

Aika	Tiistai 30.10.2018 klo 10.00-14.00		
Paikka	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi		
Osallistujat Päätöksentekijät	Varsinainen jäsen: Maarit Airaksinen Tuula Annala, 1. varapj. klo 10.00-13.00 § 105-111 Mari Jolanki Esa Kangas Veera Kuure klo 10.00-13.40 § 105-116 Hanna Laiho klo 10.00-13.44 § 105-116 Vuokko Mäntymaa Esa Nordberg Reino Rissanen Tuomas Vanhala, 2. varapj. Sakke Rantala, puheenjohtaja	Varajäsen: Reijo Kyrö Timo Lappalainen	
Muut osallistujat	Timo Mella, asianajaja Juha Seppälä, toimitusjohtaja Tapani Tuomaala, kiinteistöpäällikkö Else Kaarlela, talouspäällikkö Taisto Arkko, rehtori Veli-Pekka Laukkanen, kehitysjohtaja Mirjami Palojärvi, henkilöstöpäällikkö	kuultavana klo 10.05-10.34 § 107 kuultavana klo 10.36-11.18 § 107 kuultavana klo 10.36-11.30, 12.33-12.49 kuultavana klo 10.36-11.30, 12.33-13.19 kuultavana klo 12.33-13.23 kuultavana klo 10.36-11.30, 12.33-13.53 kuultavana klo 10.36-11.30, 12.33-14.00	
Yliviivattu= pois			
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja _____ Sakke Rantala	Sihteeri _____ Tarja Piittisjärvi	
KÄSITELLYT ASIAT	§ 105–120		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka 30.10.2018 Rovaniemi	_____.10.2018 Rovaniemi	_____.10.2018 Rovaniemi
Allekirjoitukset	_____	_____	_____
	Esa Nordberg	Hanna Laiho § 105-116	Maarit Airaksinen § 117-120
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 31.10. - 21.11.2018 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)		

Sisällys

§ 105 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 106 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	3
§ 107 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT	4
§ 108 EDUSTAJAN NIMEÄMINEN OUNASVAARAN ALUEEN KEHITTÄMISTYÖRYHMÄÄN	5
§ 109 VALTUUTUS AMMATTIOSAAMISEN KEHITTÄMISYHDISTYS AMKE RY:N YHDISTYSKOKOUKSEEN OSALLISTUVALLE.....	7
§ 110 KEMIJÄRVEN KAUPUNGIN LAUSUNTO HALMETIEN TARPEELLISUUDESTA	8
§ 111 KUNTAYHTYMÄN RAKENTAMIS- JA INVESTOINTIOHJELMAN PERUSTEET VUOSILLE 2019–2023 JA ALUSTAVA RAKENNUSTEN KORJAUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019–2021.....	9
LIITE 1a: Kiinteistöstrategia 2020 päivitetty toteutussuunnitelma; 10.09.2018	11
LIITE 1b: Rakentamishjelma 2019–2023; 10.09.2018.....	11
LIITE 1c: Korjaussuunnitelma 2019–2021; 10.9.2018.....	11
§ 112 KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO VUODELLE 2019 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2020–2021	12
LIITE 2: Kuntayhtymän talousarvio- ja suunnitelmaesitykset vuosille 2019–2021	13
§ 113 HALLITUKSEN VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSESSA 2017 ESITETTYYN YHTEENVETOON	14
LIITE 3: Vastaukset vuoden 2017 arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin.....	14
§ 114 VUODEN 2018 TALOUSARVION II KÄYTTÖSUUNNITELMAN MUUTOS.....	15
LIITE 4: Santasport Lapin Urheiluopiston ja Lapin koulutuskeskus REDUn käyttösuun- nitelmamuutos (liitteissä kohdassa Muutos 2018 ovat I ja II muutokset yhteensä)....	15
§ 115 REDUN SOVELTAMISOHJE VUOSITYÖAIKAAN SIIRTYMISEKSI 1.1.2019 LUKIEN.....	16
LIITE 5: Vuosityöaika, REDUn soveltamishje.....	16
§ 116 OHJE HUOMAUTUSTEN JA VAROITUSTEN ANTAMISESTA.....	17
LIITE 6: Ohje huomautusten ja varoitusten antamisesta	17
§ 117 YHTYMÄHALLITUKSEN KEVÄÄN 2019 KOKOUSAJAT	18
§ 118 YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLEKUTSU	19
§ 119 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	20
LIITE 7: Viranhaltijapäätösluettelo.....	20
§ 120 AVIN ILMOITUS TARKASTUSPYYNTÖÖN (EI JULKINEN).....	21
MUUTOKSENHAKUOHJEET	22

§ 105**KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 24.10.2018.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 106**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Veera Kuure ja Hanna Laiho. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Laiho ja Esa Nordberg.

§ 107

KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin ja muiden valmistelijoiden selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- kiinteistöstrategian toteutuminen
- Kemijärven toimintayksikön talouskatsaus 30.9.2018 OHEISMATERIAALI
- urheiluopiston ja yhtiön välinen toiminta
- jäsenkuntien valtuustoinfokierrokset
- markkinaehtoisen koulutustoiminnan yhtiöitys

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kuntayhtymän valmistelijoiden lisäksi asianajaja Timo Mella ja toimitusjohtaja Juha Seppälä.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 108

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN OUNASVAARAN ALUEEN KEHITTÄMISTYÖRYHMÄÄN

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Rovaniemen kaupunki on valinnut strategiassaan Ounasvaaran yhdeksi keskeisimmäksi kehittämiskohteeksi. Rovaniemen kaupunginhallitus päätti 8.10.2018 § 378 perustaa Ounasvaaran alueen kehittämistyöryhmän Ounasvaaran strategisen kehittämisen varmistamiseksi ja kaupunkistrategian toimeenpanemiseksi. Kaupunginhallitus pyytää seuraavia toimijoita nimeämään työryhmään jäsenen sekä varajäsenen:

- Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
- Urheiluopisto
- Lapland Hotels
- Lapland Safaris
- Ounasvaaran Hiihtoseura ry
- Santa Claus Golf ry
- Rovaniemen Kehitys Oy
- Rovaniemen kaupunki (koollekutsuja)
 - nimetty kaupunginhallituksen jäsen Liisa Ansala (työryhmän pj.) ja Harri Rapo
- Kiinteistö Oy Lappi Areena
- Vapaa-ajan lautakunta

Työryhmän tehtävänä on laatia Ounasvaaran kehittämissuunnitelma. Rovaniemen Kehitys Oy koordinoi työryhmän toimintaa ja vastaa kirjallisen materiaalin ja asiakirjojen koonnista.

OHEISMATERIAALI

Ote kaupunginhallituksen pöytäkirjasta § 378



Pöytäkirjan
ote-Kaupunginhallitus

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus nimeää varsinaiseksi jäseneksi kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin ja varajäseneksi kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen Rovaniemen koulutuskuntayhtymästä sekä varsinaiseksi jäseneksi tulosalueen johtaja Heikki Keskitalon ja varajäseneksi vt. koulutuspäällikkö/rehtori oto. Ritva Pekkalan Lapin Urheiluopistosta suostumustensa mukaisesti Ounasvaaran alueen kehittämistyöryhmään.

Puheenjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösesitys:

Yhtymähallitus esittää Rovaniemen Ounasvaaran alueen kehittämistyöryhmälle, että työryhmään kutsutaan jäsen myös Santasport Finland Oy:stä.

Yhtymähallitus nimeää varsinaiseksi jäseneksi kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin ja varajäseneksi kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkasen Rovaniemen koulutuskuntayhtymästä sekä varsinaiseksi jäseneksi tulosalueen johtaja Heikki Keskitalon ja varajäseneksi vt. koulutuspäällikkö/rehtori oto. Ritva Pekkalan Lapin Urheiluopistosta suostumustensa mukaisesti Ounasvaaran alueen kehittämistyöryhmään.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että Saija Niemelä-Pentti ja Veli-Pekka Laukkanen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 434/2003, 28 § 1 mom.). Muutkin valmistelijat poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösesityksen.

§ 109

VALTUUTUS AMMATTIOSAAMISEN KEHITTÄMISYHDISTYS AMKE RY:N YHDISTYSKOKOUKSEEN OSALLISTUVALLE

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Yhtymähallitus on kokouksessaan 28.9.2017 § 94 nimennyt edustajat AMKE ry:n tilaisuuksiin seuraavasti:

- AMKE ry:n vuosikokouksiin nimetään edustajiksi hallituksen puheenjohtaja (varalla 1. varapuheenjohtaja) ja kuntayhtymän johtaja/varajohtaja hallituksen toimikaudelle 2017–2020,
- AMKE ry:n yhdistyskokouksiin osallistujaksi valtuutetaan hallituksen puheenjohtaja (varalla 1. varapuheenjohtaja) hallituksen toimikaudelle 2017–2020,

AMKE ry pitää virallisen yhdistyskokouksen Ammatillisen koulutuksen seminaarin yhteydessä 13.-14.11.2018 Lappeenrannassa. Yhtymähallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja eivät pääse osallistumaan tilaisuuteen, joten on syytä valtuuttaa esim. paikalla oleva REDUn viranhaltija viralliseksi kokousedustajaksi yhdistyskokoukseen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin edustamaan Rovaniemen koulutuskuntayhtymää AMKE ry:n yhdistyskokouksessa ti 13.11.2018.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 110

KEMIJÄRVEN KAUPUNGIN LAUSUNTO HALMETIEN TARPEELLISUUDESTA

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Kemijärven toimipisteen kiinteistössä Halmetie 3 (320-2-2148-1) on koulutustoiminta loppunut toukokuussa 2017, opetus on keskitetty Myllylammentien kiinteistöön. Kiinteistöstrategian 2020 mukaisesti, Kemijärven toimipisteen kiinteistökustannuksille asetettujen säästötavoitteiden saavuttamiseksi, tulisi Halmetie 3:n kiinteistöstä luopua.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitus päätti 27.9.2018 pitämässään kokouksessa pyytää Kemijärven kaupungilta lausunnon Halmetien kiinteistöä koskien. Lausunto pyydettiin toimittamaan 12.10.2018 mennessä. Samalla yhtymähallitus myönsi kuntayhtymän johtajalle luvan käynnistää toimenpiteet kiinteistöstä luopumiseksi.

Kemijärven kaupunki toteaa lausunnossaan, ettei sillä ole käyttötarvetta kiinteistölle:



Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Kemijärven kaupungin lausunnon tiedoksi.

Yhtymähallitus myöntää kuntayhtymän johtajalle luvan kiinteistön myyntitoimenpiteiden käynnistämiseksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että yhtymähallitus piti tauon asian käsittelyn jälkeen klo 12.01-12.33. Merkittiin, ettei kukaan hallituksen jäsenistä ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: ____ / ____

§ 111**KUNTAYHTYMÄN RAKENTAMIS- JA INVESTOINTIOHJELMAN PERUSTEET VUOSILLE 2019–2023 JA ALUSTAVA RAKENNUSTEN KORJAUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019–2021**

Hallitus 27.9.2018 § 99:

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala:
tapani.tuomaala@redu.fi, 020 798 4053

Investointiohjelma vuosille 2019–2023:

Koulutuskuntayhtymän valtuusto on hyväksynyt kiinteistöstrategia 2020 4. elokuuta 2014. Kiinteistöstrategiassa on linjattu tulevaisuuden toimenpiteet kiinteistöratkaisuille (säilytettävät, kehitettävät ja luovutettavat kiinteistöt). Tulevaisuuden investointi-/rakentamishjelma perustuu tehtyihin koulutusalaratkaisuihin, hyväksytyyn kiinteistöstrategiaan 2020 ja sen toteutussuunnitelmaan sekä YT-neuvotteluissa sovittuihin kiinteistöihin kohdistuviin vähennyksiin ja kiinteistöjen kuntoluokan säilyttämiseen. Kiinteistöstrategian 2020 toteutussuunnitelma (liite 2a 10.09.2018) on päivitetty ja toimii pohjana tuleville rakentamis- ja investointiohjelmissä. Opetuksen reformin vaikutus on huomioitava kiinteistöstrategian tulevissa päivityksissä. Mahdollisia vaikutuksia ei vielä tässä vaiheessa pystytä tilatasolla arvioimaan.

Talousarvion rakentamishjelma 2019:**Korjaussuunnitelma:**

Kiinteistöpalvelussa laadittua korjaussuunnitelmaa on tarkennettu vuosille 2019–2021 ja sen mukaisten investointien kustannusvaikutukset on huomioitu rakentamishjelmassa. Korjaussuunnitelmassa on huomioitu vuodelle 2019 Rantavitikan toimipisteen päärakennuksen viemäri- vesi-, sadevesi- ja lämmitysjärjestelmien korjaustyö kesällä 2019. Työ kohdentuu pääsääntöisesti rakennuksen kellarikerrokseen sekä piha-alueella sijaitsevaan tekniikkaan. Rakennus on valmistunut pääosiltaan vuonna 1963, uusittava tekniikka on pääosin alkuperäistä.

Vuodelle 2020 korjaussuunnitelmassa on huomioitu Sodankylän toimipisteen C-rakennuksessa sekä E-C rakennuksen välillä olevan tekniikan (viemäri, vesi, lämpö) korjaustarve. C-rakennuksessa korjaustyö rajoittuu runkolinjoihin, muilta osin työ sijoittuu pääosin rakennusten ulkopuolelle. Uusittava tekniikka on alkuperäistä, vuodelta 1970.

Vuodelle 2021 korjaussuunnitelmassa on huomioitu Jänkätien toimipisteen E-osan (n. 2500 neliometriä) vesikattorakenteen uusiminen. Rakenne on toiminnallisesti huono ja lähestyy elinkaarensa loppua. Jänkätien bruttopinta-ala on 13 100 neliometriä ja rakennus on pääosin yksikerroksinen, vesikattoon on tehty peruskorjausta aiempina vuosina.

Korjaussuunnitelman eri kiinteistöihin kohdistuvilla korjaustöillä tehdään pieniä tilajärjestelyitä, parannetaan sisäilmaolosuhteita sekä korjataan kosteusvaurioita ja rakenteita. Korjaussuunnitelmaan sisältyvillä rakennusten korjaustöillä pienennetään kiinteistöissä muutoin syntyvää korjausvelkaa. Korjaussuunnitelman laadinnassa on huomioitu koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategia 2020.

Tulevina vuosina korjaussuunnitelman sisältöön tulee vaikuttamaan se, että Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kiinteistöt on suurelta osin rakennettu 1970 luvulla, etenkin osa taloteknisistä järjestelmistä lähestyy teknisen käyttöikänsä loppua.

LIITE 2d: Tavoitteelliset käyttöiät/rakennuskanta

Asuntoloiden korjaustyöt:

Sodankylän asuntolat korjattiin korjaussuunnitelman mukaisesti sisäpuolisilta osin kesällä 2018. Vuoden 2019 korjaustyöt käsittävät vesikattojen uusimista sekä maatoita / huoneiden ohjausta. Sodankylän asuntolarakennusten suorittamisen jälkeen pääosa koulutuskuntayhtymän asuntolarakennuksista on korjattu ja näillä koulutuskuntayhtymä pystyy tulevaisuudessa tarjoamaan II-asteen opiskelijoille riittävän määrän asuntopaikkoja. Pieniä korjauskohteita sisällytetään rakentamishjelmaan vuosittain mahdollisia korjaustarpeita varten. Koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategiassa 2020 on huomioitu myös asuntolarakennusten tilanne.

Talousarvion suunnitteluosa 2020–2022:

Urheiluopiston uimahallin peruskorjaustyö: *

Urheiluopiston päärakennuksen yhteyteen on valmistunut 2002 vuoden lopussa uimahalli ("Wellness Center"-hankkeessa). Uimahallitekniikka on saavuttamassa peruskorjasiän muutaman vuoden sisällä ja muutoinkin tekniikatila rakennuksen alla aiheuttaa yläpuolisille rakenteille kosteus- ym. rasituksia. Kiinteistöstrategia 2020 on linjattu, että kuntayhtymän kiinteistöjen kuntoluokka pidetään 75 %:n tasolla, joka pääosin saavutetaan n. 13 vuoden kuluessa valmistumisesta. Uimahallin ns. "vuosiseisokkien" aikana kuntayhtymä on korjannut tarpeelliset ja kiireelliset työt sekä tarpeet. Uimahallirakennuksen kuluminen on normaalia nopeampaa, joten peruskorjaustyö on tulossa tarpeelliseksi lähivuosien aikana. Suunnittelutyö olisi tarkoituksen mukaista aloittaa vuonna 2019. Hankkeelle on mahdollista anoa OKM:n erityisavustusta liikunnan koulutuskeskusten perustamiskustannuksiin vapaasta sivistystyöstä annetun lain mukaisesti.

* Mahdollisessa urheiluopiston uimahallin peruskorjausinvestoinnissa on huomioitava Rovaniemen kaupungin uimahallipäätös.

Kiinteistöstrategia 2020 toteutussuunnitelma (liite 2a), rakentamishjelman (liite 2b), korjaussuunnitelman (liite 2c) ja tavoitteelliset käyttöiät/rakennuskanta (liite 2d) perusteluita esitellään tarkemmin kokouksessa.

LIITE 2a: Kiinteistöstrategia 2020 päivitetty toteutussuunnitelma; 10.9.2018
LIITE 2b: Rakentamishjelma 2019–2023; 10.9.2018
LIITE 2c: Korjaussuunnitelma 2018–2020; 10.9.2018
LIITE 2d: Tavoitteelliset käyttöiät/rakennuskanta

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus:

- hyväksyy alustavan Kiinteistöstrategia 2020 päivitetyn toteutussuunnitelman liitteen 2a mukaisesti.
- hyväksyy perusteet rakentamis- ja investointiohjelman 2019-2023 laatimista varten liitteen 2b mukaisesti.
- hyväksyy alustavan korjaussuunnitelman vuosille 2019-2021 liitteen 2c mukaisesti.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Hallitus 30.10.2018 § 111

Yhtymähallituksen 27.9.2018 § 99 alustavasti hyväksymiin Kiinteistöstrategian toteutus-suunnitelmaan, rakentamis- ja investointiohjelmaan sekä korjaussuunnitelman ei ole kä-sittelyn jälkeen tullut muutoksia.

LIITE 1a: Kiinteistöstrategia 2020 päivitetty toteutussuunnitelma; 10.09.2018

LIITE 1b: Rakentamishjelma 2019–2023; 10.09.2018

LIITE 1c: Korjaussuunnitelma 2019–2021; 10.9.2018

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy:

- Kiinteistöstrategia 2020 10.09.2018 päivitetyn toteutussuunnitelman liitteen 1a,
- rakentamis- ja investointiohjelman vuosille 2019–2023 liitteen 1b ja
- korjaussuunnitelman vuosille 2019–2021 liitteen 1c mukaisina lähetettäväksi jäsen-kunnille lausuntoa varten.

Yhtymähallitus pyytää lausunnot:

- jäsenkunnilta 20.11.2018 mennessä ja
- koulutuskuntayhtymän YT-toimikunnalta liitteen 1a Kiinteistöstrategia 2020 toteutus-suunnitelmasta, liitteen 1b rakentamis- ja investointiohjelmasta vuosille 2019–2023 ja liitteen 1c korjaussuunnitelmasta vuosille 2019–2021.

Kiinteistöstrategia 2020 liite 1a ja rakentamishjelman liite 1b mukaiset hankkeet Urhei-luopiston osalta ovat ehdollisia, jotka tarkastellaan ja päätetään erikseen sen jälkeen, kun Rovaniemen kaupunki on päättänyt kaupungin uimahalli-investoinnista.

Päätös: Merkittiin, että kuultavana oli kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala. Lisäksi kuultiin ta-louspäällikkö Else Kaarlelaa, henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärveä ja kehitysjohtaja Ve-li-Pekka Laukkasta.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 112

KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO VUODELLE 2019 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2020–2021

Talouspäällikkö Else Kaarlela

else.kaarlela@redu.fi, 020 798 4116

Koulutuskuntayhtymän vuoden 2019 talousarvio ja vuosien 2020–2021 taloussuunnitelmaesitys on valmisteltu talousarvion laadintaohjeiden sekä REDU 2030 visio ja arvopuolun sekä sen pohjalta vuoden 2018 talousarviossa hyväksytyjen vuosien 2018–2020 strategiset painopistealueiden mukaisesti.

Ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö uudistui 1.1.2018 osana ammatillisen koulutuksen kokonaislainsäädäntöuudistusta. Suunnittelukauden 2019–2021 aikana rahoitus muuttuu entistä enemmän suoritus- ja vaikuttavuusperusteiseksi. Tutkintoon valmistuminen ja työllistyminen ovat jatkossa nykyistä keskeisempiä rahoitukseen vaikuttavia tekijöitä. Suunnittelukauden aikana rahoituksen ennakointi vaikeutuu. Tähän vaikuttavat mm. valtion rahoituksen budjettiperusteisuus, opiskelijavuosien täytyminen, opiskelijoiden valmistumisen ja työllistymisen ennakoitavuus sekä muiden koulutuksen järjestäjien toiminnan vaikutus REDUn rahoitukseen. Ammatillisen koulutuksen rahoituksesta vuonna 2019 perusrahoituksen osuus on 95 prosenttia ja suoritusrahoituksen osuus 5 prosenttia laskennallisesta rahoituksesta. Vaikuttavuusrahoitusta ei vielä lasketa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt uuden lainsäädännön mukaisen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksien järjestämisluvan REDUlle 6.10.2017. Siinä on vahvistettu vähimmäisopiskelijavuosimääräksi 3139. Vuoden 2018 rahoitus on myönnetty 3423 tavoitteellisen opiskelijavuoden mukaan.

Talousarvioesitys on arvioitu vuodelle 2019, että ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoitus on 10 001 €/opiskelijavuosi laskettuna 3423 tavoitteellisen opiskelijavuoden mukaan, sisältäen majoituksen ja investointien rahoituksen osuudet sekä arvioidun harkinnanvaraisen rahoituksen

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää joulukuussa 2019 tehtävällä suoritepäätöksellä REDUn ammatillisen koulutuksen tavoitteellisten opiskelijavuosien määrän ja perusrahoituksen harkinnanvaraisen korotuksen euromäärät varainhoitovuodelle 2019. Suoritepäätöksessä vahvistetaan myös vuoden 2019 suoritusrahoituksen laskennassa käytettävät suoritteet ja perusrahoituksen tavoitteellisten opiskelijavuosien painotus.

Lapin koulutuskeskus REDU tulosalueen ja Santasport Lapin Urheiluopiston talousarvioesitykset on eritelty opetukseen ja maksulliseen palvelutoimintaan.

Tulosalueiden toimintakate kattaa kaluston suunnitelmanmukaiset poistot sekä kuntayhtymän sisäiset palvelut. Rakennusten sumupoistot sisältyvät tulosalueilta perittävään sisäiseen pääomavuokraan. Tulosalueiden talousarvioesityksissä on lähtökohtana, että kaikki kustannukset rahoitetaan valtionosuudella ja muilla tuloilla kuitenkin niin, että talousarvioesityksen 2019 mukaan Lapin koulutuskeskus REDU-tulosalueen käyttöta-

louden alijäämä voi olla enintään 0,467 M€ alijäämäinen, joka esitetään talousarviossa katettavaksi kuntayhtymän edellisten tilikausien ylijäämällä toimintarahastosta.

Yhtymäkokouksetasoiset laadulliset ja määrälliset tavoitteet perustuvat kuntayhtymän strategiaan.

Koko kuntayhtymän investointiosassa rakennushankkeisiin esitetään vuodelle 2019 yhteensä 2,450 milj. euroa netto ja kalusto- ja laitehankintoihin yhteensä 0,864 milj. euroa netto. Investointikulut kasvavat kuluvasta vuodesta 0,818 milj. euroa (33 %).

Kuntayhtymän talousarvioesitys yhteensä

Tuloslaskelma	TP-2017 1 000 € (ulkoisen/sis.)	TA-2018 1 000 € (ulkoisen/sis.)	TA-2019 1 000 € (ulkoisen/sis.)	Muutos 2018–19 %
Toimintatuotot	59 541	57 270	57 734	0,8
Toimintakulut	55 928	53 198	53 561	0,7
Toimintakate	3 613	4 072	4 173	2,5

Peruspääomalle maksetaan korkoa, jonka suuruudesta päättää vuosittain yhtymäkokous (Perussopimus § 13). Rovaniemen kaupunki edellyttää, että kuntayhtymä maksaa kuntien peruspääomalle vähintään 3 prosentin koron.

Perussopimuksen (§ 15) mukaan merkittävistä toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista on pyydettävä jäsenkuntien lausunnot. Talousarvio- ja suunnitelmaehdotus tulee toimittaa jäsenkunnille viimeistään lokakuun 31 päivään mennessä ja hyväksytyt talousarvio ja -suunnitelma viimeistään joulukuun 31. päivään mennessä. Talousarvioesitys toimitetaan jäsenkunnille 30.10.2018 ja pyydetään toimittamaan lausunnot viimeistään 20.11.2018. Talousarvio käsitellään yhteistyötoimikunnassa 20.11.2018.

LIITE 2: Kuntayhtymän talousarvio- ja suunnitelmaesitykset vuosille 2019–2021

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus:

- käsittelee kuntayhtymän vuosien 2019–2021 talousarvio- ja -suunnitelmaesityksen.
- pyytää talousarvioesityksestä jäsenkuntien lausunnot 20.11.2018 mennessä.
- oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään talousarvioon mahdollisia teknisiä korjauksia.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Else Kaarlela. Merkittiin pöytäkirjaan, että Tuula Annala poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 13.00.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 113**HALLITUKSEN VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSESSA 2017 ESITETTYYN YHTEENVETOON**

Taluspäällikkö Else Kaarlela

else.kaarlela@redu.fi, 020 798 4116

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnan 1.6.2018 kokouksessa vahvistama arviointikertomus vuodelta 2017 on ollut yhtymäkokouksessa 15.6.2018 § 13. Tarkastuslautakunta on esittänyt, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Liitteeseen 2 on koottu arviointikertomuksesta 2017 tarkastuslautakunnan esittämät kysymykset havaintojen johdosta.

Kuntayhtymän johtoryhmä on käsitellyt vastauksen kokouksissaan 16.8.2018, 19.9.2018 ja 11.10.2018.

LIITE 3: Vastaukset vuoden 2017 arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2017 yhteenvetoon liitteessä 3 esitetyt vastaukset.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 114**VUODEN 2018 TALOUSARVION II KÄYTTÖSUUNNITELMAN MUUTOS**

Taluspäällikkö Else Kaarlela

else.kaarlela@redu.fi, 020 798 4116

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitus on kokouksessaan 2.2.2018 § 10 vahvistanut vuoden 2018 käyttösunnitelmat perustuen yhtymäkokouksen 21.12.2017 hyväksymään talousarvioon. Lapin koulutuskeskus REDU tulosalueen I käyttösunnitelman muutos on hyväksytty yhtymähallituksen kokouksessa 7.6.2018 § 66 ja Santasport Lapin Urheiluopiston I käyttösunnitelman muutos 23.8.2018 § 85.

Santasport Lapin Urheiluopisto ja Lapin koulutuskeskus REDU tulosalueille esitetään käyttösunnitelmamuutos valtionosuustoimintaan.

Valtionosuustoiminnan muutos perustuu 170 940 euron tulorahoituksen siirtoon Lapin koulutuskeskus REDU:ltä Lapin Urheiluopistolle.

Santasport Lapin Urheiluopistolle lisätään toimintatuottoihin valtionosuustuloa 170 940 euroa ja vastaavasti lisätään henkilöstökuluja.

Lapin koulutuskeskus REDU tulosalueella vähennetään toimintatuotoista valtionosuustuloa 170 940 euroa ja vastaavasti vähennetään henkilöstökuluja.

Käyttösunnitelmamuutos esitetään tulojen ja menojen lisäyksenä tiliryhmien sisällä ja sillä ei ole tulosvaikutusta.

LIITE 4: Santasport Lapin Urheiluopiston ja Lapin koulutuskeskus REDU:n käyttösunnitelmamuutos (liitteissä kohdassa Muutos 2018 ovat I ja II muutokset yhteensä)

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa Santasport Lapin Urheiluopisto ja Lapin koulutuskeskus REDU tulosalueiden II käyttösunnitelmamuutokset 2018.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 115**REDUN SOVELTAMISOHJE VUOSITYÖAIKAAN SIIRTYMISEKSI 1.1.2019 LUKIEN**

Rehtori Taisto Arkko

taisto.arkko@redu.fi, 020 798 4111

Koulutuskuntayhtymän hallitus päätti vuosityöaikaan siirtymisestä kokouksessaan 23.8.2018 § 29. Samassa kokouksessa hallitus käsitteli myös REDUn vuosityöajan käyttöön liittyvän soveltamisohjeen, joka päätettiin lähettää Kunnalliselle työmarkkinalaitokselle (KT) ja Opetusalan ammattijärjestölle (OAJ) mahdollista lausuntoa varten.

Molemmilta tahoilta saatiin kommentteja ja korjausehdotuksia soveltamisohjeeseen. REDUn vuosityöaikatyöryhmä käsitteli muutosesityksiä kokouksessaan 19.9.2018 ja päivitti soveltamisohjeen kommenttien pohjalta. Muutokset hyväksyttiin työryhmässä yksimielisesti.

Vuosityöaikajärjestelmän käyttöönottoon liittyvä henkilöstön perehdytys on edennyt suunnitellusti. Perehdytyksen tavoitteena on, että kaikki opettajat ja esimiehet ovat tietoisia uuteen järjestelmään liittyvistä periaatteista ja menettelyistä sekä soveltamisohjeen sisällöstä ennen siirtymisajankohtaa.

LIITE 5: Vuosityöaika, REDUn soveltamisohje

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä vuosityöaikatyöryhmässä valmistellun soveltamisohjeen (liite 5) otettavaksi käyttöön 1.1.2019 alkaen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat rehtori Taisto Arkko ja henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi. Lisäksi paikalla oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 116

OHJE HUOMAUTUSTEN JA VAROITUSTEN ANTAMISESTA

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi

mirjami.palojarvi@redu.fi, 020 798 4024

Ohjeessa huomautusten ja varoitusten antamisesta määritellään Rovaniemen koulutus-kuntayhtymän huomautusten ja varoitusten antamiseen liittyvät menettelytavat. Ohjeen sisältö noudattaa Rovaniemen kaupungin 1.9.2014 laatimaa vastaavaa ohjetta.

Ohje on käsitelty kuntayhtymän johtoryhmässä ja yhteistyöryhmässä 19.9.2018. Kuntayhtymän johtaja on tehnyt ohjeen käyttöön otosta viranhaltijapäätöksen 8.10.2018, A20/2018.

LIITE 6: Ohje huomautusten ja varoitusten antamisesta

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee ohjeen huomautusten ja varoitusten antamisesta tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi. Lisäksi paikalla olivat rehtori Taisto Arkko ja kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 117**YHTYMÄHALLITUKSEN KEVÄÄN 2019 KOKOUSAJAT**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen
veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Yhtymähallituksen kevään 2019 alustava kokousaikatauluehdotus keskustelun pohjaksi:
Hallitus keskustelee hallituksen kokouskäytännöistä.

to 31.1.2019 klo 12.00
to 21.2.2019 klo 12.00
to 21.3.2019 klo 12.00
to 2.5.2019 klo 12.00 ke 1.5. on vapunpäivä, to 25.4. on pääsiäisen jälkeinen viikko
to 6.6.2019 klo 12.00

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päättää hallituksen alustavat kokousajat keväälle 2019. Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi esitetyt kokousajat.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Veera Kuure poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 13.40.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Hanna Laiho poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 13.44. Pöytäkirjan tarkastajaksi hänen tilalleen tästä pykälästä lukien valittiin Maarit Aikarainen.

Yhtymähallitus päätti kevään 2019 kokousajat keskustelun jälkeen seuraavasti:

to 31.1.2019 klo 10.00
to 21.2.2019 klo 10.00
to 21.3.2019 klo 10.00
to 2.5.2019 klo 10.00
to 6.6.2019 klo 10.00

§ 118

YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLEKUTSU

Kuntalain 60 §:

”Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin:

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;*
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;*
- 3) valita kuntayhtymän toimielimet;*
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;*
- 5) valita tilintarkastajat;*
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.*

Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä. Yhtymäkokousedustajan esteellisyyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä.”

Yhtymäkokous ehdotetaan pidettäväksi torstaina 13.12.2018 klo 12.00 alkaen Rovaniemellä.

Yhtymäkokous käsittelee tässä kokouksessa mm.;

- § tarkastuslautakunnalle tehdyt sidonnaisuusilmoitukset,
- § koulutuskuntayhtymän rakentamis- ja investointiohjelma vuosille 2019–2023 ja rakennusten korjaussuunnitelma vuosille 2019–2021,
- § koulutuskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2021,
- § hallituksen vastaus tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2017 esitettyyn yhteenvetoon.

Lopullinen esityslista toimitetaan sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille yhtymäkokousedustajille.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus kutsuu yhtymäkokouksen koolle torstaiksi 13.12.2018 klo 12.00 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän toimipaikkaan osoitteeseen Korvanranta 50 (kokoustila 130), Rovaniemi ja pyytää jäsenkuntia valitsemaan yhtymäkokousedustajansa yhtymäkokoukseen. Yhtymäkokouksen alustava asialuettelo on kerrottu edellä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 119

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 7 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 7: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 7 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 7 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 120**AVIN ILMOITUS TARKASTUSPYYNTÖÖN (EI JULKINEN)**

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal. 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 105, 106, 107, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

[Kansallisen kynnsarvon suuruus on:](#)

- 60.000 euroa tavara- ja palveluhankinnat
- 400.000 euroa terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut ja koulutuspalvelut yhteishankintana
- 150.000 euroa rakennusurakat

II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle/hankintaoikaisuun *hankintayksikölle*:

Pykälät: 108, 109

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite:	redu@redu.fi
Puhelin:	020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika:	08.00-16.00

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal. 137 §).

Hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, *ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksin tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

III VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puh: 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisen. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite;
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa 250 € tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla.

IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnysarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisen. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toi-

mimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä.
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä (hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksiantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanton viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevis-
sa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa hallintolainkäyttölain eikä kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 56 43300
Faksi 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Päätös on annettu postin kuljettavaksi _____.____.2018
Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2018