

| OSAAMISEN ARVIOINTI | | ARVIOINNIN KOHTEET JA AMMATTITAITOVAATIMUKSET | | OSAAMISEN HANKKIMINEN | |
|---|---|--|--|--|--|
| Ammaattiosaamisen näyttö | Arviointisuunnitelma | Huom! Aiemmin hankittu osaaminen on tunnustetaan ja tunnustetaan ennen osaamisen hankkimisvaihetta | | Miten ja missä osaamista hankitaan? Miten opetuksella ja ohjauksella tuetaan osaamisen hankkimista? Miten osaamisen edistymistä seurataan (= oppimisen arviointia)? | |
| <p>Näytön kuvaus Opiskelija tai tutkinnon suorittaja osoittaa osaamisensa ammattiosaamisen näytössä tai tutkintotilaisuudessa toimimalla tieto- ja viestintätekniikkaa hyödyntävässä organisaatiossa. Työtä tehdään siinä laajuudessa, että osoitettava osaaminen vastaa kattavasti tutkinnon perusteissa määrättyjä ammattitaitovaatimuksia, arvioinnin kohteita ja kriteereitä.</p> <p>Näytön arviointi: Ammattiosaaminen arvioidaan oppilaitoksen harjoitusympäristössä, omassa palvelimen asennusympäristössä (oma tietokone tai virtuaali- tai pilvipalvelu) tai työpaikalla tehtävällä näytöllä.</p> <p>Ammattiosaamisen näytön arviointiin osallistuvat opettaja, opiskelija ja työpaikkaohjaaja tai työelämän edustaja. Arvioijat ovat kyseisen ammattialan asiantuntijoita. Arvioinnissa tulee huomioida opiskelijan itsearviointi.</p> <p>Ohjaava opettaja vastaa näytön arvosanasta yhdessä työpaikkaoh-</p> | Arvioidaan ammattiosaamisen näytöllä suunnittelemalla, toteuttamalla ja dokumentoimalla oman tietokantapalvelun projektityönä. | 1. Työprosessin hallinta | <p>Opiskelija tai tutkinnon suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> • asentaa tietokannan hallintajärjestelmän • luoda ja hallinnoida tietokantoja sekä käyttäjätilejä • seurata ja optimoida tietokannan toimintaa. | <p>Opiskelija hankkii tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaista osaamista osallistumalla aktiivisesti ammattitaitovaatimuksissa kuvattuihin työtehtäväkokonaisuuksiin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työprosessin hallinta (TOP/AON) tietokantojen hallinnassa • Tietokantahallintajärjestelmän asennus ja hallinta • Tietokantojen hallinta ja ylläpito <p>Opiskelija perehtyy opintojen aikana tietokannan hallintajärjestelmän asentamiseen, hallinnointiin ja ylläpitämiseen. Hän perehtyy myös tietokantapohjaisen verkkopalvelun käyttöönottoon, käyttämiseen ja ylläpitämiseen.</p> <p>Osaamista hankitaan erilaisissa oppimisympäristöissä kuten oppilaitoksen harjoitusympäristössä (konesali ja atk-luokat), työpaikalla, lähiopetuksessa, verkossa ja pilvipalvelussa. Osaamista hankitaan toteuttamalla itsenäisesti ko. tietokantapalvelun ja tekemällä siihen vaadittavia hallinta ja ylläpitoa.</p> <p>Ohjauksella tuetaan projektinomaisella työtavalla tapahtuvaa oppimista. Työmenetelmien, välineiden ja materiaalin hallinnalla sekä työn perustana olevan tiedon hallinnalla ja elinikäisen oppimisen avaintaidoilla tuetaan työprosessin hallintaa. Ohjaus toteutetaan yhdessä tutkinnon osan vastuuhenkilöiden ja työpaikkaohjaajien yhteistyöllä.</p> <p>Tutkinnon osan vastuuopettaja/opettajat sekä työpaikkaohjaaja seuraavat osaamisen edistymistä ja antavat oppimista koskevaa kehittävää palautetta.</p> | |
| | Arvioidaan ammattiosaamisen näytöllä asentamalla ja dokumentoimalla oman tietokantojen hallintajärjestelmän ja tekemällä siinä tietokantojen ylläpitoa. | 2. Työmenetelmien, välineiden ja materiaalien hallinta | | | <ul style="list-style-type: none"> • Suunnittelu • Toteutus • Testaus • Dokumentointi |
| | Arvioidaan ammattiosaamisen näytöllä tekemällä käyttäjätilejä ja ylläpitoa tietokannan hallintajärjestelmällä. | 3. Työn perustana olevan tiedon hallinta | | | <ul style="list-style-type: none"> • Asentaminen • Käyttäjätilien hallinnoiminen • Ylläpitäminen • Dokumentointi • Projektissa toimiminen |
| | Arvioidaan ammattiosaamisen näytöllä | 4. Elinikäisen oppimisen avain- taidot | | | <ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjätilien hallinnoiminen • Ylläpitäminen (tietokantalueet ja lokit, näkymät, tapahtumankäsittely ja indeksit, optimointi) |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Oppiminen ja ongelmanratkaisu • Vuorovaikutus ja yhteistyö • Ammattietiikka • Terveys, turvallisuus ja toimintakyky | | | |

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Tutkinnon osa

Osaamis-
pisteet **15**

Opetussuunnitelma
tutkinnon osan toteuttamisesta

Hyväksymismerkinnät

2 (2)

Lapin ammattiopisto

Tietokantojen hallinta

- josta
työssäopp. **3**

Näyttö-
jaos 10.3.2015

Tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto

Koodi: TVT305

Päätös: LAO C57/2015

| OSAAMISEN ARVIOINTI | | ARVIOINNIN KOHTEET JA AMMATTITAITOVAATIMUKSET | | OSAAMISEN HANKKIMINEN | |
|--|----------------------|--|--|---|----------------|
| Ammaattiosaamisen näyttö | Arviointisuunnitelma | Huom! Aiemmin hankittu osaaminen on tunnustetaan ja tunnustetaan ennen osaamisen hankkimisvaihetta | | Miten ja missä osaamista hankitaan? Miten opetuksella ja ohjauksella tuetaan osaamisen hankkimista? Miten osaamisen edistymistä seurataan (= oppimisen arviointia)? | |
| jaajan tai työelämän edustajan kanssa. | | | | | |
| Tutkinnon osan arvosanan muodostuminen | | Opiskelijapalaute tutkinon osan toteutuksesta | | Työssäoppiminen | Laajuus 3 osp. |
| Vastuuopettaja/opettajat/työpaikkaohjaaja arvioivat osaamista oppilaitoksen harjoitusympäristössä, omassa asennusympäristössä (oma tietokone tai virtuaali- tai pilvipalvelu) tai työpaikalla tehtävällä näytöllä (ammattiosaamisen näyttö). | | Opiskelija antaa tutkinnon osan suorittamisen lopussa palautetta siitä, miten hyvin osaamisalueen osaamisen hankkiminen ja arviointi ovat onnistuneet. | | Työssäoppimista toteutuu työpaikalla tai toteuttamalla vastavan työmäärän omakohtaisella projektityöllä (näyttö). | |
| Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittavaa osaamista ei voida työtä tekemällä ammattiosaamisen näytössä tai tutkintotilaisuudessa kattavasti osoittaa, sitä täydennetään muulla osaamisen arvioinnilla. | | Palaute ei vaikuta tutkinnon osan arviointiin. Palautetta käytetään tutkinnon osan toteutuksen kehittämiseen ja parantamiseen. | | | |