

**LAMPPU2015 - osahankkeen tarkennettu toimintasuunnitelma**

## Hankekumppanin tiedot

Koulutuksen järjestäjä: Peräpohjolan Kansanopisto Kannatusyhdistys ry/  
Peräpohjolan Opisto

## Yhteyshenkilö

- nimi Maarit Pulkkinen  
- sähköposti maarit.pulkkinen@ppopisto.fi  
- puhelin 040 703 1067  
- postiosoite Kivirannantie 13 – 15, 95410 Tornio

**Osahankkeen, tavoitteet ja tulokset ja verkostokumppanit**

LAMPPU2015-hankkeen teema ja teeman yleistavoite	Kumppanit Teeman koordinaattori ja muut toteuttajat	Osahankkeen tavoite Konkreettinen hankkeen mitattavissa oleva tulos tai tulokset, jonka hanke tuottaa tavoitteen toteuttamiseksi.	Osahankkeen tulos Konkreettinen hankkeen mitattavissa oleva tulos tai tulokset, jonka hanke tuottaa tavoitteen toteuttamiseksi.
<b>Teema 1: Toimintojen tarkastelu kokonaisuutena ja toimivat prosessit:</b> Jokaisella verkostossa mukana oleva koulutuksen järjestäjällä on laatustrategian linjausten mukainen, kaikki koulutusmuodot ja organisaatiotasot kattava toiminta- tai laatujärjestelmä vuoden 2014 loppuun mennessä.	Teem.koord. <b>JEDU</b>  Kumpp.: ILO KAO OAKK PPO RAAHENAO REDU SAKK	Laatu-/ toimintajärjestelmään sisältyvien prosessien kuvaaminen, toimintakäsikirjan laadinta, opetuksen arvioinnin kuvaaminen.	Prosessikuvaukset tehty  Toimintakäsikirja laadittu  Opetuksen arvioinnin kuvaukset tehty
<b>Teema 3: Työelämälähtöisyys ja kumppanuudet</b> Koulutuksen järjestäjän toiminta- tai laatujärjestelmä on rakennettu huomioiden työelämän ja kumppaneiden kanssa tehtävät yhteistyömuodot.	Teem.koord. <b>LAPPIA</b>  JEDU KPEDU PPO REDU SAKK	Työelämäyhteistyön laadunhallintamallin laatiminen  Opiskelijoiden sijoittumiskyselyn tiedon järjestelmällinen mallin laatiminen	

### Osahankkeen kustannuslaskelma

Osahankkeen budjetti on 10 000 euroa.  
Osahankkeen omarahoitusosuus on 30% eli 3000 euroa.

Henkilöstömenot:	Euroa	Työ- tunteja	Mihin / miten resurssi käytetään
Suunnittelu	4900		
Neuvonta ja ohjaus	1000		
Arviointi	300		
Raportointi ja julkaisut	300		
Tiedotus, viestintä ja markkinointi	300		
Muut tehtävät	200		
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>7000</b>		

Muut menot	Euroa	Mihin / miten resurssi käytetään
Kokous- ja koulutusmenot	500	
Matkakustannukset	1200	
Palvelujen ostot	200	
Laitehankinnat	0	
Materiaalimenot	500	
Vuokrat	0	
Muut menot	600	
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>3000</b>	

### Sopimusehdot

Hankekumppani toteuttaa oman osahankkeen tämän toimintasuunnitelman ja kustannuslaskelman mukaisesti. Hankekumppani voi ylittää osahankkeen kustannusarvioin, jolloin ylittävä osuus jää hankekumppanin kokonaan itse rahoitettavaksi.

Hankekumppani avaa omaan kirjapitoon hankkeen kustannusten kirjanpitoa ja kustannusten seuranta varten oman kustannuspaikan, jonne eritellään menolajit osahankkeen kustannuslajien mukaan. Hankekumppani säilyttää hankkeen tositteet ja kuitit kirjapitolainsäädännön mukaisesti. Hankekumppani toimittaa tositteen tai kuitin jäljennöksen hankkeen koordinaattorille, mikäli koordinaattori niin erikseen pyytää.

Hankekumppani sitoutuu noudattamaan Opetushallituksen antamia tarkennettuja valtionavustushankkeiden yleisohjeita. Osahankkeelle voidaan kirjata vain sellaisia kustannuksia, jotka ovat tämä toimintasuunnitelmaan ja OPH:n yleisohjeiden mukaisia.

Hankekumppani toimittaa koordinaattorille tiedot hankkeen kustannuksiin kirjatuista menoista toimittamalla kirjanpidon otteen laskutuksen yhteydessä.

LAMPPU2015-hanke

Laatustrategian toimeenpano pohjoisim-  
massa Suomessa 2015 mennessä

27.2.2013

Versio  
1

Hankekumppani sitoutuu rahoittamaan oman osahankkeen omarahoi-  
tusosuuden 30% eli 3000 euroa.

Hankekumppani laskuttaa hankkeen koordinaattorilta Rovaniemen koulutus-  
kuntayhtymältä hankkeen toteutuneet kokonaismenot vähennettynä edellä  
mainitulla omarahoitussuudella (prosentti). Laskutus tapahtuu 2 erässä. Ke-  
vään osalta laskutetaan 31.8.2013 ja loput 31.12.2013 mennessä.

Hankekumppanin on toimitettava osahankkeen tilannekatsaus ja loppuraportti  
hankekoordinaattorin antamien ohjeiden mukaisesti. Loppuraportti on toimitet-  
tava koordinaattorille viimeistään 15.1.2014.

Hankekumppanin on ilmoitettava välittömästi koordinaattorille, mikäli osahan-  
keen toteuttamisessa on vaikeuksia tai se ei kokonaan tai osittain toteudu.

Mikäli hankekumppani ei ole laskuttanut osahankkeen menoja koordinaattoril-  
ta edellä esitetysti, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä palauttaa laskuttamatta  
eli käyttämättä jääneen osan saadusta valtionavustuksesta Opetushallituksel-  
le rahoituspäätöksen mukaisesti ellei hankekumppanit sovi muunlaisesta me-  
nettelystä.

Jokainen hankkeeseen osallistuva henkilö, jonka palkkakustannuksia kirja-  
taan hankkeen menoiksi, pitää erillistä hankepäiväkirjaa. Hankepäiväkirjaan  
kirjataan hankkeelle tehty työ, päivämäärä sekä työhön käytetty todellinen ai-  
ka tunteina. Henkilö sekä hänen esimiehensä päiväävät ja allekirjoittavat han-  
kepäiväkirjat. Allekirjoitetut hankepäiväkirjat toimitetaan hankkeen koordinaat-  
torille laskutuksen yhteydessä.

Hankekumppani antaa Opetushallitukselle luvan tarkastaa myös tämän osa-  
hankkeen osana LAMPPU2015-hankkeen mahdollista tarkastusta.

Hankekumppani osallistuu valtionavustuksen takaisinmaksuun korkoineen,  
mikäli Opetushallitus päättää hankkeelle myönnetyn valtionavustuksen ta-  
kaisinperinnästä. Takaisinmaksuvelvoite koskee hankekumppania siltä osin,  
kuin se takaisinperintäpäätöksessä kohdistuu hankekumppanin toteuttamaan  
osahankkeeseen.


## Allekirjoitukset

Koulutuksen järjestäjän edustajan allekirjoitus

(paikka) 27.2.2013

  
Allekirjoittajan nimi ja tehtävä/virkanimike

Heikki Hubutainen

  
JYRKI UUSINEN, rehtori