

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Hiusalan asiakaspalvelun asiakastietojen käsittely-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679			
1 Rekisterin- pitäjä	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.	
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Ei ole	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot Ei ole	
2 Rekisteristä vastaava	Tulosalue / yksikkö tai yhtiö Lapin koulutuskeskus REDU	Toimiala Liiketalous-, hius- ja kauneudenhoito-, tekstiili- ja muotialat	
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Kähkönen Tapani	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Kaihua Tarja , Pekkala Teija, Tuisku Teija	
	Sähköposti tapani.kahkonen@redu.fi	Sähköposti tarja.kaihua@redu.fi teija.pekkala@redu.fi teija.tuisku@redu.fi	
	Puhelinnumero 040 505 6881	Puhelinnumero 040 843 7655, 040 584 5413 tai 040 843 7659	
3 Käsittely- toiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika	Käsittelytoiminto (prosessi) Hiusalan asiakaspalvelun asiakastietojen käsittely	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi Hiusalan asiakaskortisto	
	Käsittelyn tarkoitus Hiusalan asiakaspalvelun asiakkaille tehtävien palveluiden sisältö, mm. valitut hoito-, värjäys- ja rakenne-käsittelytuotteet sekä niiden voimakkuudet ja sekoitussuhteet.		
	Käsittelyn oikeusperuste Tietojen ylläpito perustuu asiakassuhteeseen, joka syntyy, kun henkilö varaa ajan hiusalan asiakaspalveluihin.		
Henkilötietojen säilytysaika 3 - 30v riippuen asiakassuhteen pituudesta. Asiakas voi halutessaan poistaa tietonsa.			
4 Rekiste- röidyt	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä Hiusalan asiakaspalvelun asiakkaat		
5 Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto	Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)		
	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)
	Henkilön etunimi, sukunimi ja puhelinnumero	Asiakkaan ilmoittama (ajanvarauksen yhteydessä)	Ei siirretä
Palvelun sisältö ja käytetyt tuotteet	Palvelun tuottaja (opiskelija tai opettaja) kirjaa		
6 Tietojen luovutus ja julkaisemi- nen	Tietojen luovutus Henkilötietoja ei luovuteta.		
	Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle		
	Julkaiseminen Henkilötietoja ei julkaista.		

7 Tietojärjestelmät ja tietoturva	<p>Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn Sähköposti ja puhelin (ajanvaraus), muuten käsittely manuaalista</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva Sähköposti suojattu verkkoyhteys</p> <p>Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä Manuaaliset asiakaskortit.</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva Asiakaskortisto säilytetään lukitussa tilassa.</p>
8 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot. - Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen. - Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi). - Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuun suostumukseen. - Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite). - Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi. - Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenetyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)
9 Oikeuksien käyttäminen	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitettyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoa: www.redu.fi/tietosuoja ja www.tietosuoja.fi.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilö voi tarkistaa omat rekisterissä olevat tiedot pyytämällä niitä nähtäväksi. - Henkilö voi peruttaa tietojen säilytys-oikeuden, jolloin tiedot hävitetään tai asiakas voi noutaa ne hiusalan asiakaspalvelusta. - Henkilö voi esittää korjaus- tai poistopyynnön hiusalan asiakaspalvelussa. - Tietoja käsitellään manuaalisesti, joten niitä ei voi saada sähköisessä muodossa. - Voit myös ottaa yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön. -

	<p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis- ja vastustamisoikeuden käyttäminen</p> <p>Täytä www.redu.fi/tietosuoja -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle.</p> <p>Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p>
10 Jakelu	<p>Tietosuojaselosteen jakelu</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet<input checked="" type="checkbox"/> verkkosivut www.redu.fi/tietosuoja<input checked="" type="checkbox"/> verkkosivut www.redu.fi/parturikampaamo