



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Lapin koulutuskeskus REDU
Santasport Lapin Urheiluopisto
REDU Edu Oy

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

REDUn Järjestyssäännöt

Sisällysluettelo

1 LUKU Johdanto ja soveltamisala.....	4
1.1 Oikeus turvalliseen ja viihtyisään oppimisympäristöön	4
1.2 Soveltamisala.....	4
1.3 Perehdyttäminen.....	5
1.4 Muut säädökset ja ohjeet.....	5
2 LUKU: Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet	6
1 § Opetukseen ja ohjaukseen osallistuminen.....	6
2 § Opiskeluaika.....	8
3 § Asiallinen käyttäytyminen	8
4 § Ympäristö ja siisteys	9
5 § Turvallisuus.....	9
6 § Liikenne ja ajoneuvojen pysäköinti.....	10
7 § Vilpillinen toiminta	11
8 § Kielletyt esineet, aineet ja niiden haltuun ottaminen	12
9 § Eläimet.....	12
3 LUKU: Omaisuuden käsittely ja käyttö	13
10 § REDUn ja oppilaitosten irtain omaisuus	13
11 § Yksityinen omaisuus	13
12 § Kiinteistöjen käyttö.....	13
4 LUKU: Tupakointi, päihteet ja huumeet	14
13 § Päihteet, huumeet ja huumausainetestaus.....	14
14 § Tupakointi ja tupakkatuotteet.....	15
5 LUKU: Kurinpitörajoitukset	16
5.1 Opiskelijat ja vierailijat	16
5.2 Henkilökunta.....	16



Versio 2.1

Päivitys- ja hyväksymismerkinnät

Versio	Päivämäärä	Hyväksytty
Luonnos versioksi 2 0.1	26.9.2019	Luonnosversion työstäminen aloitettu 26.9.2019 palaverissa.
0.1.1	29.10.2019	Luonnosversion työstämistä jatkettu 29.10.2019 palaverissa
0.1.2	22.1.2020	Tarkennettu 1§:ää
0.1.3	12.3.2020	Lisätty soveltamisalaan REDU Edu Oy ja korjattu käsite oppitunti käsiteellä opetus. Kommenteilla henkilöstöllä 26.3. -23.4.2020
0.2	24.4.2020	Täydennykset / korjaukset kommentoinnin jälkeen
	27.4.2020	Toimialapäällikkökokous 27.4.2020: Kommentointi aloitettu (15.5. mennessä)
0.3	20.5.2020	Toimialapäällikkökokous 25.5.2020: Korjaukset ja lisäykset toimialapäälliköiden kommentoinnin ja opiskelijakunnan hallituksen käsittelyn jälkeen Lisätty myös uusi 9 § Eläimet.
0.3.1	26.5.2020	Johtoryhmä
0.3.2	3.6.2020	Lisätty kohtaan 5.2 suunnitelmien ja ohjeiden nimet. YTT 20.8.2020
2.0	25.8.2020	Hyväksytty kuntayhtymän johtajan päätöksellä A11/2020
2.1	7.9.2020	Tehty saavutettavuusvaatimusten mukaisia teknisiä korjauksia asiakirjaan. Korvattu mm. värilliset tekstikorostukset mustalla.

1 LUKU Johdanto ja soveltamisala

1.1 Oikeus turvalliseen ja viihtyisään oppimisympäristöön

Kaikilla oppilaitosyhteisössä toimivilla eli opiskelijoilla, henkilökunnalla ja vierailijoilla on oikeus turvalliseen ja viihtyisään oppimis- ja työympäristöön sekä yhtäläiseen ja oikeudenmukaiseen kohteluun.

Järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda perusta turvallisuudelle, viihtyvyydelle sekä yhtäläiselle ja oikeuden mukaiselle kohtelulle oppilaitosyhteisössä. Järjestyssäännöt edistävät myös kouluksille asetettujen kasvatus-, ammattitaito- ja osaamistavoitteiden saavuttamista.

Opiskelijan oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön on säädetty Laissa ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, 80 §.

Lainsäädäntö velvoittaa koulutuksen järjestäjän eli Rovaniemen koulutuskuntayhtymän, jatkossa REDU, tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut oppilaitoksessa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Poikkeustilanteessa kuntayhtymän johtajan päätöksellä voidaan määrääjäksi, enintään kolme (3) kuukaudeksi kerrallani, poiketa näistä järjestyssääntöjen säännöistä tai antaa sääntöjä täsmentäviä määräyksiä. Näistä poikkeustilanteen sääntöpoikkeuksista on tiedotettava opiskelijoita, henkilökuntaa ja vierailijoita mm. REDUn verkkosivuilla.

Koulutuksen järjestäjän tulee myös laatia suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista (L 531/2017 80 §). REDUssa tämä suunnitelma on laadittu erillisenä menettelytapaohjeena (Menettelytapaohjeet järjestyssääntörikkomuksissa).

1.2 Soveltamisala

Järjestyssääntöjä noudatetaan kaikissa REDUn oppilaitoksissa eli Lapin koulutuskeskus REDUssa ja Santasport Lapin urheiluopistossa sekä REDU Edu Oy:ssä. (jatkossa oppilaitos). Säännöt ovat voimassa kaikissa oppilaitoksen toimialoilla niiden ulkoalueilla (tonteilla) ellei järjestyssäännöissä ole toisin mainittu.

Järjestyssääntöjä noudatetaan myös oppilaitoksen toimialojen ulkopuolisissa oppimisympäristöissä, kuten työkohteissa, työmailla sekä tilaisuuksissa, tapahtumissa ja vierailuilla, joihin opiskelijat osallistuvat osana opiskeluaan. Järjestyssäännöt ovat voimassa myös oppilaitoksen järjestämien matkustamisen ja majoituksen aikana.

Järjestyssäännöt ovat voimassa myös oppilaitoksen ulkopuolisissa ympäristöissä ja verkossa ml. sosiaalinen media siltä osin, kuin säännöissä on erikseen tarkennettu.

Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa ja näytöissä noudatetaan oppilaitoksen ja työpaikan välistä koulutus- tai oppisopimusta sekä järjestyssääntöjen pykäläiä 1§, 2§, 3§ ja 12§.

Järjestyssäännöt koskevat kaikkia oppilaitosyhteisössä toimivia opiskelijoita, henkilökuntaa ja vierailijoita siten kuin säännöissä on tarkemmin eritelty. Järjestyssääntöjä sovelletaan oppilaitoksen tiloissa toimiviin ulkopuolisten palvelutarjoajien toiminnassa siten, kuin niiden kanssa on sovittu.

Järjestyssääntöjä voidaan tarvittaessa tarkentaa, oppilaitos, toimiala tai tilakohtaisesti annettavilla erillisillä toimintaohjeilla.

Opiskelijoiden ja vierailijoiden on noudatettava lisäksi henkilökunnan antamia täydentäviä ohjeita ja määräyksiä.

1.3 Perehdyttäminen

Opiskelun alussa osana aloitusvalmennusta omaohjaaja käy opiskelijoiden kanssa läpi oppilaitoksen järjestyssäännöt. Järjestyssäännöistä on nähtävillä oppilaitoksen verkkosivuilla osoitteessa: redu.fi/jarjestyssaannot.

Järjestyssääntöihin perehtyminen on osa henkilökunnan työhön perehtymistä.

1.4 Muut säädökset ja ohjeet

Järjestyssääntöjen ja järjestyslain (L612/2003) lisäksi oppilaitosyhteisön toiminnassa sovelletaan seuraavia järjestyssääntöjä täydentäviä määräyksiä, suunnitelmia ja ohjeita:

- Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö
- Hallintosäännön perustella päätetyt toimivallan delegointipäätökset
- Rovaniemen koulutuskuntayhtymän opiskelija-asuntojen asumisen järjestyssäännöt
- Rovaniemen koulutuskuntayhtymän / Lapin korkeakoulukonsernin (LUC) tietojärjestelmien käytösäännöt ja -ohjeet
- REDUn Soralainsäädännön toimintaohje
- Kriisitoimintaopas
- Pelastussuunnitelmat
- Hoitoonohjaussuunnitelma
- Tutkintojen ja koulutuksien toteuttamissuunnitelmat
- Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmat
- Oppilaitoksen ja työpaikan välinen sopimus työpaikalla järjestettävästä koulutuksesta (koulutussopimus tai oppisopimus)

2 LUKU: Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

1 § Opetukseen ja ohjaukseen osallistuminen

Opiskelijan on osallistuttava opetukseen sekä opettajan tai ohjaajan kanssa sovittuihin tapaamisiin.

Opiskelijan tavoitteena olevan tutkinnon tai koulutuksen sisältyvistä tutkinnon- tai koulutuksen osista (opinnoista) ja niiden toteuttamistavoista, aikatauluista sovitaan opiskelijan henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa eli HOKS:ssa.

- Opiskelijan on osallistuttava oppilaitoksessa järjestettyyn opetukseen, verkossa tapahtuvaan etäopetukseen ja itsenäiseen opiskeluun opiskelijan lukujärjestyksen tai opiskelijan kanssa erikseen sovittujen henkilökohtaisten aikataulujen mukaisesti.
- Opiskelijan on osallistuttava hänelle suunniteltuun työpaikalla järjestettyyn koulutukseen työpaikalla hänelle laaditun koulutussopimuksen tai oppisopimuksen mukaisesti.
- Opiskelijan on myös osallistuttava opettajan tai ohjaajan kanssa sovittuihin muihin mm. HOKS-, ohjaustapaamisiin, kuulemistilaisuuksiin jne.

Opiskelijan on tehtävä annetut oppimistehtävät.

Pelkkä läsnäolo ei riitä oppilaitoksessa tai etäopetuksessa tapahtuvaan opetukseen osallistumiseen. Opiskelijan on tehtävä opetuksessa hänelle annetut oppimistehtävät ohjeiden mukaisesti. Jos opiskelija kieltäytyy tekemästä opetustilanteessa hänelle annettuja oppimistehtäviä, opettaja voi evätä opiskelijalta oikeuden osallistua opetukseen seuraavaan taukoon tai enintään työpäivän loppuun saakka. Toistuva kieltäytyminen johtaa kurinpitomenettelyyn. Myös annetut koti- ja itseopiskelutehtävät on tehtävä annettujen ohjeiden ja aikataulujen mukaisesti.

Opetukseen tullaan ajoissa.

Opetus ja ohjaus alkavat täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Opettaja voi evätä myöhästyneeltä opiskelijalta oikeuden osallistua opetukseen ja ohjaukseen, mikäli myöhästyneen opiskelijan mukaan ottaminen häiritsee oleellisesti ajoissa tulleiden oppimista, ohjausta ja opetusjärjestelyjä.

Voit olla poissa opetuksesta, jos saat siihen luvan

Opetuksesta ja ohjauksesta vastaava opettaja voi antaa opiskelijan pyynnöstä luvan poissaoloon opetuksesta yksittäisten tuntien osalta, mikäli opiskelija osaa ko. opetuksessa opiskeltavan asian.

Opiskelijalle voidaan myöntää erityisin perustein lupa poissaoloon useamman työpäivän ajaksi silloin, kun on varmistettu, ettei poissaolo vaaranna opiskelijan tutkinnon tai koulutuksen osan suorittamista. Opiskelijan on haettava lupa poissaoloon kirjallisesti käyttäen poissaolohakemuslomaketta. Poissaolohakemukseen opiskelijan on haettava lupa poissaoloon kaikilta niiltä opettajilta, joiden opetuksesta on tarkoitus olla poissa. Hakemus toimitetaan opettajien allekirjoitusten jälkeen omaohjaajalle.

Yli 5 työpäivää kestävä luvallinen poissaolo vaikuttaa tukiin

Yli viisi työpäivää kestävä luvallinen poissaolo keskeyttää opiskelun. Tämä tarkoittaa, että opiskelija ei ole oikeutettu keskeytysjakson aikana opintososiaalisiin etuihin, kuten ateriaetuuun. Kelan opintotuki saattaa myös katkeaa tai se saatetaan myöhemmin periä takaisin.

Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa noudatetaan työpaikan työaikoja ja sääntöjä.

Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa noudatetaan työpaikan työaikoja ja sääntöjä siten, kun koulutussopimuksessa tai oppisopimuksessa on sovittu. Työnantaja tai työpaikkaohjaaja voi antaa opiskelijalle vapautuksen osallistumisesta yksittäisten työtuntien osalta perustellusta syystä. Mikäli vapautusta työpaikalla järjestettävässä koulutukseen osallistumisesta halutaan kokonaisina työpäiviä tai se on toistuvaa, asiasta on sovittava ohjaavan opettajan kanssa.

Opiskelija on vastuussa omasta oppimisestaan.

Opiskelijan on hankittava poissaolon tai myöhästymisen aikana toteutuneessa opetuksessa hankittavaksi tarkoitettu osaaminen riippumatta poissaoloon tai myöhästymiseen johtaneista syistä.

Emme tule sairaana oppilaitokseen!

Huolehdimme omasta ja muiden terveydestä. Emme tule sairaana oppilaitoksen tiloihin ja tilaisuuksiin ja näin mahdollisesti tahtomattamme tai tahallisesti tartuta muita oppilaitosyhteisössä toimivia.

Poissaoloista on aina ilmoitettava!

Mikäli opiskelija sairastuu tai muusta syystä ei pääse osallistumaan opetukseen tai työpaikalla järjestettävään koulutukseen hänen on viipymättä ilmoitettava poissaolosta omaohjaajalle ja kaikille niille opettajille ja työpaikkaohjaajille, joiden opetuksesta tai työpaikalla oppimisesta ollaan poissa. Ilmoittamiseen voi käyttää sähköpostia tai tekstiviestiä. Tekstiviestillä ilmoittaessa on viestissä oltava opiskelijan nimi, jotta opettaja voi tietää kuka on poissa. Työpaikalla järjestettävästä koulutuksesta poissaolosta on ilmoitettava työpaikkaohjaajalle sekä ohjaavalle opettajalle.

Yli 3 päivän sairauspoissaoloista on oltava todistus

Sairauspoissaolojen osalta noudatetaan samaa periaatetta kuin yleisesti työelämässä. Opiskelija voi olla opiskelijan huoltajan tai asuntolaohjaajan tai 18 vuotta täyttäneen opiskelijan omalla ilmoituksella poissa äkillisessä flunssa yms. tapauksessa enintään 3 työpäivää. Näitä omalla, huoltajan tai asuntolaohjaajan ilmoituksella olevia poissaloja saa olla enintään 4 kertaa lukuvuodessa.

Mikäli kyse on vakavammasta sairaudesta ja sairauspoissaolo pitkittyy yli 3 työpäivää kestäväksi, opiskelijan on viimeistään 3 sairauspoissaolopäivänä hakeuduttava terveydenhuoltajan tai lääkärin vastaanotolle ja saatava kirjallinen todistus sairaudesta. Yli 4 kertaa lukuvuodessa toistuvissa lyhyissä alle 3 päivän sairauspoissaoloissa oppilaitos voi määrätä opiskelijan opiskeluterveydenhuollon tai lääkärin tarkastuksen.

Poissaolon jälkeen opiskelijan on toimitettava omaohjaajalle hyväksyttävä selvitys tai todistus poissaolon syystä. Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa todistus toimitetaan työpaikkaohjaajalle ja kopio siitä ohjaavalle opettajalle.

Seuraukset luvattomasta poissaolosta (yli 5 työpäivää poissa)

Luvattomiin yli 5 työpäivää kestäviin yhtäjaksoisiin poissaoloihin puututaan, mikäli opiskelija ei toimita omaohjaajalle poissaolosta pätevää selvitystä poissaolon syystä. Opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja kutsutaan tällöin kuulemistilaisuuteen, jossa sovitaan jatkotoimenpiteistä. Mikäli opiskelija ei saavu kuulemistilaisuuteen, hänet katsotaan eronneeksi siitä päivästä alkaen, kun hän ollut yhtäjaksoisesti poissa. Alle 29 vuotiaan opiskelijan osalta tehdään myös ilmoitus opiskelijan kotikunnan etsivälle nuorisotyölle. Myös Kelalle, Työvoimaviranomaisille (TE-keskus) jne. menee tieto opiskelun keskeytymisestä. Luvattomat toistuvat poissaolot sekä yli 5 työpäivää kestävät luvalliset poissaolot vaikuttavat opiskelijan saamiin opintososiaalisiin etuihin (opintotuki, työttömyysetuus yms.), sillä opiskelun päätoimisuus ei täyty. Luvaton poissaolo voi siten johtaa esim. opintotuen takaisinperintään.

2 § Opiskeluaika

Opiskeluajasta sovitaan HOKS:ssa

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan ja hyväksytään oma henkilökohtainen suunnitelma (HOKS), jossa suunnitellaan ja sovitaan opiskelijan henkilökohtaisesta opiskeluajasta. Opiskeluaika vaihtelee mm opiskelijan aiemman osaamisen perusteella. Tarvittaessa opiskeluaikaa muutetaan opiskelun aikana HOKS:n suunnitelmien muuttuessa.

3 § Asiallinen käyttäytyminen

Nämä yleiset asiallisen käyttäytymisen säännöt koskevat kaikkia oppilaitoksessa toimivia, opiskelijoita, henkilökuntaa ja vierailijoita.

Käyttäydymme asiallisesti ja huomiomme toiset

Kunnioitamme toisiamme ja erilaisuutta. Kaikenlainen syrjintä ja kiusaaminen mm. henkilökohtaisten ominaisuuksien, sukupuolen, vammaisuuden, kansalaisuuden, etnisen taustan tai sukupuolisen suuntautuneisuuden perusteella on ehdottomasti kielletty.

Käyttäydymme asiallisesti ja kohteliaasti ja otamme huomioon toisemme niin oppilaitoksessa kuin sosiaalisessa mediassa. Toisten työ- ja opiskelurauhan sekä yleisen viihtyvyyden häiritseminen on kielletty. Kaikenlainen seksuaalinen häirintä on kielletty. Kiellettyä on myös yllyttää tai avustaa toista henkilöä kiusaamiseen, syrjintään tai seksuaaliseen häirintään.

Pukeudumme asiallisesti ja säädyllyisesti hyvien tapojen ja tilanteen mukaan. Lämpimissä sisätiloissa emme pidä päällä ulkovaatteita ja päähinettä. Työtiloissa käytämme työtehtävien ja työturvallisuuden edellyttämää työ- ja suojavaatetusta sekä henkilökohtaisia suojaimia.

Huolehdimme myös omasta hygieniastamme, käsien pesusta ja emme yski päin toisia.

Otamme huomioon myös hajusteyliherkät henkilöt, emme käytä voimakkaita hajusteita.

Opiskelijaravintolassa noudatamme siisteyttä, hyviä ruokailutapoja ja henkilökunnan antamia ohjeita sekä ruokailuaikoja. Hygieniasyystä emme käytä ravintolassa ulko- ja työvaatteita eikä päähinettä. Ruokailuastiat, -välineet, ruuantähteet ja roskat on toimitettava astiankeräyspisteeseen ohjeiden mukaisesti lajiteltuna.

Matkapuhelimien ja -viestimien sekä kameroiden käyttö opetus- ja ohjaustilanteissa muuhun kuin opetus- ja ohjauskäyttöön on kielletty.

Jokaisella on oikeus yksityisyyteen. Opetus- ja ohjaustilanteiden taltioiminen eli äänittäminen ja kuvaaminen on kielletty ilman opettajan ja ohjaajan sekä muiden opetukseen tai ohjaukseen osallistuvien henkilöiden lupaa. Opetus- tai ohjaustilanteen tallennetta ei saa julkaista esim. internetissä tai sosiaalisessa mediassa ilman opettajan ja tallenteella esiintyvien lupaa. **Kiusaamistarkoituksessa tehdyt julkaisut ovat ehdottomasti kiellettyjä.**

Oppilaitoksen avoimien tilaisuuksien tallentaminen on sallittu omaan käyttöön, ellei sitä ole erikseen kielletty. Tallenteen julkaisemiseen esim. internetissä tai sosiaalisessa mediassa tarvittavat luvan kuvassa tai videolla esiintyviltä henkilöiltä sekä musiikki tms. esityksissä myös niiden oikeuksien haltijoita (tekijänoikeus). **Tallenteiden julkaisija vastaa aina julkaisemastaan sisällöstä ja julkaisemisen aiheuttamista seuraamuksista.**

4 § Ympäristö ja siisteys

Pidämme ympäristön siistinä ja viihtyisenä. Työympäristön siisteys on osa työturvallisuutta.

Työturvallisuuslain [738/2002](#) mukaan jokaisella on velvollisuus pitää yllä järjestystä ja siisteyttä. Yhteiskuntavastuun mukaisesti kannamme vastuun myös ympäristöstämme; lajittelemme jätteet niille varatuille paikoille sekä käytämme raaka-aineita, energiaa ja vettä säästeliäästi.

Ruuat ja juomat nautimme niille varatuissa ruokailu- tms. tiloissa. Tiloissa, joissa on koneita, laitteita tai arkoja materiaaleja (esim. ATK-luokat) ruokien ja juomien nauttiminen on ehdottomasti kiellettyä. Näin säästymme mahdolliselta korvausvelvollisuudelta ja pidämme koneet, laitteet ja tietokoneet siisteinä ja käyttökuntoisina.

5 § Turvallisuus

Turvallisuus on kaikkien yhteinen asia

Toimintaamme ohjaavat monet lait, asetukset ja määräykset, kuten esim. Järjestyslaki [612/2003](#), Työturvallisuuslaki [738/2002](#), Pelastuslaki [379/2011](#), Rikoslaki [39/1889](#), Laki naisten ja miesten tasa-arvosta [609/1986](#), Yhdenvertaisuuslaki [1325/2014](#) jne. Lakien ja asetusten lisäksi meillä on omia turvallisuusohjeita, joita jokaisen tulee noudattaa.

Jokaisen tulee noudattaa annettuja ohjeita ja määräyksiä, noudatettava työn ja työolosuhteiden edellyttämä turvallisuuden ja terveellisuuden ylläpitämiseksi tarvittavaa järjestystä ja siisteyttä sekä huolellisuutta ja varovaisuutta. Jokaisen on huolehdittava käytettävissään olevin keinoin niin omasta, kuin muidenkin turvallisuudesta ja terveydestä. Jokaisella on myös velvollisuus välttää häirintää ja epäasiallista käytöstä.

Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa työolosuhteissa, työmenetelmissä, koneissa, laitteissa, työvälineissä, henkilösuojaimissa tms. havaitsemistaan vioista ja puutteista, jotka voivat aiheuttaa haittaa tai vaaraa turvallisuudelle tai terveydelle. Jos mahdollista viat ja puutteet tulee poistaa tai korjata. Ilmoituksen voi tehdä ohjaajalle, toimintayksikön virastomestarille tai turvallisuusilmoituksella turvallisuuspäällikölle. Turvallisuusilmoituslomakkeen sekä turvallisuuspäällikön yhteystiedot löydät sivulta: redu.fi/turvallisuus.

Jokaisella on velvollisuus käyttää asianmukaista vaatetusta (tietyillä aloilla esim. hupparin hupput, roikkuvat nauhat/ketjut, liian avonaiset tai paljastavat vaatteet ovat kiellettyjä), suojavaatteita (työvaatetus, turvakengät), henkilösuojaimia (hengityssuojat, suojalasit, kuulosuojaimet, suojakäsineet, putoamisvaljaat yms.), jotta tapaturman vaaraa tai haittaa itselle tai muille ei aiheudu. Joillakin aloilla voi olla määräyksiä myös pitkien hiusten kiinni pitämisestä, meikkaamisesta, kynsien pituudesta ja lakkaamisesta tai korujen käytöstä. Opiskelija on velvollinen noudattamaan ohjaajansa antamia ohjeita näiden suhteen.

Koneita, työvälineitä, laitteita jne. käytetään huolellisesti ja ohjeiden mukaan. Niissä mahdollisesti olevia turvallisuus- ja suojalaitteita tulee käyttää ohjeiden mukaan, eikä suojavarusteita saa missään nimessä poistaa tai rikkoa. Vaarallisia aineita käsiteltäessä on noudatettava erityistä varovaisuutta ja käyttöturvallisuustiedotteissa annettuja ohjeita (esim. suojaimet). Lisäksi tulee huomioida vaarallisten aineiden vaikutus ympäristöön ja huolehtia aineiden asianmukainen hävittäminen.

Läheltäpiti-ilanteen, tapaturman, tulipalon, rikoksen tms. tapahtuman sattuessa, tulee välittömästi tehdä ilmoitus henkilökunnalle ja tarvittaessa soitettava hätänumeroon 112 lisäavun saamiseksi paikalle. Jokaisella on velvollisuus auttaa tarvittaessa esim. antamalla hätäensiapua.

Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa noudatetaan työpaikan turvallisuus- ja käyttäytymissääntöjä ja -määräyksiä. Koulutussopimuksella opiskelevat rinnastetaan työpaikoilla vuokratyövoimaan turvallisuusasioissa, jolloin oppilaitoksella ja työpaikalla on jaettu vastuu opiskelijan työturvallisuudesta. Oppisopimuksella opiskeleva opiskelijan turvallisuusvastuu on työpaikoilla.

Salassapitovelvollisuus koskee kaikkia. Jos oppilaitoksessa tai työpaikoilla saa tietoonsa salassa pidettävää tai luottamuksellista tietoa, ei sitä saa jakaa eteenpäin, eikä käyttää hyödyksi tai toisen henkilön (tai yrityksen) vahingoittamiseksi.

6 § Liikenne ja ajoneuvojen pysäköinti

Noudatamme varovaisuutta liikenteessä, piha-alueilla ja pysäköintipaikoilla, nopeusrajoitus 20 km/h.

Matkalla oppilaitokseen ja työpaikalle noudatetaan yleistä varovaisuutta ja voimassa olevaa tieliikennelainsäädäntöä.

Oppilaitoksen piha-alueilla ja pysäköintialueilla liikkuesssa noudatetaan erityistä varovaisuutta. Ellei liikennemerkein ole toisin merkitty suurin nopeus piha-alueilla on 20 km/h.

Ajoneuvojen ja jalankulkijoiden on käytettävä oppilaitoksen alueella niille varattuja kulkureittejä ja teitä. Oppilaitoksen piha-alueilla voi liikkua myös raskasta kalustoa (mm. maanrakennusalan, logistiikan tai metsäalan kulkuneuvot), joihin tulee suhtautua erityisellä varovaisuudella.

Ajoneuvot saa pysäköidä vain niille varatuille paikoille (P-paikat).

Ajoneuvot (autot, pyörät, mopot jne.) on pysäköitävä niille varatuille, liikennemerkein tai ajoratamaalauksin merkityille paikoille (pysäköintiruudut). Ajoneuvojen pysäköinti puisto- ja viheralueille, ajoväylille, pelastusteille tai liikennemerkein osoitetuille paikoille on kielletty. Virhepysäköinnistä voi saada pysäköintivirhemaksun.

Pelastusteille pysäköidyt ajoneuvot voidaan siirtää tai hinata pois. Siirtokustannuksista ja siirrosta mahdollisesti ajoneuvolle aiheutuneista vahingoista vastaa ajoneuvon omistaja tai haltija.

Varatuille P-paikoille saa pysäköidä vain pysäköintipaikan haltija.

Varatuille (maksetuille) pysäköintipaikoille ilman pysäköintipaikan haltijan lupaa pysäköinti on kielletty. Virhepysäköinnistä toisen paikalle voi saada pysäköintivirhemaksun.

Pysäköintipaikan autolämmitystolpan kansi on pidettävä aina lukittuna eikä siihen saa jättää lämmitysjohtoa sähköverkkoon kytkettynä silloin, kun sitä ei ole kytketty ajoneuvoon. Lämmityspistokkeet on tarkoitettu vain autopaikan lunastaneiden käyttöön.

Ajoneuvojen tyhjäkäynti on kielletty.

Ajoneuvojen tyhjäkäynti on kielletty oppilaitosten piha- ja pysäköintialueilla. Ajoneuvojen pakokaasut voivat kulkeutua sisätiloihin, jolloin ne heikentävät sisäilman laatua.

7 § Vilpillinen toiminta

Emme toimi vilpillisesti.

Opiskelija ei saa syyllistyä vilppiin oppimistehtäviä, työtehtäviä, näyttöjä, testejä tai kokeita tehdessään. Henkilökohtaisesti tehtäväksi tarkoitetut oppimistehtävät, työtehtävät, näytöt, testit tai kokeet on tehtävä itse. Myös toisen opiskelijan auttaminen vilppiin on kielletty.

Vilppi on epärehellinen keino tai teko toisen henkilön harhauttamiseksi. Vilppiä ovat muun muassa petos ja harhautus. Myös kokeissa ja testeissä luntaamista tai toisen opiskelijan harjoitustyön kopioimista tai tentin tekemistä toisen opiskelijan puolesta pidetään vilppinä.

Vilpillisenä toimintana pidetään myös sitä, että opiskelija esittää omana itse tekemänään työnään toisen tekemän työn, tuotteen tai tekstin (plagiointi), kuvan tms. ilman, että työstä selvittää, mikä osa siitä on mahdollisesti lainattu toisen työstä.

8 § Kielletyt esineet, aineet ja niiden haltuun ottaminen

Emme tuo oppilaitokseen kiellettyjä esineitä.

REDUn tiloihin ja oppilaitoksiin ei saa tuoda eikä pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Näitä kiellettyjä laittomia esineitä tai aineita ovat mm.:

- toisen henkilön vahingoittamiseen tai lamauttamiseen käytettävät välineet ja aineet kuten aseet ja niihin liittyvät panokset, astalot, teräaseet, tainnuttimet, tainnutsumutteet, räjähdysaineet
- huumausaineet ja niiden käyttöön tarkoitetut välineet
- alle 18-vuotiaat lisäksi: päihteet, tupakkatuotteet, nuuskat ja tupakointivälineet, kuten sätkien valmistamiseen käytettävät välineet, sytkärit, tulitikut, sähkötupakat ja niissä käytettävät aineet.

Alle 18-vuotiaalla opiskelijalla voi olla hallussaan opetustilanteessa sytkäri tai tulitikut, mikäli niitä tarvitaan ko. opetustilanteessa ja opettaja on näin ohjeistanut.

Mikäli on syytä epäillä, että opiskelijalla on hallussaan laittomia esineitä, opettajalla tai rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat sekä takavarikoida laittomat esineet ja aineet siten kuin Laissa ammatillisesta koulutuksesta [531/2017](#) 89§:ssä tarkemmin säädetään.

9 § Eläimet

Lemmikkieläinten ja muiden eläinten tuominen oppilaitoksen tiloihin on kielletty.

Avustajakoira on sallittu, mikäli henkilö tarvitsee sitä vammaisuuden perusteella ([L380/1987](#)).

Sallittuja on myös koulutukseen liittyvien palvelukoirien tai työkoiriksi koulutettavia pentujen sekä opas-, avustaja- ja terapiakoirien pentujen vierailut oppilaitoksessa toimialapäällikön luvalla, kun on ensin varmistettu, ettei siitä aiheudu vaaraa tai allergisia reaktioita muille opetustilanteeseen osallistuville.

3 LUKU: Omaisuuden käsittely ja käyttö

10 § REDUn ja oppilaitosten irtain omaisuus

Huolehdimme oppilaitoksen omaisuudesta ja opetukseen tarkoitetuista laitteista ja välineistä.

Nämä REDUn irtainta omaisuutta koskevat säännöt koskevat kaikkia REDUssa ja sen oppilaitosyksiköissä toimivia, opiskelijoita, henkilökuntaa ja vierailijoita. Koulutuskuntayhtymän irtaimella omaisuudella tarkoitetaan tässä sääntökohdassa kalusteita, laitteita, opetusvälineitä, kuluneuvoja, aineita ja tarvikkeita sekä myös IT-verkkoja, -laitteita ja ohjelmistoja jne.

REDUn omaisuutta käytetään huolellisesti, käyttö- ja turvallisuusohjeiden mukaisesti. Raaka-aineita ja energiaa käytetään säästeliäästi. Huolimattomasta, ohjeiden vastaisesta käytöstä tai tahallisuudesta omaisuuden vahingoittamisesta seuraa korvausvelvollisuus siten kuin vahingonkorvauslaissa ([L412/1974](#)) säädetään.

REDUn omaisuuden käyttäminen tai lainaaminen muuhun kuin opetus, opiskelu tai työtehtävien hoitamiseen on kielletty. Opiskelijalle voidaan antaa opiskelua varten ja henkilökunnalle työtehtävien hoitamista varten käyttöön REDUn omaisuutta.

Opiskelijalta voidaan laina-ajaksi periä vakuusrahaa lainatusta omaisuudesta. Vakuusrahalle ei makseta korkoa. Vakuusraha palautetaan, mikäli opiskelija palauttaa lainatun omaisuuden käyttökuntoisena. Opiskelija saa kuljettaa oppilaitoksen ajoneuvoa ohjaajan tai opettajan luvalla. Opiskelijalla ja henkilökuntaan kuuluvalla pitää olla ko. ajoneuvoluokan kuljettamiseen vaadittava voimassa oleva ajokortti.

Omaisuuden rikkoontuminen, katoaminen tai siitä koskeva vika tai puute on ilmoitettava välittömästi henkilökunnalle.

11 § Yksityinen omaisuus

Huolehdimme omaisuudestamme.

REDU ei vastaa alueellaan olevasta yksityisestä omaisuudesta, arvoesineistä ja rahoista. REDUn sisätiloista löytynyttä yksityistä omaisuutta lukuun ottamatta elintarvikkeita tms. pilaantuvia tuotteita, säilytetään yhden lukuvuoden. Löytötavarat on toimitettava virastomestarille. Hän tiedottaa löytötavaroista tarvittaessa.

Löytyneet arvoesineet sekä yleiseltä piha-alueilta löytyneet esineet toimitetaan poliisin löytötavaratoimistoon.

12 § Kiinteistöjen käyttö

Kiinteistöjen kunto ja siisteys ovat osa työviihtyvyyttä.

Nämä REDUn kiinteistöjä säännöt koskevat kaikkia REDUn kiinteistöjen käyttäjiä eli opiskelijoita, henkilökuntaa ja vierailijoita. Kiinteistöllä tarkoitetaan rakennuksia, niiden ulko- ja piha-alueita tiloja sekä kiinteistöjen kiinteitä laitteita ja kalusteita (sähkö-, vesi-, ilmastointilaitteet, hissit jne).

Kiinteistöjen käyttäjän on noudatettava Kiinteistöpalvelun antamia määräyksiä ja ohjeita.

Kiinteistön käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan kiinteistöä koskevista vioista ja poikkeamista virastomestarille.

Kiinteistön käyttäjä on velvollinen korvaamaan ohjeiden vastaisella toiminnalla aiheuttamansa vahingon. Mm. hälytys- tai kulunvalvontajärjestelmän aiheuttaman väärän hälytyksen kustannukset maksaa hälytyksen aiheuttaja. Mikäli kiinteistöjen käyttäjä aiheuttaa palohälytyksen rikkomalla järjestyssääntöjä tai muuten tahallisesti, peritään häneltä Pelastuslaitoksen laskutettava summa kokonaisuudessaan (n. 1000 €).

Tahallinen kiinteistön (esim. seinät) tai kalusteiden sotkeminen on ilkeä, joka aiheuttaa korvausvelvollisuuden.

4 LUKU: Tupakointi, päihteet ja huumeet

Luvun 4 säännöt koskevat kaikkia REDUn ja sen oppilaitosten opiskelijoita, henkilökuntaa ja vierailijoita, ellei säännössä ole toisin tarkennettu.

13 § Päihteet, huumeet ja huumausainetestaus

Päihdyttävät aineet eivät kuulu oppilaitoksen arkeen.

Päihteiden, huumeiden tai vastaavien päihdyttävien aineiden hallussapito, käyttö ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty oppilaitoksen alueella, työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa sekä muissa opetustoimintaan liittyvissä tilaisuuksissa. Kielto koskee myös opetustoimintaan liittyvää matkustus-, majoitus- tai vapaa-ajan toimintaa.

Mikäli opiskelijalla on tai on syytä epäillä, että opiskelijalla on hallussaan oppilaitoksen alueella tai opetustilanteessa päihteitä tai huumausaineita, oppilaitoksella on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat ja ottaa haltuun kielletyt aineet ja tarvikkeet (mts 8§).

Aloilla, joilla käytetään koneita tai ajoneuvoja, voi olla käytäntönä opiskelijan puhalluttaminen ennen työtehtävien alkamista. Lisäksi opiskelija voidaan velvoittaa huumausainetestiin, jos on perusteltua aiheuttaa epäillä, että opiskelija on huumausaineiden vaikutuksen alaisena opiskeleluun kuuluvissa käytännön työtehtävissä tai työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa tai että opiskelijalla on riippuvuus huumeista (L531/2017 84§). Huumausainetestin edellytyksenä on lisäksi, että testaaminen on välttämätöntä opiskelijan toimintakyvyn selvittämiseksi ja opiskelija toimii sellaisissa työ- tai opiskelutehtävissä, jotka edellyttävät erityistä tarkkuutta, luotettavuutta, itsenäistä harkintakykyä tai hyvää reagointikykyä ja jossa huumeiden vaikutuksen alaisena tai huumeista riippuvaisena toimiminen:

- vakavasti vaarantaa opiskelijan itsensä tai toisen henkeä tai terveyttä;
- vakavasti vaarantaa liikenteen turvallisuutta;
- vakavasti vaarantaa salassapitosäännöksiin suojattujen tietojen suojausta tai eheyttä; tai
- merkittävästi lisää koulutuksen järjestäjän, L531/2017 69 §:ssä tarkoitetun työpaikan tai työnantajan hallussa olevien huumausainelain L373/2008 3 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettujen aineiden laittoman kaupan ja leviämisen riskiä.

14 § Tupakointi ja tupakkatuotteet

Tupakointi on kiellettyä oppilaitoksen alueella.

Tupakointi ja tupakkatuotteiden ml. sähkötupakan, nuuskan käyttö sekä tupakkatuotteita tai -välineitä muistuttavien tuotteiden käsittely ja näkyvillä pitäminen on kielletty oppilaitoksen kiinteistöjen sisä- ja ulkoalueilla sekä oppilaitoksen ajoneuvoissa.

Kielto koskee myös oppilaitoksen kiinteistöjen ulkopuolisia työmaita, opetustilaisuuksia sekä niiden taukoja, mikäli tauoilla on mukana alle 18-vuotiaita opiskelijoita. Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa noudatetaan työpaikan tupakointia ja tupakkatuotteiden käyttöä koskevia säädöksiä ja ohjeita.

Mikäli alle 18-vuotiaalla opiskelijalla on hallussaan tupakkatuotteita tai niitä muistuttavia tuotteita, sähkötupakkaa, nuuskaa, tupakointivälineitä (sätkien valmistukseen tarkoitettut välineet, sytyttimiä, tulitikkuja jne.), oppilaitoksella on oikeus ottaa haltuun kielletyt aineet ja tarvikkeet (kts 8§). Haltuun otettuja tupakkatuotteita ja -välineitä ei lain nojalla saa antaa alaikäiselle opiskelijalle takaisin. Nämä voidaan luovuttaa vain opiskelijan huoltajalle takaisin.

Tupakoinnista oppilaitoksen alueella voi poliisi sakottaa. Oppilaitos voi myös pyytää poliisia saattamaan tupakointikieltoa rikkonutta henkilöä.

5 LUKU: Kurinpitörangaistukset

5.1 Opiskelijat ja vierailijat

Opiskelijalle, joka rikkoo järjestyssääntöjä, voidaan antaa kurinpitörangaistus. Opiskelijalle annettavasta kurinpitörangaistuksesta on säädetty Lain ammatillisesta koulutuksesta L531/2017 85§:ssä. Kurinpitörangaistuksia ovat kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen.

REDUun on laadittu erillinen menettelytapaohje ja suunnitelma henkilökunnalle, miten menettellään, kun opiskelija tai vierailija rikkoo järjestyssääntöjä.

5.2 Henkilökunta

Henkilökuntaan kuuluvalle, joka rikkoo järjestyssääntöjä, voidaan antaa kirjallinen huomautus, varoitus, pidättää virantoimituksesta tai palvelusuhde voidaan purkaa siten, kuin Työsopimuslaissa 66/2001 tai Laissa kunnallisesta viranhaltijasta 304/2003 on erikseen säädetty.

Näistä henkilökunnalle annettavista kurinpitotoimenpiteissä menetellään REDUn antamien tarkempien menettelyohjeiden ja hyväksytyjen suunnitelmien mukaisesti. Näitä ovat mm.:

- Ohje työkyvyn ja työssäjaksamisen tukemiseen
- REDUn ohje huomautuksen ja varoituksen antamisesta.