

OSAAMISEN ARVIOINTI		ARVIOINNIN KOHTEET JA AMMATTITAITOVAATIMUKSET		OSAAMISEN HANKKIMINEN
Ammaattiosaamisen näyttö	Arviointisuunnitelma	Huom! Aiemmin hankittu osaaminen on tunnustetaan ja tunnustetaan ennen osaamisen hankkimisvaihetta		Miten ja missä osaamista hankitaan? Miten opetuksella ja ohjauksella tuetaan osaamisen hankkimista? Miten osaamisen edistymistä seurataan (= oppimisen arviointia)?
<p>Näytön kuvaus Työelämälähtöinen projekti –näyttö sisältää vähintään yhden seuraavista: 1. Oman vastuualueen hoitaminen messu- tai näyttelyjärjestelyissä; 2. Teemapäivän tai tapahtuman suunnittelu ja toteuttaminen yhdessä työelämän yhteistyökumppanin tai yhteistyökumppanien kanssa yksin tai ryhmän jäsenenä; 3. Tehtävä muussa työelämälähtöisessä projektissa joko yksin tai ryhmän jäsenenä.</p> <p>Näyttö toteutetaan opiskelijan suunnitelman mukaisesti ennalta sovitun vaihtoehdon mukaisesti.</p> <p>Näytön arviointi ja arvioijat: Näytön arviointiin osallistuu opettajan lisäksi työelämän yhteistyökumppanin edustaja.</p>	Arvioidaan ammatti-osaamisen näytöllä	<p>1. Työprosessin hallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> Suunnitelmallisuus näyttöaiheen valinnassa. Projektin kokonaisuuden hallinta/oman vastuualueen kokonaisuuden hallinta. Toimiminen työtiin vastuuhenkilönä tai jäsenenä koko projektin ajan. 	Opiskelija tai tutkinnon suorittaja osaa	<p>Messut ja näyttelyt Perehdytään messujen ja näyttelyjen järjestämiseen yritysten ja julkisyhteisöjen keinona viestiä ja saada kontakti potentiaaliin asiakkaisiin. Toteutetaan tietopuolisena opetuksena ja tutustumiskäynnin.</p> <p>Selvitetään markkinointiviestinnän keinojen moninaisuutta. Perehdytään erityisesti niihin markkinointiviestinnän keinoihin, joita käytetään messujen ja näyttelyjen toteuttamisessa. Toteutetaan tietopuolisena opetuksena ja harjoituksilla.</p> <p>Suunnitellaan ja toteutetaan messu- tai näyttelyprojekti yhteistyössä työelämän toimijoiden kanssa. Työskentelyä ohjaa opettaja. Aiheesta näyttöä tekevää opiskelijaa ohjaa myös työelämän edustaja.</p> <p>Teemapäivät ja tapahtumat Suunnitellaan ja toteutetaan vuodenkiertoon tai ajankohtaisiin tapahtumiin liittyviä, työelämälähtöisiä teemapäiviä tai tapahtumia yhteistyössä työelämän toimijoiden, esimerkiksi paikallisten yritysten tai julkisyhteisöjen kanssa.</p> <p>Työskentelyä ohjaa opettaja ja/tai teemapäivää tai tapahtumaa järjestävä työelämän taho.</p> <p>Muu työelämälähtöinen projekti Suunnitellaan ja toteutetaan liiketalouden alaan soveltuva projekti, jonka toteuttamisesta on sovittu työelämän toimijan, esimerkiksi yrityksen tai julkisyhteisön kanssa.</p>
	Arvioidaan ammatti-osaamisen näytöllä sekä opiskelijan ainakin osittain kirjallisesti laatiman portfolion tai työraportin pohjalta	<p>2. Työmenetelmien, välineiden ja materiaalien hallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> Viestintävälineiden käytön hallinta. Viestinnän oikeellisuus, täsmällisyys ja oikea-aikaisuus. Valittujen työmenetelmien, -välineiden ja materiaalien tarkoituksenmukaisuus ja monipuolisuus sekä taloudellinen käyttö. 	<ul style="list-style-type: none"> valita itselleen sopivimman tavan osoittaa osaamistaan näytöllä; toimia suunnitelmallisesti ja vastuullisesti yksin ja ryhmän jäsenenä; käyttää tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti eri viestintävälineitä; toimia yhteistyössä työelämän edustajien kanssa; tunnistaa erilaisia tarpeita viestintään ja keinoja viestinnän toteuttamiseen; laatia talousarvion projektille tai sen osalle sekä seurata sen toteutumista; osaa tunnistaa tiedotarpeensa ja etsiä tarvitsemaansa tietoa eri lähteistä; noudattaa tapahtumien 	
	Arvioidaan ammatti-osaamisen näytöllä sekä opiskelijan ainakin osaksi kirjallisesti laatiman portfolion tai työraportin pohjalta	<p>3. Työn perustana olevan tiedon hallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> Näytön suunnittelussa ja toteuttamisessa tarvittava yhteistyökumppanin/-kumppanien toimialalla sovellettavien käytänteiden tuntemus. Markkinointiviestinnän keinojen tuntemus. 		

OSAAMISEN ARVIOINTI		ARVIOINNIN KOHTEET JA AMMATTITAITOVAATIMUKSET		OSAAMISEN HANKKIMINEN
Ammaattiosaamisen näyttö	Arviointisuunnitelma	Huom! Aiemmin hankittu osaaminen on tunnistetaan ja tunnustetaan ennen osaamisen hankkimisvaihetta		Miten ja missä osaamista hankitaan? Miten opetuksella ja ohjauksella tuetaan osaamisen hankkimista? Miten osaamisen edistymistä seurataan (= oppimisen arviointia)?
		<ul style="list-style-type: none"> Projektin tai osaprojektin talousarvion laatiminen ja toteutumisen seuranta. 	<ul style="list-style-type: none"> järjestämiseen liittyviä turvallisuusvaatimuksia; ottaa huomioon työskentelyssään sekä omaan että muiden terveyteen ja työkykyyn vaikuttavat seikat. 	Työskentelyä ohjaa opettaja ja/tai projektia toteuttavan työelämän tahon edustaja .
	Arvioidaan ammatti-osaamisen näytöllä	<p>4. Elinikäisen oppimisen avaintaidot</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiedonhankinta ja vaihtoehtoisten keinojen etsintä. Vuorovaikutteinen toiminta työelämän edustajien kanssa ja tiimin jäsenenä. Toiminnan vastuullisuus. Turvallisuuteen liittyvien velvollisuuksien tunnistaminen ja täyttäminen. Terveyden ja työkyvyn kannalta sopivien työmenetelmien ja -välineiden valinta. 		

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Lapin ammattiopisto
Liiketalouden perustutkinto

Tutkinnon osa
Työelämälähtöiset projektit

Osaamis-
pisteet **15**
- josta
työssäopp. **4**
Koodi: LII3903

Opetussuunnitelma
tutkinnon osan toteuttamisesta

Hyväksymismerkinnät
Näyttö-
jaos 10.3.2015
Päätös: LAO C56/2015

3 (6)

OSAAMISEN ARVIOINTI		ARVIOINNIN KOHTEET JA AMMATTITAITOVAATIMUKSET	OSAAMISEN HANKKIMINEN	
Ammaattiosaamisen näyttö	Arviointisuunnitelma	Huom! Aiemmin hankittu osaaminen on tunnistetaan ja tunnustetaan ennen osaamisen hankkimisvaihetta	Miten ja missä osaamista hankitaan? Miten opetuksella ja ohjauksella tuetaan osaamisen hankkimista? Miten osaamisen edistymistä seurataan (= oppimisen arviointia)?	
Tutkinnon osan arvosanan muodostuminen		Opiskelijapalaute tutkinon osan toteutuksesta	Työssäoppiminen	Laajuus 4osp.
Opiskelijan tutkintotodistukseen saama tämän tutkinnon osan arvosana muodostuu edellä mainituista suorituksista / osaamisen osoittamisesta seuraavasti: -Tutkinnon osan arvosana <i>Tyydyttävä</i> (T1) muodostuu kokonaan ammattiosaamisen näytöstä. - Tutkinnon osan arvosana <i>Hyvä</i> (H2) muodostuu näytöstä (arvosana H2) sekä hyväksyttävästä, ainakin osittain kirjallisesta portfolioista/työraportista. - Tutkinnon osan arvosana <i>Kiitettävä</i> (K3) muodostuu näytöstä (arvosana K3) sekä vähintään hyvätasoisesta (H2) kirjallisesta portfolioista/työraportista.		Opiskelija antaa palautetta jokaisen projektin toteuttamisen jälkeen siitä, miten hyvin osaamisalueen osaamisen hankkiminen on onnistunut.	Työssäoppiminen toteutuu työelämälähtöisten teemapäivien, tapahtumien tai muiden työelämälähtöisten projektien yhteydessä jokaisella opiskelijalla/tutkinnon suorittajalla oman henkilökohtaisen suunnitelman mukaisesti.	

ARVIOINNIN KOHDE	ARVIOINTIKRITEERIT YLEISELLÄ TASOLLA		
1. Työprosessin hallinta Arvioidaan oman työn suunnittelua, työsuorituksen arviointia ja oman toiminnan kehittämistä.	Tyydyttävä T1	Hyvä H2	Kiitettävä K3
	Opiskelija		
	tarvitsee ajoittain ohjausta työn suunnittelussa	suunnittelee oman työnsä	suunnittelee itsenäisesti vastuualueensa työt
	arvioi työnsä onnistumista	arvioi työnsä onnistumista työn kuluessa ja selviytyy uusista ja muuttuvista tilanteista oma-aloitteisesti	arvioi työnsä onnistumista, perustelee arviotaan ja arvioi sekä kehittää työskentelytapojaan ja työympäristöään
Arvioidaan työkokonaisuuden toteuttamista, itsenäisyyttä ja vastuullisuutta.	toimii tutuissa työtehtävissä yksin tai ryhmän jäsenenä	ottaa oman työnsä ohella huomioon työn kokonaisuuden	ottaa huomioon työnsä kokonaisuuden, toimintaympäristön ja oman työnsä osana sitä
	työskentelee siten, että työn lopputulos on hyväksyttävissä työn suunnitelman tai laatutavoitteiden mukaisesti	työskentelee siten, että työn lopputulos sisältää työtehtävän erityisvaatimuksia	työskentelee työpaikan erityisvaatimusten mukaisesti siten, että työn lopputulos on tavoitteiden mukainen
	tarvitsee työvaiheissa etenemisessä ajoittaista ohjausta	etenee sujuvasti työvaiheesta toiseen	etenee työssään järjestelmällisesti ja sujuvasti sovittaen työnsä työympäristön muuhun toimintaan
	noudattaa työohjeita, työaikoja, sopimuksia sekä neuvottelee poikkeamista.	tekee annetut tehtävät omatoimisesti ja huolehtii työtehtävistään alusta loppuun ja vastaa omasta työosuudestaan.	on työskentelyssään itsenäinen ja ollessaan työtiimin jäsen toimii osittain sen vastuuhenkilönä.

ARVIOINNIN KOHDE	ARVIOINTIKRITEERIT YLEISELLÄ TASOLLA		
2. Työmenetelmien, -välineiden ja materiaalin hallinta	Tyydyttävä T1	Hyvä H2	Kiitettävä K3
	Opiskelija		
Arvioidaan työtehtävään ja työympäristöön soveltuvan työmenetelmän ja työvälineiden sekä materiaalien valintaa ja käyttöä.	käyttää työhönsä liittyviä keskeisimpiä työmenetelmiä, työvälineitä ja materiaaleja toistuvissa työtilanteissa, mutta tarvitsee ajoittain menetelmien ja välineiden käytössä ohjausta. Esimerkiksi viestinnän oikeellisuus, oikea-aikaisuus ja oikeakielisuus vaativat seuranta ja korjauksia	käyttää työhönsä liittyviä työmenetelmiä, työvälineitä ja materiaaleja omatoimisesti ja taloudellisesti eri työtilanteissa	valitsee työhönsä sopivimmat työmenetelmät, työvälineet ja materiaalit ja käyttää niitä sujuvasti ja taloudellisesti vaihtelevissa työtilanteissa

ARVIOINNIN KOHDE	ARVIOINTIKRITEERIT YLEISELLÄ TASOLLA		
3. Työn perustana olevan tiedon hallinta	Tyydyttävä T1	Hyvä H2	Kiitettävä K3
	Opiskelija		
Arvioidaan työssä tarvittavan tiedon hallintaa ja soveltamista.	tuntee tavallisimpia alan käytänteitä ja tuntee joitakin markkinointiviestinnän keinoja. Tarvitsee ohjausta tiedon hankinnassa ja soveltamisessa	tuntee alan käytänteitä ja markkinointiviestinnän keinoja. Osaa soveltaa, hankkia ja käyttää työssä tarvittavaa tietoa omatoimisesti	Tuntee alan käytänteet ja osaa käyttää työtehtävään soveltuvia markkinointiviestinnän keinoja. Soveltaa, hankkii ja käyttää itsenäisesti tietoa työssään vaihtelevissa työtilanteissa ja perustelee työhön liittyviä ratkaisujaan hankkimansa tiedon pohjalta

ARVIOINNIN KOHDE	ARVIOINTIKRITEERIT YLEISELLÄ TASOLLA		
4. Elinikäisen oppimisen avaintaidot	Tyydyttävä T1	Hyvä H2	Kiitettävä K3
	Opiskelija		
Oppiminen ja ongelmanratkaisu Arvioidaan omaa osaamista työn tekijänä ja työn kehittämistä, ongelmien ratkaisemista sekä valintojen ja päätösten tekemistä.	hakee ohjattuna tietoa	hakee tietoa ohjeiden mukaan	hakee ja tuottaa itsenäisesti tietoa
	suunnittelee työtään, mutta uusissa tilanteissa tai työympäristön muuttuessa tarvitsee ohjausta	suunnittelee oman työnsä ja arvioi työnsä onnistumista työn kuluessa	suunnittelee itsenäisesti vastuullaan olevia tehtäviä ja arvioi osaamistaan ja työnsä onnistumista sekä perustelee arviotaan
	arvioi työnsä onnistumista	ottaa vastaan palautetta ja toimii palautteen mukaisesti	arvioi ja kehittää työskentelytapojaan ja työympäristöään
	selviytyy tutuista tilanteista, mutta muuttuvissa ja valintatilanteissa tarvitsee ohjausta ja tukea	selviytyy muuttuvista ja valintatilanteista oma-aloitteisesti	kehittää toimintaansa saamansa palautteen pohjalta
Vuorovaikutus ja yhteistyö	noudattaa vuorovaikutustilanteisiin annettuja ohjeita toimiessaan omassa oppimis- ja	toimii erilaisissa vuorovaikutustilanteissa tilanteen vaatimalla tavalla omassa oppimis- ja	ilmaisee selkeästi asiansa ja tuo rakentavasti esille erilaisia näkökantoja

Arvioidaan toimintaa vuorovaikutus-tilanteissa ja yhteistyökykyä.	työyhteisössään	työyhteisössään	
	tekee työyhteisössä vastuullaan olevat tehtävät, mutta tarvitsee ajoittain ohjausta	tekee omatoimisesti työyhteisössä vastuullaan olevat tehtävät	toimii vastuullisesti, yhteistyökykyisesti ja tasavertaisesti erilaisten ihmisten kanssa työyhteisön ja ryhmän jäsenenä
	toimii tutussa työyhteisössä ja ryhmässä ja pyytää tarvittaessa apua muilta	toimii erilaisten ihmisten kanssa työyhteisössä ja ryhmässä	tukee ja auttaa muita sekä ottaa työssään huomioon seuraavan työvaiheen ja työntekijän
Ammattietiikka Arvioidaan toimintaa ammattietiikan, ammatin arvoperustan ja tehtyjen sopimusten mukaisesti.	noudattaa annettuja eettisiä ohjeita ja säädöksiä sekä aikatauluja	noudattaa annettuja eettisiä ohjeita, sopimuksia ja säädöksiä sekä aikatauluja	toimii työyhteisön arvojen, tavoitteiden, eettisten ohjeiden, sopimusten ja säädösten mukaisesti vaihtelevissa tilanteissa sekä noudattaa aikatauluja
Terveys, turvallisuus ja toimintakyky Arvioidaan terveyttä ylläpitävää ja turvallista toimintaa sekä toimintakyvyn ylläpitoa.	noudattaa työstä annettuja turvallisuusohjeita eikä aiheuta vaaraa itselleen eikä muille	noudattaa työyhteisön ohjeita ja ottaa työssään huomioon työyhteisön jäsenten ja työympäristön turvallisuuden	noudattaa työyhteisön ohjeita ja ottaa työssään huomioon työyhteisön jäsenten ja työympäristön turvallisuuden
	varmistaa turvallisuuden ohjeiden mukaisesti	varmistaa turvallisuuden ja tiedottaa havaitsemistaan vaaroista ja riskeistä	varmistaa turvallisuuden ja tiedottaa havaitsemistaan vaaroista ja riskeistä sekä pyrkii aktiivisesti vaikuttamaan vaarojen ja riskien poistamiseen
	käyttää turvallisesti ohjeiden mukaisia suojaimia, työvälineitä ja työmenetelmiä	käyttää turvallisesti suojaimia, työvälineitä ja työmenetelmiä	käyttää turvallisesti suojaimia, työvälineitä ja työmenetelmiä
	osaa huomioida ergonomian vaatimukset työskentelyssään.	työskentelee ergonomisesti oikein.	käyttää turvallisia, sopivasti kuormittavia ja vaihtelevia työmenetelmiä ottaen huomioon ergonomian.