

**LAMPPU2015 - osahankkeen tarkennettu toimintasuunnitelma**

Hankekumppanin tiedot

Koulutuksen järjestäjä: Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä

Yhteyshenkilö

- nimi Sirpa Korhonen
- sähköposti sirpa.korhonen@jedu.fi
- puhelin 050 320 3286
- postiosoite Maliskyläntie 2, 85500 Nivala

Osahankkeen tavoitteet ja tulokset ja verkostokumppanit

LAMPPU2015-hankkeen teema ja teeman yleistavoite	Kumppanit Teeman koordinaattori ja muut toteuttajat	Osahankkeen tavoite Konkreettinen hankkeen mitattavissa oleva tulos tai tulokset, jonka hanke tuottaa tavoitteen toteuttamiseksi.	Osahankkeen tulos Konkreettinen hankkeen mitattavissa oleva tulos tai tulokset, jonka hanke tuottaa tavoitteen toteuttamiseksi.
Teema 1: Toimintojen tarkastelu kokonaisuutena ja toimivat prosessit: Jokaisella verkostossa mukana oleva koulutuksen järjestäjällä on laatustrategian linjausten mukainen, kaikki koulutusmuodot ja organisaatiotasot kattava toiminta- tai laatujärjestelmä vuoden 2014 loppuun mennessä.	Teem.koord. JEDU Kumpp.: ILO KAO OAKK PPO RAAHENAO REDU SAKK	Teeman 1 koordinointi: Alueellinen ja koulutuksen järjestäjien välinen yhteistyö ja verkostoituminen Mukana olevien koulutuksen järjestäjien yhteisten toimintojen laadunhallintaan ja prosessien kuvaamiseen perehtyminen	LAMPPU2015 hankkeen ohjausryhmän kokouksiin osallistuminen. Tehdään yhteenveto verkostossa mukana olevien koulutuksen järjestäjien toimintajärjestelmistä ja miten ne näkyvät henkilökunnalle (miten kuvattu, ulkoinen formaatti, käytetyt alustat näkyvyys henkilökunnalle). Yhteenveto julkaistaan hankkeen sivulla. Teeman tulosten toteutumisen seuranta ja raportointi koordinaattorille verkostotapaamisissa ja ohjausryhmän kokouksissa sekä kevään tulosten koonti tilannekatsaukseen ja loppuraporttiin. Teeman tuotosten toimitaminen koordinaattorille hankkeen www-sivujen kautta tapahtuvaa jakelua varten.

		JEDUssa toimintajärjestelmä koskee kaikkia kj:n organisaatio- ja kaikkia kj:n koulutus- ja toimintamuotoja, Sähköisen toimintajärjestelmän I versio valmiina jossa kaikki koulutus- ja toimintamuodot huomioitu	JEDUssa: Kattava kuvaus ydin- ja tukiprosesseista löytyy toimintakäsikirjasta, joka on rakennettu JEDU:n sähköiselle alustalle SILTAan. Yhteisten toimintojen kuvaukset valmiina tärkeimpien prosessien osalta ja keskeisten prosessien vastuuhenkilöt nimetty. Jokaisella tulosalueella keskeiset toimijat tietoisia omista vastuista,
Teema 3: Työelämälähtöisyys ja kumppanuudet Koulutuksen järjestäjän toiminta- tai laatujärjestelmä on rakennettu huomioiden työelämän ja kumppaneiden kanssa tehtävät yhteistyömuodot.	Teem.koord. LAPPIA JEDU KPEDU PPO REDU SAKK	Koulutuksen työelämävastavuus laadullisen ennakkoinnin avulla, Aikuiskoulutuksen laadunhallintaa (sis.oppisopimuskoulutuksen), Työelämän kehittämis- ja palvelutoiminnan laadunhallintaa, eri hankkeiden yhteistyökumppanuudet (esim. KA-Moon vevo –verkoston toiminta)	Laadullista ennakkointia toteutettu kaikilla koulutusaloilla ja keskeisiä tuloksia huomioitu tutkintokohtaisissa OPSeissa: uudistetut työelämälähtöiset OPSit käytössä pääsääntöisesti vuoden 2013 loppuun mennessä.
Teema 4: Henkilöstövoimavarana Koulutuksen järjestäjän toiminta- tai laatujärjestelmässä ja sen rakentamisessa on otettu huomioon, että sitoutunut, osaava ja laatu- tai toimintajärjestelmän tunteva henkilöstö on varsinainen laadun tekijä.	Teem.koord. REDU JEDU KPEDU REDU RAAHENAO SAKK	Henkilöstön hyvinvointi laadunhallinnassa Kehityskeskustelut osaksi koulutuksen järjestäjän laadunhallintaa Ammatillisen osaamisen kehittäminen Laadunhallinnan sitouttaminen / jalkauttaminen henkilöstölle	Yhteinen toimintatapa hoitaa eri asioita JEDU:ssa. JEDU -tasolla tiimit ja jaokset tekevät kuvaukset ja johtoryhmässä vahvistetaan prosessien omistajuudet. Ammattiopistotasolla on aloitettu keskeisten prosessien kuvaustyö.



<p>Teema 6: Jatkuva oppiminen, innovointi ja parantaminen Koulutuksen järjestäjä arvioi omaa nykyistä laatu- ja toimintajärjestelmäänsä. Tavoitteena on löytää järjestelmän keskeiset parantamis- ja kehittämiskohteet.</p>	<p>Teem.koord. OAKK</p> <p>JEDU OAKK RAAHENAO REDU SAKK</p>	<p>Nykyisen laatu- tai toimintajärjestelmän kartoitus / arviointi ja kehittämissuunnitelman laatiminen tai päivittäminen, Verkostoituminen ja yhteistyö</p> <p>Oppimistulosten arvioinnit osaksi kj:n laadunhallintaa</p>	<p>Suunnitelma aikatauluineen ja vastuuhenkilöineen löytyy SILLAsta ja sitä tarkistetaan vuosittain.</p> <p>Oppimistulosten arvioinnin tulokset koottu samaan paikkaan SILTAAan, Vastuuhenkilöille määriteltä</p> <p>JEDUssa on toteutettu pienimuotoinen itsearviointi laatu- ja toimintajärjestelmän senhetkisestä tilasta (arvioitu kriteereiden testauksen yhteydessä).</p>
--	--	---	---



LAMPPU2015-hanke

Laatustrategian toimeenpano pohjoisim-
massa Suomessa 2015 mennessä

Toimintasuunnitelma

15.2.2013

Versio

2

4 (6)

Osahankkeen kustannuslaskelma

Osahankkeen budjetti on 12 000 euroa, mikä sisältää 2000 euroa teeman koordinoititehtäviin.

Osahankkeen omarahoitusosuus on 30 % eli 3000 euroa.
Teeman koordinoinnin omarahoitusosuus on 10 % eli 200 euroa / teema.

Henkilöstömenot:	Euroa	Työ- tunteja	Mihin / miten resurssi käytetään
Teeman koordinointi	2000		Teeman koordinoititehtävien toteuttaminen
Suunnittelu	6000		Toimintakäsikirjaan liittyvien kuvausten laadintaa
Neuvonta ja ohjaus	0		
Arviointi	1000		hankkeen etenemiseen liittyvää arviointia
Raportointi ja julkaisut	1000		raportointiin liittyviä asioita
Tiedotus, viestintä ja markkinointi	0		
Muut tehtävät	0		
YHTEENSÄ	10000		

Muut menot	Euroa	Mihin / miten resurssi käytetään
Kokous- ja koulutus- menot	500	laatua laivalla – seminaari
Matkakustannukset	1500	verkostotapaamiset oma verkosto/ muiden verkostojen välillä
Palvelujen ostot	0	
Laitehankinnat	0	
Materiaalimenot	0	
Vuokrat	0	
Muut menot	0	
YHTEENSÄ	2000	



Sopimusehdot

Hankekumppani toteuttaa oman osahankkeen tämän toimintasuunnitelman ja kustannuslaskelman mukaisesti. Hankekumppani voi ylittää osahankkeen kustannusarvioin, jolloin ylittävä osuus jää hankekumppanin kokonaan itse rahoitettavaksi.

Hankekumppani avaa omaan kirjapitoon hankkeen kustannusten kirjanpitoa ja kustannusten seuranta varten oman kustannuspaikan, jonne eritellään menolajit osahankkeen kustannuslajien mukaan. Hankekumppani säilyttää hankkeen tositteet ja kuitit kirjapitolainsäädännön mukaisesti. Hankekumppani toimittaa tositteen tai kuitin jäljennöksen hankkeen koordinaattorille, mikäli koordinaattori niin erikseen pyytää.

Hankekumppani sitoutuu noudattamaan Opetushallituksen antamia tarkennettuja valtionavustushankkeiden yleisohjeita. Osahankkeelle voidaan kirjata vain sellaisia kustannuksia, jotka ovat tämä toimintasuunnitelmaan ja OPH:n yleisohjeiden mukaisia.

Hankekumppani toimittaa koordinaattorille tiedot hankkeen kustannuksiin kirjatusta menoista toimittamalla kirjapidon otteen laskutuksen yhteydessä.

Hankekumppani sitoutuu rahoittamaan oman osahankkeen omarahoitusosuuden 30 % eli 3000 euroa.

Teeman koordinaattorina, hankekumppani sitoutuu rahoittamaan myös teeman koordinoinnin omarahoitusosuuden 10 % eli 200 euroa/teema.

Hankekumppani laskuttaa hankkeen koordinaattorilta Rovaniemen koulutus-kuntayhtymältä hankkeen toteutuneet kokonaismenot vähennettynä edellä mainitulla omarahoitusosuudella (prosentti). Laskutus tapahtuu 2 erässä. Keväen osalta laskutetaan 31.8.2013 ja loput 31.12.2013 mennessä.

Hankekumppanin on toimitettava osahankkeen tilannekatsaus ja loppuraportti hankekoordinaattorin antamien ohjeiden mukaisesti. Loppuraportti on toimitettava koordinaattorille viimeistään 15.1.2014.

Hankekumppanin on ilmoitettava välittömästi koordinaattorille, mikäli osahankkeen toteuttamisessa on vaikeuksia tai se ei kokonaan tai osittain toteudu.

Mikäli hankekumppani ei ole laskuttanut osahankkeen menoja koordinaattorilta edellä esitetysti, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä palauttaa laskuttamatta eli käyttämättä jääneen osan saadusta valtionavustuksesta Opetushallitukselle rahoituspäätöksen mukaisesti ellei hankekumppani sovi muunlaisesta menettelystä.

Jokainen hankkeeseen osallistuva henkilö, jonka palkkakustannuksia kirjataan hankkeen menoiksi, pitää erillistä hankepäiväkirjaa. Hankepäiväkirjaan kirjataan hankkeelle tehty työ, päivämäärä sekä työhön käytetty todellinen aika tunteina. Henkilö sekä hänen esimiehensä päiväävät ja allekirjoittavat hankepäiväkirjat. Allekirjoitetut hankepäiväkirjat toimitetaan hankkeen koordinaattorille laskutuksen yhteydessä.



LAMPPU2015-hanke

Laatustrategian toimeenpano pohjoisim-
massa Suomessa 2015 mennessä

Toimintasuunnitelma

15.2.2013

Versio
2

6 (6)

Hankekumppani antaa Opetushallitukselle luvan tarkastaa myös tämän osa-
hankkeen osana LAMPPU2015-hankkeen mahdollista tarkastusta.

Hankekumppani osallistuu valtionavustuksen takaisinmaksuun korkoineen,
mikäli Opetushallitus päättää hankkeelle myönnetyn valtionavustuksen ta-
kaisinperinnästä. Takaisinmaksuvelvoite koskee hankekumppania siltä osin,
kuin se takaisinperintäpäätöksessä kohdistuu hankekumppanin toteuttamaan
osahankkeeseen.

Allekirjoitukset

Koulutuksen järjestäjän edustajan allekirjoitus

Nivalassa, 20.2.2013


Heikki Yli-Olli, yhtymäjohtaja

