9.3.2018 | 5 pv |
| Yht. | 18 pv |

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän varajohtajan vuosiloman ajankohdaksi hänen esityksensä mukaan seuraavasti:

| | |
|---------------------------|-------|
| 16.6., 22.6. ja 26.6.2017 | 3 pv |
| 3.-21.7.2017 | 15 pv |
| 24.-28.7.2017 | 5 pv |
| 4.8. ja 7.8.2017 | 2 pv |
| Yht. | 25 pv |

Mahdollisista vuosilomapäivien siirroista ja muista vuosilomapäivistä sovitaan hallituksen puheenjohtajan kanssa.

Yhtymähallitus myöntää koulutuskuntayhtymän nimenkirjoitusoikeuden talouspäällikkö Else Kaarlelalle niin, että hänellä on oikeus allekirjoittaa kuntayhtymän hallintosäännön 59 §:n mukaisesti kuntayhtymän puolesta sopimukset, sitoumukset ja päätökset johtajan ja varajohtajan ollessa poissa em. vuosilomien aikana (huomioiden talouspäällikön omat vuosiloma-ajat).

Johtajan poissa ollessa allekirjoitetut ko. päätökset, sopimukset ja sitoumukset liitetään johtajan päätösrekisteriin.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 73 VIRANHALTIJOIDEN SIJAISUUDET

Henkilöstöpäällikkö:

Yhtymävaltuuston 9.12.2015 hyväksymän hallintosäännön 15 §:n mukaan:

”Kuntayhtymän valtuusto päättää kuntayhtymän johtajan valinnasta.

Kuntayhtymän hallitus päättää tulosaluejohtajien, kiinteistöjohtajan, kehitysjohtajan sekä rehtoreiden valinnasta.

Kuntayhtymän johtaja päättää esityksestä tilivelvollisten johtajien ja rehtoreiden suorassa alaisuudessa toimivien esimiesten valinnasta.

Tulosalueen, hallintopalveluiden tai kiinteistöpalvelun tilivelvollinen johtaja tai rehtori päättää muun henkilöstönsä valinnasta.”

Yhtymähallitus määritteli 5.2.2015 § 8 viranhaltijoille sijaiset hallituksen valitsemien viranhaltijoiden osalta lyhytaikaisten poissaolojen ajalle. Varahenkilö hoitaa varsinaisen viranhaltijan tehtäviä tämän ollessa estyneenä (matkat, lomat, virkavapaat yms. tilapäiset poissaolot). Kuntayhtymässä on päätöksenteon jälkeen tapahtunut niin organisaatio- kuin henkilöstömuutoksia ja sijaisuudet on tarpeellista tarkastella uudelleen ajan tasalle.

Hallintosäännön 17 §:n mukaan sijaisen määrää tarvittaessa se, joka päättää kyseisen viran tai toimen täyttämisestä. Valtuuston valitsemien viranhaltijoiden osalta sijaisen määrää hallitus.

Hallitus päättää erikseen viransijaisuudesta, mikäli kysymys on pidemmästä, ei tavanomaisesta virkavapaudesta, jonka ajalle on tarkoituksenmukaista palkata viransijainen.

| Virka | Viranhaltija | Sijainen | Viranhaltija |
|---|----------------------|-----------------------------|---|
| Kuntayhtymän johtaja | Arto Ylitalo | Varajohtaja, kehitysjohtaja | Veli-Pekka Laukkanen (hallituksen erillispäätös 20.11.2013) |
| Kehitysjohtaja | Veli-Pekka Laukkanen | Kuntayhtymän johtaja | Arto Ylitalo |
| Rehtori | Taisto Arkko | Koulutuspäällikkö | Riitta Karusaari |
| Toimitusjohtaja | Heikki Keskitalo | Koulutuspäällikkö | Ritva Pekkala |
| Oppisopimusjohtaja 31.12.2017 saakka | Kari Plosila | Koulutustarkastaja | Anne Puroaho |
| Kiinteistöjohtaja 31.12.2017 saakka | Hannu Kerkelä | Kiinteistöpäällikkö | Tapani Tuomaala |

Esitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitus määrää sijaiset hallituksen valitsemien viranhaltijoiden osalta ylläolevan taulukon mukaisesti vuosille 2017–2020.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 74

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Hallintosäännön 6 pykälän mukaan: "Henkilöstöä koskevista ja muista päätöksistä tehdään viranhaltijapäätös. Päätökset kirjataan päätösluetteloon. Hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon oikaisuvaatimusajan kuluessa päätöksen tekemisestä."

Hallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 6 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 6: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Hallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 6 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan päätökset.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 6 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 55, 56, 57, 59, 60, 62, 63, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 euroa tavara- ja palveluhankinnat
- 400.000 euroa terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut ja koulutuspalvelut yhteishankintana
- 150.000 euroa rakennus- ja käyttöoikeusurakat

II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle/hankintaoikaisun *hankintayksikölle*:

Pykälät: 58, 61, 65, 72

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitus
Posti- ja käyntiosoite: Toripuistikko 5-7 (3. krs), 96200 Rovaniemi
31.7.2017 alkaen Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite: redu@redu.fi
Puhelin: 020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika: 08.00-16.00

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

Hankintaoikaisua voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus tai hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisesa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, *ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräraikaan. Jos määräraajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräraajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

III VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisenä.
- Milloin oikaisua päätökseen haetaan **kunnan jäsenen** ominaisuudessa, oikaisuvaatimusaika lasketaan siitä, kun toimielimen pöytäkirja tai viranhaltijan päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa 90 € tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla.

IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnyksarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Pykälät: 65

Valitusaika

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä (hallintolainkäyttölaki 21 §)

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Eriyalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa hallintolainkäyttölain eikä kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 102 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 56 43300
Faksi 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2017
Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2017