

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Hallintopäätösten tietojen käsittely-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679			
<b>1</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät <a href="http://redu.fi/tietosuojavastaava">redu.fi/tietosuojavastaava</a> -sivulta.	
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Ei ole	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot	
<b>2</b> <b>Rekisteristä vastaava</b>	Tulosalue / yksikkö tai yhtiö Rovaniemen koulutuskuntayhtymä	Toimiala Sisäiset palvelut	
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Niemelä-Pentti Saija	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Piittisjärvi Tarja	
	Sähköposti saija.niemela-pentti@redu.fi	Sähköposti tarja.piittisjarvi@redu.fi	
	Puhelinnumero 040 048 8881	Puhelinnumero 040 549 6274	
<b>3</b> <b>Käsittely- toiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika</b>	Käsittelytoiminto (prosessi) Hallintopäätösten tietojen käsittely	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi REDUn johtajan hallintopäätökset ja niiden päätösluettelot	
	Käsittelyn tarkoitus Ylläpidetään tietoja Rovaniemen koulutuskuntayhtymän johtajan tekemistä hallintopäätöksistä.		
	Käsittelyn oikeusperuste Henkilöstön ja opiskelijoiden henkilötietojen käsittely päätöksenteossa perustuu palvelusuhteen ja opiskelijoiden osalta asiakassuhteeseen. Opiskelijaksi tai palvelusuhteeseen hakeutuvien osalta käsittely perustuu hakijan suostumukseen. Hallintolaisissa 434/2003 säädetään lisäksi, että päätökset on tehtävä kirjallisesti.		
	Henkilötietojen säilytysaika Päätöksiä ja päätösluetteloita säilytetään 10 vuotta		
<b>4</b> <b>Rekisteröidyt</b>	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä Rovaniemen koulutuskuntayhtymän henkilökunta ja opiskelijat.		
<b>5</b> <b>Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto</b>	Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)		
	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)
	Päätöksen tyyppi (A, B tai C)	Päätösluettelo	Kirjataan päätösasiakirjaan
	Päätösnumero (nro/vuosi)	(juokseva numerointi / vuosi)	
	Päätöksen antopäivämäärä	Päätösasiakirja	Ei siirretä
	Päätöksentekijän nimi	(päätöksen valmistelija, esittelijä ja päättäjä)	
	Henkilö, jota päätös koskee (1)		
	Henkilön tehtävänimike (3)		
	Päätösasia (otsikko)		
	Ajankohta tai voimassaolo		
Päätöksen sisällön (asian) mahdollisesti sisältämät henkilötiedot (4)			
1) Kirjataan vain henkilökunnan nimet. Jos päätös on salainen, nimeä ei kirjata luetteloon 2) Asiasisältöä ei kirjata luetteloon. Päätöksen sisältö vain päätösasiakirjassa. 3) WebTallennuksella ja ePopuluksella tehdyt päätökset. 4) Ei kirjata päätösluetteloon. Tiedot vain päätösasiakirjassa			

<b>6</b> <b>Tietojen luovutus ja julkaiseminen</b>	<p>Tietojen luovutus</p> <p>A-päätöksistä (luettelo) menee tieto yhtymähallituksen jäsenille. Kaikista päätöksistä menee myös tieto (kopio) niille henkilöille tai opiskelijoille, joita se koskee. Päätöksistä voidaan luovuttaa Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1998 perusteella kenelle tahansa tietoja luokun ottamatta niitä päätöksiä, jotka on säädetty ko. laissa salassa pidettäviksi.</p> <p>Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle</p> <p>Tietojen julkaisu</p> <p>Johtajan päätösten luettelo ei julkaista. A-päätösten luettelo menee yhtymähallitukselle tiedoksi. Niistä päätöksistä, joista Kuntalain mukaan voi hakea oikaisua, julkaistaan päätös julkisesti REDUn virallisella ilmoitustaululla virallisissa kuulutuksissa <a href="http://www.redu.fi/kuulutukset">www.redu.fi/kuulutukset</a>.</p>
<b>7</b> <b>Tietojärjestelmät ja tietoturva</b>	<p>Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn</p> <p>WebTallennus, ePopulus</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva</p> <p>Käyttäjien tunnistautuminen ja suojatut verkkosivut.</p> <p>Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä</p> <p>Hallintopäätöspöytäkirjat ja päätösluettelot</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva</p> <p>Hallintopäätökset säilytetään lukitussa tilassa, joihin on rajatuilla henkilöillä pääsy. Hävittäminen tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti.</p>
<b>8</b> <b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot</li> <li>- Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen.</li> <li>- Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi).</li> <li>- Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuaan suostumukseen.</li> <li>- Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite).</li> <li>- Sinulla on myös oikeus pyytää rekisteripitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi.</li> <li>- Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenyydessä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)</li> </ul>

<b>9</b> <b>Oikeuksien käyttäminen</b>	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoa: <a href="http://www.redu.fi/tietosuoja">www.redu.fi/tietosuoja</a> ja <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a>.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen</p> <p>Ota yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön. Häneltä saat tarvittaessa tarkemmat ohjeet.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen</p> <p>Täytä <a href="http://www.redu.fi/tietosuoja">www.redu.fi/tietosuoja</a> -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p> <p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle <a href="mailto:tietosuoja@redu.fi">tietosuoja@redu.fi</a> -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p>
<b>10</b> <b>Jakelu</b>	<p>Tietosuojaselosteen jakelu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut <a href="http://www.redu.fi/tietosuoja">www.redu.fi/tietosuoja</a></p> <p><input type="checkbox"/></p>