

Aika	Torstai 23.8.2018 klo 09.00-11.52	
Paikka	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Koulutus- ja työhyvinvointikeskus Wellevi, Levisalmi 1, Levi (Kittilä)	
Osallistujat Päätöksentekijät	Varsinainen jäsen: Maarit Airaksinen Tuula Annala, 1. varapj. Mari Jolanki Esa Kangas Veera Kuure Hanna Laiho Vuokko Mäntymaa Esa Nordberg Reino Rissanen Tuomas Vanhala, 2. varapj. Sakke Rantala, puheenjohtaja	Varajäsen: Seija Karvo Kate Suopajarvi
Muut osallistujat	Veli-Pekka Laukkanen, kehitysjohtaja Taisto Arkko, rehtori Heikki Keskitalo, tulosaluejohtaja Else Kaarlela, talouspäällikkö	kuultavana klo 09.00-11.05 § 80-92 kuultavana klo 09.00-11.05 § 80-92 kuultavana klo 09.00-11.05 § 80-92 kuultavana klo 09.00-11.05 § 80-92
Yliviivattu= pois	Mirjami Palojarvi, henkilöstöpäällikkö	kuultavana klo 09.00-11.05 § 80-92
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Sakke Rantala	Sihteeri Tarja Piittisjärvi
KÄSITELLYT ASIAT	§ 80–93	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka 23.8.2018 Kittilä	23.8.2018 Kittilä
Allekirjoitukset	Reino Rissanen	Tuomas Vanhala
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 24.8. - 14.9.2018 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)	

Sisällys

§ 80 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 81 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	3
§ 82 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT	4
§ 83 VUOSITYÖAIKAAN SIIRTYMINEN ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄSSÄ.....	5
LIITE 1: Vuosityöaika REDUn soveltamisohje.....	9
§ 84 SANTASPORT FINLAND OY:N TALOUSKATSAUS 30.6.2018.....	10
§ 85 VUODEN 2018 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN MUUTOS SANTASPORT LAPIN URHEILUOPISTO TULOSALUEELLA.....	11
LIITE 2: Santasport Lapin Urheiluopiston käyttösunnitelmanmuutos.....	11
§ 86 KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDET	12
§ 87 JOHTAJASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEEN	13
LIITE 3: Johtajasopimus.....	13
§ 88 YLIMÄÄRÄISEN YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLEKUTSUMINEN.....	14
§ 89 SELVITYSTYÖ MAHDOLLISEN ERILLISEN OSAKEYHTIÖN PERUSTAMISESTA MARKKINAEHTOISESTI TAPAHTUVAN KOULUTUSTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEKSI	15
§ 90 HALLITUKSEN OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN HENKILÖSTÖVALINNASSA.....	16
§ 91 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	17
LIITE 4: Viranhaltijapäätösluettelo.....	17
§ 92 ASUNTO-OSAKEYHTIÖN MYYNTIVALTUUDET (ei julkinen).....	18
§ 93 ALUEHALLINTOVIRASTOLLE ANNETTU SELVITYS (ei julkinen)	18
MUUTOKSENHAKUOHJEET	19

§ 80**KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 17.8.2018.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 81**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Reino Rissanen ja Tuomas Vanhala. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reino Rissanen ja Tuomas Vanhala.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallitus piti tauon asiantuntijoiden kuulemisen aikana klo 10.43-10.51. Merkittiin, ettei kukaan hallituksen jäsenistä ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

§ 82

KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin ja muiden valmistelijoiden selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Kemijärven toimintayksikön talouskatsaus 31.7.2018 OHEISMATERIAALI
- kiinteistöstrategian toteutuminen
- strategiarahahakemus (jätetty 13.4.2018) OHEISMATERIAALI
- varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätetyn perusrahoituksen sekä lisätalousarvion perusteella jaettavan rahoituksen hakemus (jätetty 3.8.2018) OHEISMATERIAALI
- AVI:n selvityspyyntö
- yhtymähallituksen 25.10. kokouspäivän siirto tiistaille 30.10.2018 klo 10.00

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 83

VUOSITYÖAIKAAN SIIRTYMINEN ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄSSÄ

Hallitus 22.3.2018 § 29:

Rehtori Taisto Arkko

taisto.arkko@redu.fi, 020 798 4111

Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimuksista saavutettiin neuvottelutulos 8.2.2018. OVTES:n neuvottelutuloksen merkittävin uudistus on vuosityöaikajärjestelmän ottaminen käyttöön kaikissa ammatillisissa oppilaitoksissa. Vuosityöaikajärjestelmä korvaa muun muassa nykyiset OVTES:n C-osion liitteet 4–9 sekä osion E, joita kuitenkin noudatetaan oppilaitoksessa vuosityöaikajärjestelmään siirtymiseen asti. Siirtyminen uuteen järjestelmään tapahtuu työnantajan päätöksellä aikaisintaan 1.8.2018 ja viimeistään 1.8.2020 mennessä. Siirtyminen voi tapahtua myös 1.1.2019, 1.8.2019 ja 1.1.2020. Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä vuosityöaikajärjestelmään on tavoitteena siirtyä 1.1.2019 alkaen.

Siirtymisestä neuvotellaan paikallisesti kunnallisen pääsopimuksen 14 § 2 momentin mukaisesti. Vaikka työnantaja voi neuvottelumenettelyn jälkeen päättää siirtymisestä, tulee sopimuksen sisältö ja työaikasuunnittelun ja -seurannan käytänteet valmistella paikallisesti esimiesten ja opettajien kanssa. Tämä tarkoittaa mm. asiaa koskevan muistion laatimista työaikasuunnittelun ja -seurannan lomakkeista, työaikaajoittelusta ym. Kunnallinen työmarkkinalaitos (KT) pyytää, että laaditut muistiot lähetetään KT:n toimistoon. Muistiot arvioidaan yhdessä OAJ:n kanssa riitatilanteiden välttämiseksi. Muistion lähettäminen ei koske oppilaitoksia, jotka ovat jo sellaisen tehneet vuosityöaikakokeluun siirtymisen vuoksi.

Vuosityöaikajärjestelmän ottaminen käyttöön vaatii oppilaitokselta merkittävän paikallisen valmistautumistyön ja edellyttää mm. esimiesten ja henkilöstön riittävää perehdyttämistä. Henkilöstön koulutus ja perehdytykset aloitetaan jo kevään aikana ja perehdytyksiä jatketaan tarvittaessa koko syksyn ajan niin, että kaikilla osapuolilla on ymmärrys siitä, mitä vuosityöaikajärjestelmään siirtyminen tarkoittaa.

Vuosityöaikajärjestelmään siirtyminen yhdenmukaistaa kaikkien opettajien työaikajärjestelyt ja muuttaa aikaisempia käytänteitä opettajien työaikasuunnittelussa mm. johtuen siitä, että opiskelijan työvuosi on uuden ammatillisen koulutuksen lainsäädännön mukaan 365 pv vuodessa. Vuosityöaikajärjestelmä mahdollistaa opettajien työaikajärjestelyt ympäri vuoden.

Vuosityöaikajärjestelmässä kokoaikaisen opettajan ja opinto-ohjaajan työaika on 1500 tuntia vuodessa. Opettajan työajasta vähintään 25 %:n osalta opettaja saa valita työn tekemisen ajan ja paikan (ns. sitomaton työaika). Muu työaika on sidottua työaikaa. Sitomattoman työajan määrän tulee perustua yksittäisen opettajan todelliseen arvioituun tarpeeseen. Opettajan työaikasuunnitelmassa voi olla tehtäviä, joiden osalta määritellään vain työaika, eikä sidotun ja sitomattoman työajan osuuksia tarvitse erikseen määritellä. Tällaisia tehtäviä voivat olla mm. esimiestyö- ja erilaiset vastuutehtävät, hanke- ja kehittämistehtävät, sidosryhmäyhteistyötehtävät sekä oman osaamisen kehittäminen.

Siirtymämääräyksellä on erikseen määrätty sitomaton työaika matemaattisten aineiden ja kielten opettajille (väh. 30 %), liiketalouden opettajille (väh. 34–43 %) ja E-osiosta siirtyville opettajille (väh. 17 %). Opinto-ohjaajille ei ole määritelty sitomatonta työaikaa. Vuosityöaikajärjestelmään siirtymisen jälkeen kaikilla palkattavilla opettajilla sitomaton työaika on vähintään 25 %.

Vuosityöaikajärjestelmä pitää sisällään opettajien ja opinto-ohjaajien vapaajakset, joihin työnantaja ei voi sijoittaa työtehtäviä. Vapaajaksojen yhteismäärä opettajilla on 12 viikkoa vuodessa paitsi liitteestä E siirtyvillä opettajilla 10 viikkoa sekä opinto-ohjaajilla 10 viikkoa. Vapaajaksojen sijoittamisesta ja vahvistamisesta kalenterivuoden aikana on virkaehtosopimuksessa tarkemmat määräykset. Neuvottelutuloksen mukaisesti opettajan siirtyessä vuosilomajärjestelmästä vuosityöaikajärjestelmän mukaiseen vapaajaksojärjestelmään 1.1.2019 alkaen, hänen lomavuoden 2019 kertyneet vuosilomapäivät katsotaan kuittaantuvan siirtymisessä. Lisäksi opettajan on ennen vuosityöaikajärjestelmään siirtymistä pidettävä vanhat ns. säästövapaat sekä lomavuoden 2018 vuosilomat pois 31.12.2018 mennessä.

OVTES:n liitteen E kokoaikainen opettaja voi halutessaan säilyttää nykyisen palkkatasonsa siirtyessään vuosityöaikajärjestelmään. Tällöin ao. opettajan henkilökohtainen vuosityöaika on palkkatason mukaisessa suhteessa korkeampi kuin vuosityöajassa olevan kokoaikaisen opettajan työaika. Opettajan on ilmoitettava kirjallisesti työnantajalle vähintään 3kk ennen vuosityöaikaan siirtymistä eli 30.9.2018 mennessä, haluaako hän säilyttää E-liitteen mukaisen palkkatasonsa.

Liitteen E opettajat ovat tällä hetkellä työsopimussuhteessa työnantajaan toisin kuin muiden OVTES-liitteiden opettajat, jotka ovat virkasuhteessa. 1.1.2018 voimaan tulleen ammatillisen koulutuksen lain 139 §:n mukaan koulutuksen järjestäjä voi poiketa KVHL:n 4§ määräyksistä ja siirtää palveluksessaan olevan työsopimussuhteisen opettajan vastaavaan virkasuhteeseen ilman julkista hakumenettelyä ajalla 1.1.–31.12.2018. Siirto edellyttää, että opettaja täyttää viran kelpoisuusvaatimukset ja että opettajan palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä reformilain voimaantumisen jälkeen ja että kyseisessä opettajatehtävässä käytetään kuntalain 87 §:n mukaista julkista valtaa. Nämä liitteen E opettajia koskevat siirtämiset virkasuhteisiin käsitellään yhteistyötoimikunnassa kevään aikana.

Vastaavasti opinto-ohjaaja voi halutessaan säilyttää nykyisen palkkatasonsa siirtyessään vuosityöaikajärjestelmään. Tällöin vuosityöaika on 1575 tuntia eli 37,5h/vko. Myös opinto-ohjaajan on ilmoitettava kirjallisesti työnantajalle vähintään 3kk ennen vuosityöaikaan siirtymistä eli 30.9.2018 mennessä, haluaako hän säilyttää nykyisen palkkatasonsa.

Vuosityöaikajärjestelmässä työnantaja vahvistaa opettajalle ja opinto-ohjaajalle kirjallisen vuosityöaikasuunnitelman, jossa määritellään opetus- ja ohjaustyön sisältö, määrä ja opettajan muut tehtävät. Vuosityöaikasuunnitelma laaditaan yhteistyössä opettajan kanssa ja annetaan opettajalle ennen työkauden alkua. Työnantaja päättää sekä sidotuista että sitomattomista työtehtävistä.

Opettajan ja opinto-ohjaajan työaikaa seurataan säännöllisesti. Jos vuosityöaikasuunnitelmaa on tarpeen muuttaa, se tehdään muuttamalla vuosityöaikasuunnitelmaan kirjatut tehtävät.

Työajan suunnittelu ja seuranta ja niihin liittyvät järjestelmät perustuvat paikallisesti neuvoteltuun järjestelmään. Tarkemmat soveltamisohjeet valmistellaan kevään aikana paikallisesti yhteistoiminnassa opetushenkilöstön edustajien kanssa. Tätä varten Rovaniemen koulutuskuntayhtymään perustetaan laaja-alainen työryhmä, jossa ovat edustettuina nykyisen OVTES:n eri liitteiden opettajat ja opinto-ohjaajat, työajan suunnittelusta ja seurannasta vastaavat henkilöt sekä johdon ja esimieskunnan edustajat.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä on tavoitteena siirtyä toiminnan ja talouden suunnittelussa yhdenmukaiseen kalenterivuoden mukaiseen aikatauluun. Tämä tarkoittaa, että lukuvuosi muutetaan samanaikaisesti opettajien siirtyessä vuosityöaikajärjestelmän piiriin, alkamaan vuoden 2019 alusta lukien vuosittain 1.1 ja päättymään 31.12. Tällä muutoksella ei katsota olevan vaikutuksia opiskelijoihin eikä työelämän toimijoihin. Muutoksella saavutetaan selkeitä etuja eritoten integroidun toiminnan ja talouden suunnittelun ja suunnitteluajakautujen osalta aikaisempaan käytäntöön verrattuna, jolloin toiminnan suunnittelu ulottui kahdelle eri kalenterivuodelle.

Siirtymäkauden aikana opettajien työaikasuunnittelu hoidetaan siten, että syksyn 2018 suunnitelmat laaditaan nykyisten virkaehtosopimusten perusteella 31.12.2018 saakka ja kalenterivuoden 1.1.2019–31.12.2019 suunnitelmat uuden vuosityöaikajärjestelmän perusteella. Tämä tarkoittaa mm. syksyllä 2018 tarvittavien tuntiopettajien rekrytoimista nykyisten OVTES:n säännösten mukaisesti enintään 31.12.2018 asti.

14 § Eräitä harkinnanvaraisia asioita koskevat paikalliset neuvottelut

1 mom.

Asianomainen kunnallinen viranomainen ja pääsopijajärjestöt voivat paikallisesti sopia virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisia palvelussuhteen ehtoja koskevasta paikallisesta neuvottelumenettelystä siten kuin edellä 13 §:ssä on todettu. Jollei paikallisesti ole toisin sovittu, asianomainen kunnallinen viranomainen on velvollinen noudattamaan tämän pykälän määräyksiä.

2 mom.

Ennen kuin kunnan tai kuntayhtymän asianomainen viranomainen päättää viranhaltijoiden/työntekijöiden kannalta merkittävistä virka- tai työehtosopimuksen harkinnanvaraisien määräysten soveltamista koskevista yleisistä periaatteista tai perusteista, pitää asiasta pyydettyä käydä neuvottelut asianomaisten pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Näissä neuvotteluissa pitää pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen edellä mainittujen sopimusmääräysten täytäntöönpanoa koskevista yleisistä periaatteista ja perusteista. Neuvotteluista tulee, jos jokin neuvotteluosapuoli sitä vaatii, laatia pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Kuntayhtymän johtoryhmä sekä yhteistyötoimikunta ja työsuojelutoimikunta ovat käsitelleet asian kokouksissaan 13.3.2018.

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi, että:

- kunta-alan työ- ja virkaehtosopimuksista saavutettiin neuvottelutulos 8.2.2018 (OVTES voimaan 1.5.2018).
- OVTES:n neuvottelutuloksen merkittävin uudistus on vuosityöaikajärjestelmän ottaminen käyttöön kaikissa ammatillisissa oppilaitoksissa.
- siirtyminen uuteen järjestelmään tapahtuu työnantajan päätöksellä aikaisintaan 1.8.2018 ja viimeistään 1.8.2020 mennessä.
- ennen kuin kunnan tai kuntayhtymän asianomainen viranomainen päättää viranhaltijoiden/työntekijöiden kannalta merkittävistä virka- tai työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamista koskevista yleisistä periaatteista tai perusteista, pitää asiasta pyydettyä käydä pääsopimuksen 14 § 2 mom. neuvottelut asianomaisten pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Yhtymähallitus päättää, että:

- Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä on tavoitteena siirtyä vuosityöaikajärjestelmään 1.1.2019 alkaen.
- Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä on tavoitteena siirtyä toiminnan ja talouden suunnittelussa yhdenmukaiseen kalenterivuoden mukaiseen aikatauluun. Tämä tarkoittaa, että lukuvuosi muutetaan samanaikaisesti opettajien siirtyessä vuosityöaikajärjestelmän piiriin, alkamaan vuoden 2019 alusta lukien vuosittain 1.1. ja päättyämään 31.12.
- vuosityöaikajärjestelmään siirtymisen valmisteluun ja neuvotteluun Rovaniemen koulutuskuntayhtymään perustetaan laaja-alainen työryhmä, jossa ovat edustettuina nykyisen OVTES:n eri liitteiden opettajat ja opinto-ohjaajat, työajan suunnittelusta ja seurannasta vastaavat henkilöt sekä johdon ja esimieskunnan edustajat. Näissä neuvotteluissa pitää pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen edellä mainittujen sopimusmääräysten täytäntöönpanoa koskevista yleisistä periaatteista ja perusteista. Vt. johtaja valtuutetaan nimeämään jäsenet perustettuun työryhmään.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli rehtori Taisto Arkko.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

Hallitus 23.8.2018 § 83

Rehtori Taisto Arkko

taisto.arkko@redu.fi, 020 798 4111

Vuosityöaikaa koskevan OVTES:n C liitteen 1 käyttönotosta on neuvoteltava paikallisesti pääsopimuksen 14§ 2 momentin mukaisesti. Kuntayhtymän vs. johtaja nimesi hallituksen 22.3.2018 tekemän päätöksen mukaisesti henkilöstön ja työnantajan edustajista koostuvan laaja-alaisen vuosityöaikatyöryhmän 3.5.2018. Työryhmän toimikausi kestää vuoden 2019 loppuun. Työryhmän puheenjohtajana on toiminut henkilöstöpäällikkö. Työryhmä on kokoontunut neljä (4) kertaa touko-elokuun 2018 aikana. Kokouksista on laadittu muistiot.

Työryhmän tehtävänä oli neuvotella ja laatia vuosityöaikajärjestelmään siirtymiseen liittyvä soveltamisohje. Soveltamisohje, jonka tulee sisältää mm. työaikasunnittelun ja -seurannan periaatteet, käytettävä lomakkeisto ja muut yhteisesti sovitut ja kirjatut toimintatavat ja -menettelyt, tulee lähettää myös KT:lle ja OAJ:lle arvioitaviksi.

Vuosityöaikatyöryhmä päättyi 14.8.2018 pidetyssä kokouksessaan soveltamisohjeen osalta yhteisymmärrykseen ja yksimieliseen ratkaisuun lukuun ottamatta soveltamisohjeen kohtaa 6.2, jossa käsitellään työtehtävissä edellytettävää matkustamista. Pääluottamusmies jätti yhteistyötoimikunnan kokouksessa pöytäkirjaan eriävän mielipiteen/esityksen ko. kohdasta.

Kuntayhtymähallitus asetti 22.3.2018 kokouksessaan tavoitteeksi siirtyä vuosityöaikajärjestelmään 1.1.2019 alkaen. Siirtyminen uuteen järjestelmään tapahtuu työnantajan päätöksellä aikaisintaan 1.8.2018 ja viimeistään 1.8.2020 mennessä. Vuosityöaikaryhmässä käytyjen neuvottelujen jälkeen pääsopimuksen 14§ 2 momentin mukainen neuvotteluelvoite on täyttynyt ja työnantaja voi tehdä päätöksen vuosityöaikaan siirtymisen ajankohdasta.

Vuosityöaikajärjestelmän käyttöönotto edellyttää riittävää johdon, esimiesten ja henkilöstön perehdytystä. Asiasta on pidetty REDUssa KT:n ja OAJ:n vuosityöaikainfo koko henkilöstölle 5.6.2018. Lisäksi nykyisen voimassaolevan OVTES:n osio E:n opettajille on järjestetty erilliset infot Jokiväylässä ja Jänkätieellä 8.5.2018. Lapin Urheiluopiston opettajille info järjestettiin 29.5.2018. Syksyllä vuosityöaikaan liittyvät perehdytystilaisuudet on aikataulutettu erillisinä tilaisuuksina 21.9.2018 (opinto-ohjaajat, E-liitteessä olevat opettajat ja esimiehet), 21.9.2018 (muut opettajat ja esimiehet), 29.10 (johto ja esimiehet) sekä 23.11.2018 (koko henkilöstö). Perehdytyksen tavoitteena on, että kaikki opettajat ja esimiehet ovat tietoisia uuteen järjestelmään liittyvistä periaatteista ja menettelyistä sekä soveltamisohjeen sisällöstä ennen siirtymisajankohtaa.

LIITE 1: Vuosityöaika REDUn soveltamisohje
OHEISMATERIAALI: Pääluottamusmiehen eriävä mielipide/esitys

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää, että

- Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä siirrytään vuosityöaikajärjestelmään 1.1.2019 alkaen.
- Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä siirrytään toiminnan ja talouden suunnittelussa yhdenmukaiseen kalenterivuoden mukaiseen aikatauluun. Tämä tarkoittaa, että lukuvuosi muutetaan samanaikaisesti opettajien siirtyessä vuosityöaikajärjestelmän piiriin, alkamaan vuoden 2019 alusta lukien vuosittain 1.1 ja päätymään 31.12.
- 2.5.2018 nimetty vuosityöaikatyöryhmä jatkaa toimintaansa vuosityöaikaan siirtymisen seurantatyöryhmänä 31.12.2019 saakka.
- vuosityöaikatyöryhmässä valmisteltu REDUn soveltamisohje lähetetään Kunnalliselle työmarkkinalaitokselle (KT) ja Opetusalan ammattijärjestölle (OAJ) mahdollista lausuntoa varten.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli rehtori Taisto Arkko.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 84**SANTASPORT FINLAND OY:N TALOUSKATSAUS 30.6.2018**

Toimitusjohtaja Juha Seppälä:

juha.seppala@santasport.fi, 0400 377 595

Kuntayhtymän talouspäällikkö esittelee Santasport Finland Oy:n toisen vuosineljänneksen osavuositarkastuksen/tuloslaskelman.

OHEISMATERIAALI: Osavuositarkastus 30.6.2018

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Santasport Finland Oy:n toisen vuosineljänneksen osavuositarkastuksen/tuloslaskelman tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Else Kaarlela.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 85

VUODEN 2018 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN MUUTOS SANTASPORT LAPIN URHEILUOPISTO TULOSALUEELLA

Taluspäällikkö Else Kaarlela:

else.kaarlela@redu.fi, puh: 020 798 4116

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitus on kokouksessaan 2.2.2018 § 10 vahvistanut vuoden 2018 käyttösuunnitelmat perustuen yhtymäkokouksen 21.12.2017 hyväksymään talousarvioon.

Santasport Lapin Urheiluopisto tulosalueelle esitetään käyttösuunnitelmamuutos valtionosuustoimintaan ja maksulliseen palvelutoimintaan.

Valtionosuustoiminnan muutos perustuu 481 578 euron tulorahoituksen lisäykseen, josta 120 818 euroa on valtionosuusrahoitusta, 206 000 euroa kurssimaksutuloja, 69 000 euroa tukia ja avustuksia ja 85 760 euroa muita myyntituloja.

Maksullisen palvelutoiminnan käyttösuunnitelma muutos perustuu 100 260 euron tulojen vähennykseen. Tulojen vähennys perustuu tuki- ja avustustulojen 145 440 euron lisäykseen ja myynti- ja kurssimaksutulojen 245 700 euron vähennykseen.

Tulosalueen käyttösuunnitelmamuutos yhteensä perustuu 381 318 euron tulorahoituksen lisäykseen, josta 120 818 euroa on valtionosuusrahoitusta, 214 440 euroa tuki- ja avustustuloja ja 46 060 euroa kurssimaksu ja myyntituloja.

Käyttösuunnitelmamuutos esitetään tulojen ja menojen lisäyksenä tiliryhmien sisällä ja sillä ei ole tulosvaikutusta.

LIITE 2: Santasport Lapin Urheiluopiston käyttösuunnitelmamuutos

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa Santasport Lapin Urheiluopisto tulosalueen käyttösuunnitelmamuutoksen 2018.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli taluspäällikkö Else Kaarlela.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 86**KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDET**

Taluspäällikkö Else Kaarlela

else.kaarlela@redu.fi, puh: 020 798 4116

Koulutuskuntayhtymän pankkitilien tilinkäyttöoikeudet ovat olleet johtaja Arto Ylitalolla, kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkasella, taluspäällikkö Else Kaarlelalla sekä hallintosihteeri Tarja Piittisjärvellä (kaksi yhdessä). Arto Ylitalon tilinkäyttöoikeudet on peruttu pankkeihin johtajan jäätyä eläkkeelle helmikuussa 2018.

Saija Niemelä-Pentti aloitti 1.8.2018 koulutuskuntayhtymän johtajana yhtymäkokouksen 15.6.2018 § 19 päätöksellä.

Henkilöiden matkoista, vuosilomista ja virkavapauksista johtuen on tarkoituksenmukaista lisätä tilinkäyttöoikeus Saija Niemelä-Pentille.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää, että kuntayhtymän pankkitilien käyttöoikeudet ovat 24.8.2018 alkaen kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentillä, kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkasella, taluspäällikkö Else Kaarlelalla sekä hallintosihteeri Tarja Piittisjärvellä (kaksi yhdessä).

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli taluspäällikkö Else Kaarlela.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 87**JOHTAJASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN**

Hallituksen pj. Sakke Rantala

sakke.rantala@rovaniemi.fi, puh: 044-5017 190

Yhtymäkokous valitsi kokouksessaan 15.6.2018 § 19 koulutuskuntayhtymän johtajaksi Saija Niemelä-Pentin sillä edellytyksellä, että johtajasopimus saadaan laadittua valitun kanssa. Yhtymäkokous valtuutti yhtymähallituksen puheenjohtajan neuvottelemaan johtajasopimuksesta Niemelä-Pentin kanssa.

Kuntalain (410/2015) mukaan kuntayhtymän ja kuntayhtymän johtajan välillä on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kuntayhtymän johtamisen edellytyksistä.

Johtajasopimuksen tarkoitus on helpottaa ja tukea johtamistyötä, selkeyttää johtajan ja poliittisen johdon työnjakoa ja luoda näiden välistä keskinäistä luottamusta. Sopimus sisältää kuntayhtymän johtajan tehtäviin, työn edellytyksiin (mm. toimivaltuudet, vuosittaiset tavoitteet ja niiden arviointi), palvelussuhteen ehtoihin (mm. palkkaus) ja mahdollisten ongelmatilanteiden ratkaisemiseen (mm. erokorvaus) liittyviä asioita.

Liitteenä oleva sopimus perustuu yhtymähallituksen puheenjohtajan ja koulutuskuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin välisiin neuvotteluihin ja molemmat ovat osallistaneet hyväksyneet sopimuksen.

Kun johtajasopimuksessa on sovittu kuntayhtymän johtavalle viranhaltijalle maksettavasta erokorvauksesta, hyväksyy sopimuksen kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymän ylin päättävä toimielin.

LIITE 3: Johtajasopimus

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous vahvistaa liitteenä olevan koulutuskuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin johtajasopimuksen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 88**YLIMÄÄRÄISEN YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLEKUTSUMINEN**

Kuntalain 60 §:

Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Kuntalain 64 §:

Kuntayhtymän johtavan viranhaltijan ja kuntayhtymän välillä tehtävään johtajasopimukseen sovelletaan, mitä johtajasopimuksesta säädetään 42 §:ssä. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kuntayhtymän johtavan viranhaltijan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan sopia kuntayhtymän johtavalle viranhaltijalle maksettavasta erokorvauksesta, jolloin sopimuksen hyväksyy kuntayhtymän ylin päättävä toimielin.

Yhtymäkokouksen 15.6.2017 hyväksymän hallintosäännön 101 §:n mukaan yhtymäkokous voi pitää tarvittaessa ylimääräisiä yhtymäkokouksia. Ylimääräinen yhtymäkokous ehdotetaan pidettäväksi maanantaina 17.9.2018 klo 12.00 alkaen Rovaniemellä.

Hallintosääntö 94 §:

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenkunnille vähintään kolme viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat luettelona.

Ylimääräinen yhtymäkokous käsittelee tässä kokouksessa mm.;

§ Johtajasopimuksen hyväksyminen

Lopullinen esityslista toimitetaan sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille yhtymäkokousedustajille. Samalla toimitetaan SKYPE-yhteyden linkki kokoukseen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus kutsuu ylimääräisen yhtymäkokouksen koolle maanantaina 17.9.2018 klo 12.00 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän toimipaikkaan osoitteeseen Korvanranta 50 (kokoustila 130), Rovaniemi ja pyytää jäsenkuntia valitsemaan yhtymäkokousedustajansa yhtymäkokoukseen. Ylimääräisen yhtymäkokouksen alustava asialuettelo on kerrottu edellä.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 89

SELVITYSTYÖ MAHDOLLISEN ERILLISEN OSAKEYHTIÖN PERUSTAMISESTA MARKKINAEHTOISESTI TAPAHTUVAN KOULUTUSTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEKSI

Markkinaehtoinen koulutus on REDUssa järjestetty tällä hetkellä Santasport Finland Oy:n alaisena toimintana. Toiminnan volyymin mahdollisesti kasvaessa ja osakeyhtiöiden erilaisten roolien takia on syytä selvittää oman osakeyhtiön perustaminen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan aloittamaan selvitystyön oman osakeyhtiön tarpeesta ja mahdollisista toimenpiteistä uuden osakeyhtiön perustamiseksi.

Johtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösesitys:

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan aloittamaan selvitystyön oman osakeyhtiön tarpeesta ja mahdollisista toimenpiteistä uuden osakeyhtiön perustamiseksi. Samalla on syytä selvittää Ounasvaaralla tapahtuvan koulutustoiminnan ja liiketoiminnan väliset rajapinnat.

Päätös: Merkittiin, että johtajan lisäksi kuultiin talouspäällikköä.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti johtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösesityksen.

§ 90

HALLITUKSEN OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN HENKILÖSTÖVALINNASSA

Henkilöstöpäällikkö:

Rehtori on hallintosäännön 27 §:n mukaisesti ilmoittanut, että kuntayhtymähallituksen tulee käyttää otto-oikeuttaan rehtorin tekemästä päätöksestä nro A103/18/15.8.2018 virkavalinnassa tehdyn muotovirheen johdosta koskien yrittäjäyys, asiakaspalvelu ja myynti ja markkinointi lehtorin valintaa.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan:

Kuntayhtymän hallitus voi otto-oikeuteensa sisältyen ottaa henkilöstövalinnat päätettäväkseen. Lisäksi hallitus voi antaa tarvittaessa menettelytapaohjeita ja rajoittaa tulosalueiden oikeutta henkilöstön palkkaamiseen.

Kuntalain 92 §:n mukaisesti otto-oikeutta on käytettävä sen ajan kuluessa, jossa KL:n 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Rehtorin päätös on tehty 15.8.2018 ja kuntayhtymän hallitus käyttää otto-oikeuttaan oikaisuvaatimusaikana.

OHEISMATERIAALI: Rehtorin päätös nro A103/18/15.8.2018

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää käyttää otto-oikeuttaan. Yhtymähallitus päättää kumota ja poistaa rehtorin päätöksen nro A103/18/15.8.2018 sekä palauttaa asian rehtorin uudelleen käsiteltäväksi. Perusteena päätökselle on hakijayhteenvedossa olevat puutteet.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi. Lisäksi kuultiin rehtori Taisto Arkkoa.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 91**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 4 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 4: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 4 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 4 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 92**ASUNTO-OSAKEYHTIÖN MYYNTIVALTUUDET (ei julkinen)****§ 93****ALUEHALLINTOVIRASTOLLE ANNETTU SELVITYS (ei julkinen)**

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal. 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 80, 81, 82, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 91, 93

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 euroa tavara- ja palveluhankinnat
- 400.000 euroa terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut ja koulutuspalvelut yhteishankintana
- 150.000 euroa rakennusurakat

II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle/hankintaoikaisun *hankintayksikölle*:

Pykälät: 83, 86, 92

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite:	redu@redu.fi
Puhelin:	020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika:	08.00-16.00

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal. 137 §).

Hankintaoikaisua (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksin tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

III VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämistä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite;
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa 250 € tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla.

IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnyksarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämistä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toi-

mimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä.
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä (hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksiantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanton viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erytysalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevis- sa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävistä hankinta-asiasta ei saa valittaa hallintolainkäyttölain eikä kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoi- keuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin 029 56 43300

Faksi 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2018

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2018