

8.2.2012

LAMPPU-hankkeen partnerin tarkennettu toimintasuunnitelma

Yhteistyökumppanin tiedot

Koulutuksen järjestäjä: Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä

Yhteyshenkilö

- nimi	Sirpa Korhonen
- sähköposti	sirpa.korhonen@jedu.fi
- puhelin	050 320 3286
- postiosoite	Maaliskyläntie 2, 85500 Nivala

Osahankkeen tavoitteet ja tulokset

Kuvataan lyhyesti muutamalla sanalla osahankkeen tavoitteet, mihin Eurooppalaisen laadunvarmistuksen viitekehyksen (EQAVET) vaiheeseen tai vaiheisiin se liittyy (suunnittelu, toteutus, arviointi, tarkistus), ja mikä on se konkreettinen ja mitattavissa oleva tulos, jonka osahanke tavoitteen toteuttamiseksi hankkeessa tuottaa. Lisäksi kirjataan miten osahanke tekee verkostoyhteistyötä osahankkeen tuloksen saamiseksi ja kenen kanssa.

Tavoite	EQAVET - suunnittelu - toteutus - arviointi - tarkistus	Tulos Konkreettinen hankkeen mitattavissa oleva tulos tai tulokset, jonka hanke tuottaa tavoitteen toteuttamiseksi.	Verkostoyhteistyö - kenen kanssa - miten
Hankkeessa käynnistetään pohjoisen Suomen ammatillisen koulutuksen järjestäjien laatuverkostoyhteistyö. Hanke tekee yhteistyötä ja verkostoituu myös muiden laatustrategian toimeenpanoa tukevien hankkeiden kanssa.	suunnittelu arviointi tarkistus	JEDU osallistuu aktiivisesti hankkeen järjestämiin yhteisiin verkostotapaamisiin, BM-vierailuihin sekä loppuseminaariin. JEDU osallistuu kansallisen laatuverkoston kokouksiin ja tarvittaessa tapaamisiin muiden laatustrategian toimeenpanoa tukevien hankkeiden kanssa.	LAMPPU-verkosto, verkostotapaamiset, vierailut, seminaarit sekä aktiivinen yhteydenpito ja viestintä verkostossa
JEDU:n yhdistymisprosessia tukevan yhteisen laatu- ja toimintajärjestelmän toimintamallin kehittäminen	suunnittelu	JEDU hankkii verkostolta omaa organisaation yhdistymisprosessia tukevaa tukea ja kokemuksellista tietoa JEDU esittelee loppuseminaarissa, oman laatu- tai toimintajärjestelmän kehittämissuunnitelman lisäksi,	

8.2.2012

		miten se on hyödyntänyt ja mitä se on oppinut verkostoyhteistyössä.	
Laadun ja tuloksellisuuden mittaamista ja ohjaamista ohjaavien mittareiden kehittäminen.	suunnittelu arviointi	JEDU kehittää yhdessä verkoston kanssa oman toimintaansa kuvaavaa mittaristoa sekä laatutyön kehittämisen työkaluja.	Rovaniemen kky KAO
Laatustrategian toimeenpanon tueksi hanke laatii kuvauksen tai mallin laatu- tai toimintajärjestelmästä (laadunhallintajärjestelmästä)	suunnittelu	JEDU osallistuu verkostossa laadittavan laatu- tai toimintajärjestelmän (laadunhallintajärjestelmän) kuvauksen laadintaan tuomalla siihen omia näkemyksiä ja kommentoimalla kuvausta tai mallia.	Rovaniemen kky
JEDU laatii omaa organisaatiota koskevan laadunhallinta- tai toimintajärjestelmän laatimisen tai kehittämisen suunnitelman hankkeessa luodun mallin pohjalta.	suunnittelu	JEDU:n laatu- tai toimintajärjestelmän kehittämis- ja toimeenpanosuunnitelman laatiminen ja käytännön toteutuksen aloitus	
JEDU tiedottaa ja levittää tietoa hankkeesta omassa organisaatiossaan ja omille yhteistyökumppaneille	toteutus	JEDU tekee linkin LAMPPU-hankkeelle omille www-sivulle. Hankkeen etenemisestä tiedotetaan myös JEDU:n omilla sivulla sekä henkilöstökokouksissa.	
Hanke järjestää hankkeen lopussa kaikille avoimen päätöseminaarin, jossa kerrotaan miten hankkeessa mukana olevat koulutuksen järjestäjät kehittävät laatutoimintaansa hankkeen päättymisen jälkeen.	suunnittelu arviointi	JEDU esittelee loppuseminaarissa JEDU:n laatu- tai toimintajärjestelmän kehittämissuunnitelman ja senhetkisen toimintakäsikirjan	

Osahankkeen kustannuslaskelma

Jokaiselle LAMPPU-hankkeen partneriosapuolelle (osahankkeelle) on varattu kokonaisbudjetista 10 000 euroa (henkilömenot + muut menot).

Henkilöstömenot:	Euroa	Työ- tunteja	Mihin / miten resurssi käytetään
Suunnittelu	5000		toimintakäsikirjaan liittyvien sähköisten alustojen selvittäminen ja suunnitelman sisällön (asia-alueet) verkostoa hyväksikäyttäen,
Neuvonta ja ohjaus			
Arviointi	2000		JEDUN ja kokonaishankkeen etenemisen arviointia
Raportointi ja julkaisut			
Tiedotus, viestintä ja markkinointi	1000		sisäinen tiedottaminen henkilökunnalle, ulkoista tiedottamista lehtijuttujen muodossa
Muut tehtävät			
YHTEENSÄ	8000		

Muut menot	Euroa	Mihin / miten resurssi käytetään
Kokous- ja koulutusmenot		
Matkakustannukset	1500	verkostotapaamiset
Palvelujen ostot		
Laitehankinnat		
Materiaalimenot	500	mahdolliset kirja ym.materiaalit
Vuokrat		
Muut menot		
YHTEENSÄ	2000	

Sopimusehdot

Hankekumppani toteuttaa oman osahankkeen tämän toimintasuunnitelman ja kustannuslaskelman mukaisesti. Hankekumppani voi ylittää osahankkeen kustannusarvioin, tällöin ylittävä osuus jää hankekumppanin kokonaan itse rahoitettavaksi.

Hankekumppani avaa omaan kirjapitoon hankkeen kustannusten kirjanpitoa ja kustannusten seuranta varten oman kustannuspaikan, jonne eritellään menolajit osahankkeen kustannuslajien mukaan. Hankekumppani säilyttää hankkeen tositteet ja kuitit kirjapitolainsäädännön mukaisesti. Hankekumppani toimittaa tosittien tai kuitin jäljennöksen hankkeen koordinaattorille, mikäli koordinaattori niin erikseen pyytää.

Hankekumppani sitoutuu noudattamaan Opetushallituksen antamia tarkennettuja valtionavustushankkeiden yleisohjeita. Osahankkeelle voidaan kirjata vain sellaisia kustannuksia, jotka ovat tämä toimintasuunnitelmaan sekä OPH:n yleisohjeiden mukaisia.

Hankekumppani toimittaa koordinaattorille tiedot hankkeen kustannuksiin kirjatusta menoista toimittamalla kirjapidon otteen laskutuksen yhteydessä.

LAMPPU-hanke

Laatua ammatilliseen
koulutukseen pohjoisessa

8.2.2012

Hankekumppani sitoutuu rahoittamaan omaa osuuttaan 20% eli 2000 euroa omarahoituksena.

Hankekumppani laskuttaa hankkeen koordinaattorilta Rovaniemen koulutuskuntayhtymältä hankkeen toteutuneet kokonaismenot vähennettynä edellä mainitulla omarahoitusosuudella (prosentti). Laskutus tapahtuu 2 kertaa, 1. kerta viimeistään 31.8.2012 ja loput viimeistään 31.12.2012. Viimeisen laskutuksen yhteydessä tulee toimittaa osahankkeen loppuraportti.

Hankekumppanin on ilmoitettava välittömästi koordinaattorille, mikäli osahankkeen toteuttamisessa on vaikeuksia tai se ei kokonaan tai osittain toteudu.

Mikäli hankekumppani ei ole 31.12.2012 mennessä laskuttanut osahankkeen menoja koordinaattorilta, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä palauttaa laskuttamatta eli käyttämättä jääneen osan saadusta valtionavustuksesta Opetushallitukselle rahoituspäätöksen mukaisesti.

Jokainen hankkeeseen osallistuva henkilö, jonka palkkakustannuksia kirjataan hankkeen menoksi, pitää erillistä hankepäiväkirjaa. Hankepäiväkirjaan kirjataan hankkeelle tehty työ, päivämäärä sekä työhön käytetty todellinen aika tunteina. Henkilö sekä hänen esimiehensä päiväävät ja allekirjoittavat hankepäiväkirjat. Allekirjoitetut hankepäiväkirjat toimitetaan hankkeen koordinaattorille laskutuksen yhteydessä.

Hankekumppani antaa Opetushallitukselle luvan tarkastaa myös tämän osahankkeen osana LAMPPU-hankkeen mahdollista tarkastusta.

Hankekumppani osallistuu valtionavustuksen takaisinmaksuun korkoineen, mikäli Opetushallitus päättää hankkeelle myönnetyn valtionavustuksen takaisinperinnästä. Takaisinmaksuvelvoite koskee hankekumppania siltä osin, kuin se takaisinperintäpäätöksessä kohdistuu hankekumppanin toteuttamaan osahankkeeseen.

Allekirjoitukset

Koulutuksen järjestäjän edustajan allekirjoitus

Nivala, 15.2.2012



Heikki Yli-Olli
Yhtymäjohtaja

