

Aika	Torstai 27.9.2018 klo 10.32-14.46	
Paikka	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Lapin koulutuskeskus REDU, Kemijärven toimintayksikkö (luokka 162), Myllylammentie 23, Kemijärvi	
Osallistujat Päätöksentekijät	Varsinainen jäsen: Maarit Airaksinen Tuula Annala , 1. varapj. Mari Jolanki klo 10.30-13.55 § 94-95 Esa Kangas Veera Kuure Hanna Laiho Vuokko Mäntymaa Esa Nordberg Reino Rissanen Tuomas Vanhala, 2. varapj. Sakke Rantala, puheenjohtaja	Varajäsen: Heikki Poranen Pekka Heikkinen klo 10.32-13.16 § 94-95 Kate Suopajarvi Reijo Kyrö Timo Lappalainen
Muut osallistujat	Timo Mella, asianajaja Juha Seppälä, toimitusjohtaja Tapani Tuomaala, kiinteistöpäällikkö Taisto Arkko, rehtori Heikki Keskitalo, tulosaluejohtaja Veli-Pekka Laukkanen, kehitysjohtaja Else Kaarlela, talouspäällikkö Mirjami Palojärvi, henkilöstöpäällikkö Erkki Jääskö, erikoissuunnittelija	kuultavana klo 10.37-11.33 § 96 kuultavana klo 12.26-12.56 § 97 kuultavana klo 10.32-13.12 kuultavana klo 10.32-13.55 kuultavana klo 10.32-14.18 kuultavana klo 10.32-14.18 kuultavana klo 10.32-14.18 kuultavana klo 10.32-14.18 kuultavana klo 11.17-14.18
Yliviivattu= pois		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja _____ Sakke Rantala	Sihteeri _____ Tarja Piittisjärvi
KÄSITELLYT ASIAT	§ 94-104	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka 27.9.2018 Kemijärvi	27.9.2018 Kemijärvi
Allekirjoitukset	_____ Heikki Poranen	_____ Esa Kangas
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 28.9. - 19.10.2018 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)	

Sisällys

KOKOUKSEN ALKUUN KEMIJÄRVEN KAUPUNGIN EDUSTAJIEN PUHEENVUORO	3
§ 94 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 95 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	3
§ 96 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT	4
§ 97 SANTASPORT FINLAND OY:N TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS.....	5
§ 98 ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN OPPILAITOS- JA ASUNTOLAKIINTEISTÖJEN SIIVOUSPALVELUT.....	6
LIITE 1a: Perustelumuistio (<i>ei julkinen</i>).....	6
LIITE 1b: Pisteytystaulukko (<i>ei julkinen</i>).....	6
§ 99 KUNTAYHTYMÄN RAKENTAMIS- JA INVESTOINTIOHJELMAN PERUSTEET VUOSILLE 2019–2023 JA ALUSTAVA RAKENNUSTEN KORJAUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019–2021.....	7
LIITE 2a: Kiinteistöstrategia 2020 päivitetty toteutussuunnitelma; 10.9.2018.....	8
LIITE 2b: Rakentamisohjelma 2019–2023; 10.9.2018.....	8
LIITE 2c: Korjaussuunnitelma 2018–2020; 10.9.2018	8
LIITE 2d Tavoitteelliset käyttöiät/rakennuskanta.....	8
§ 100 HALMETIEN KIIINTEISTÖSTÄ LUOPUMINEN JA TOIMENPIDESELVITYS KEMIJÄRVEN KAUPUNGILTA	10
LIITE 3: Kiinteistöstrategian toteutussuunnitelma 2017	10
§ 101 VUODEN 2018 TALOUSARVION JA TOIMINNALLISTEN MITTAREIDEN TOTEUTUMINEN 31.8.2018 .	11
LIITE 4a: Vuoden 2018 talousarvion toteutuminen 31.8.2018, käyttötalouden tulosennuste 2018.....	13
LIITE 4b: Toiminnallisten mittareiden toteutuma 31.8.2018	13
§ 102 AMMATILLISTEN TUTKINTOJEN JA KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISLUVAN MUUTTAMINEN.....	14
§ 103 KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN PALKATON VAPAA	16
§ 104 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	17
LIITE 5: Viranhaltijapäätösluettelo.....	17
MUUTOKSENHAKUOHJEET	18

KOKOUKSEN ALKUUN KEMIJÄRVEN KAUPUNGIN EDUSTAJIEN PUHEENVUORO

Ennen kokouksen avausta kuultiin kaupunginjohtaja Atte Rantasen selostus Kemijärven kaupungin ajankohtaisista asioista.

§ 94**KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 21.9.2018.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Puheenjohtaja avasi varsinaisen kokouksen klo 10.32. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 95**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Maarit Airaksisen varajäsenenä Heikki Poranen ja Tuula Annalan varajäsenenä Pekka Heikkinen. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Poranen ja Esa Kangas.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallitus piti tauon klo 11.34-11.37. Merkittiin, ettei kukaan hallituksen jäsenistä ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallitus piti tauon klo 11.53-12.26. Merkittiin, ettei kukaan hallituksen jäsenistä ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Pekka Heikkinen poistui kokouksesta asiantuntijoiden kuulemisen aikana klo 13.16.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallitus piti tauon klo 13.55-14.09. Merkittiin, että Mari Jolanki oli poistunut kokouksesta tauon aikana asiantuntijoiden kuulemisen aikana.

§ 96

KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin ja muiden valmistelijoiden selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- kiinteistöstrategian toteutuminen OHEISMATERIAALI
- Kemijärven toimintayksikön talouskatsaus 31.8.2018 OHEISMATERIAALI
- uimahallityöryhmän terveiset
- johtajan ja rehtorin yksikkökierrosten terveiset OHEISMATERIAALI
- Rovaniemen kaupungin valmisteleva kasvuohjelma vuosille 2019 ja 2020 OHEISMATERIAALI
- johtajan kehitys- ja tuloskeskustelulomakkeen työstäminen OHEISMATERIAALIT
- hallituksen tietosuojakoulutus

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana muiden valmistelijoiden lisäksi oli asianajaja Timo Mella.

Merkittiin pöytäkirjaan, että yhtymähallitus yksimielisesti hyväksyi viran- ja toimenhaltijoiden läsnäolon pykälän käsittelyn aikana.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 97

SANTASPORT FINLAND OY:N TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS

Toimitusjohtaja Juha Seppälä:

juha.seppala@santasport.fi, 0400 377 595

Toimitusjohtaja esittelee Santasport Finland Oy:n toimintaa ja antaa ajankohtaiskatsauksen sekä toisen vuosineljänneksen osavuosikatsauksen/tuloslaskelman.

OHEISMATERIAALI: Osavuosikatsaus 30.6.2018

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Santasport Finland Oy:n ajankohtaiskatsauksen sekä toisen vuosineljänneksen osavuosikatsauksen/tuloslaskelman tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli toimitusjohtaja Juha Seppälä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että yhtymähallitus yksimielisesti hyväksyi viran- ja toimenhaltijoiden läsnäolon pykälän käsittelyn aikana. He poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 14.18.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 98

**ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN OPPILAITOS- JA ASUNTOLAKIINTEISTÖJEN
SIIVOUSPALVELUT**

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala:

tapani.tuomaala@redu.fi, 020 798 4053

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän oppilaitos- ja asuntolakiinteistöjen siivouspalvelut ovat olleet tarjouskilpailussa siten, että tarjousten jättöaika on päättynyt 31.08.2018 klo. 14.00. Tarjouskilpailu on ollut HILMA-julkiset hankinnat sivuilla. Tarjouskilpailu ylittää julkiset hankinnat EU:n kynnyksärajan. Määräaikaan mennessä saapui 4 tarjousta. Tarjousten käsittelystä on liitteenä perustelumuuisto ja pisteytystaulukko (liitteet 1a ja 1b).

Tarjouspyynnössä kiinnitettiin erityisesti huomiota palvelun laatuun ja riittävään suoritettävyyteen. Tarjoukset pisteytettiin laadun sekä hinnan perusteella.

Tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti sopimus tehdään määräaikaisena ajalle 01.01.2019–31.12.2021 yhden sopimuskumppanin kanssa kaikista tarjouspyynnön mukaisista kiinteistöistä. Sopimusta on tämän jälkeen mahdollisuus jatkaa kahden vuoden mittaisella optiolla.

Sopimukseen sisältyy kuuden (6) kuukauden koeaika, jonka kuluessa tilaajalla on oikeus purkaa sopimus katsoessaan, että palvelun sisältö ei vastaa sille asetettuja tavoitteita.

LIITE 1a: Perustelumuuisto

LIITE 1b: Pisteytystaulukko

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää valita Rovaniemen koulutuskuntayhtymän oppilaitos- ja asuntolakiinteistöjen siivouspalvelukumppaniksi Coor Service Management Oy:n ajalle 01.01.2019–31.12.2021.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 99

KUNTAYHTYMÄN RAKENTAMIS- JA INVESTOINTIOHJELMAN PERUSTEET VUOSILLE 2019–2023 JA ALUSTAVA RAKENNUSTEN KORJAUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019–2021

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala:

tapani.tuomaala@redu.fi, 020 798 4053

Investointiohjelma vuosille 2019–2023:

Koulutuskuntayhtymän valtuusto on hyväksynyt kiinteistöstrategia 2020 4. elokuuta 2014. Kiinteistöstrategiassa on linjattu tulevaisuuden toimenpiteet kiinteistöratkaisuille (säilytettävät, kehitettävät ja luovutettavat kiinteistöt). Tulevaisuuden investointi-/rakentamishjelma perustuu tehtyihin koulutusalaratkaisuihin, hyväksytyyn kiinteistöstrategiaan 2020 ja sen toteutussuunnitelmaan sekä YT-neuvotteluissa sovittuihin kiinteistöihin kohdistuviin vähennyksiin ja kiinteistöjen kuntoluokan säilyttämiseen. Kiinteistöstrategian 2020 toteutussuunnitelma (liite 2a 10.09.2018) on päivitetty ja toimii pohjana tuleville rakentamis- ja investointiohjelmille. Opetuksen reformin vaikutus on huomioitava kiinteistöstrategian tulevissa päivityksissä. Mahdollisia vaikutuksia ei vielä tässä vaiheessa pystytä tilatasolla arvioimaan.

Talousarvion rakentamishjelma 2019:**Korjaussuunnitelma:**

Kiinteistöpalvelussa laadittua korjaussuunnitelmaa on tarkennettu vuosille 2019–2021 ja sen mukaisten investointien kustannusvaikutukset on huomioitu rakentamishjelmassa. Korjaussuunnitelmassa on huomioitu vuodelle 2019 Rantavitikan toimipisteen päärakennuksen viemäri- vesi-, sadevesi- ja lämmitysjärjestelmien korjaustyö kesällä 2019. Työ kohdentuu pääsääntöisesti rakennuksen kellarikerrokseen sekä piha-alueella sijaitsevaan tekniikkaan. Rakennus on valmistunut pääosiltaan vuonna 1963, uusittava tekniikka on pääosin alkuperäistä.

Vuodelle 2020 korjaussuunnitelmassa on huomioitu Sodankylän toimipisteen C-rakennuksessa sekä E-C rakennuksen välillä olevan tekniikan (viemäri, vesi, lämpö) korjaustarve. C-rakennuksessa korjaustyö rajoittuu runkolinjoihin, muilta osin työ sijoittuu pääosin rakennusten ulkopuolelle. Uusittava tekniikka on alkuperäistä, vuodelta 1970.

Vuodelle 2021 korjaussuunnitelmassa on huomioitu Jänkätien toimipisteen E-osan (n. 2500 neliometriä) vesikattorakenteen uusiminen. Rakenne on toiminnallisesti huono ja lähestyy elinkaarensa loppua. Jänkätien bruttopinta-ala on 13 100 neliometriä ja rakennus on pääosin yksikerroksinen, vesikattoon on tehty peruskorjausta aiempina vuosina.

Korjaussuunnitelman eri kiinteistöihin kohdistuvilla korjaustöillä tehdään pieniä tilajärjestelyitä, parannetaan sisäilmaolosuhteita sekä korjataan kosteusvaurioita ja rakenteita. Korjaussuunnitelmaan sisältyvillä rakennusten korjaustöillä pienennetään kiinteistöissä muutoin syntyvää korjausvelkaa. Korjaussuunnitelman laadinnassa on huomioitu koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategia 2020.

Tulevina vuosina korjaussuunnitelman sisältöön tulee vaikuttamaan se, että Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kiinteistöt on suurelta osin rakennettu 1970 luvulla, etenkin osa taloteknisistä järjestelmistä lähestyy teknisen käyttöikänsä loppua.

LIITE 2d: Tavoitteelliset käyttöiät/rakennuskanta

Asuntoloiden korjaustyöt:

Sodankylän asuntolat korjattiin korjaussuunnitelman mukaisesti sisäpuolisilta osin kesällä 2018. Vuoden 2019 korjaustyöt käsittävät vesikattojen uusimista sekä maatotia / huoneiden ohjausta. Sodankylän asuntolakorjaustöiden suorittamisen jälkeen pääosa koulutuskuntayhtymän asuntolarakennuksista on korjattu ja näillä koulutuskuntayhtymä pystyy tulevaisuudessa tarjoamaan II-asteen opiskelijoille riittävän määrän asuntolapaikkoja. Pieniä korjaustöitä sisällytetään rakentamishjelmaan vuosittain mahdollisia korjaustarpeita varten. Koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategiassa 2020 on huomioitu myös asuntolarakennuksien tilanne.

Talousarvion suunnitteluosa 2020–2022:

Urheiluopiston uimahallin peruskorjaustyö: *

Urheiluopiston päärakennuksen yhteyteen on valmistunut 2002 vuoden lopussa uimahalli ("Wellness Center"-hankkeessa). Uimahallitekniikka on saavuttamassa peruskorjauksen muutaman vuoden sisällä ja muutoinkin tekniikkatila rakennuksen alla aiheuttaa yläpuolisille rakenteille kosteus- ym. rasituksia. Kiinteistöstrategia 2020 on linjattu, että kuntayhtymän kiinteistöjen kuntoluokka pidetään 75 %:n tasolla, joka pääosin saavutetaan n. 13 vuoden kuluessa valmistumisesta. Uimahallin ns. "vuosiseisokkien" aikana kuntayhtymä on korjannut tarpeelliset ja kiireelliset työt sekä tarpeet. Uimahallirakennuksien kulumisen on normaalia nopeampaa, joten peruskorjaustyö on tulossa tarpeelliseksi lähivuosien aikana. Suunnittelutyö olisi tarkoituksen mukaista aloittaa vuonna 2019. Hankkeelle on mahdollista anoa OKM:n erityisavustusta liikunnan koulutuskeskusten perustamiskustannuksiin vapaasta sivistystyöstä annetun lain mukaisesti.

* Mahdollisessa urheiluopiston uimahallin peruskorjausinvestoinnissa on huomioitava Rovaniemen kaupungin uimahallipäätös.

Kiinteistöstrategia 2020 toteutussuunnitelma (liite 2a), rakentamishjelman (liite 2b), korjaussuunnitelman (liite 2c) ja tavoitteelliset käyttöiät/rakennuskanta (liite 2d) perusteluita esitellään tarkemmin kokouksessa.

LIITE 2a: Kiinteistöstrategia 2020 päivitetty toteutussuunnitelma; 10.9.2018

LIITE 2b: Rakentamishjelma 2019–2023; 10.9.2018

LIITE 2c: Korjaussuunnitelma 2018–2020; 10.9.2018

LIITE 2d: Tavoitteelliset käyttöiät/rakennuskanta

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus:

- hyväksyy alustavan Kiinteistöstrategia 2020 päivitetyn toteutussuunnitelman liitteen 2a mukaisesti.
- hyväksyy perusteet rakentamis- ja investointiohjelman 2019-2023 laatimista varten liitteen 2b mukaisesti.
- hyväksyy alustavan korjaussuunnitelman vuosille 2019-2021 liitteen 2c mukaisesti.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 100**HALMETIEN KIINTEISTÖSTÄ LUOPUMINEN JA TOIMENPIDESELVITYS KEMIJÄRVEN KAUPUNGILTA**

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala:

tapani.tuomaala@redu.fi, 020 798 4053

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Kemijärven toimipisteen kiinteistössä Halmetie 3 (320-2-2148-1) on koulutustoiminta loppunut toukokuussa 2017, opetus on keskitetty Myllylammentien kiinteistöön.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän valtuusto on hyväksynyt kiinteistöstrategia 2020, 4.8.2014 pitämässään kokouksessa. Kiinteistöstrategian toteutus suunnitelmassa (liite 3) vuodelle 2017 on Halmetiellä sijaitsevan rakennuksen myynti, osoitteessa Halmetie 3 98120 Kemijärvi (kiinteistö 320-2-2148-1). Kiinteistöstrategian 2020 mukaisesti, Kemijärven toimipisteen kiinteistökustannuksille asetettujen säästötavoitteiden saavuttamiseksi tulisi Halmetie 3:n kiinteistöä luopua.

Nykyisen uudistetun ammatillisen koulutuksen toimintamallin mukaisesti koulutusta tehdään yhä enemmän tiiviisti yhteistyössä työelämän kanssa, aidossa työelämä ympäristöissä. Koska Koulutuskuntayhtymällä ei ole Halmetien kiinteistölle tehtävänsä mukaista käyttöä, on käyty alustavia neuvotteluja Kemijärven kaupungin virkamiesjohdon kanssa, siitä onko Kaupungilla tai sen omistamilla kehitysyhtiöillä käyttötarvetta Halmetien kiinteistölle.

Kuntayhtymän perussopimuksen 15 §:n mukaan merkittävistä kuntayhtymän toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista on pyydettävä jäsenkuntien lausunnot. Halmetien kiinteistön luopumisella ei katsota olevan toimintaan ja talouteen liittyviä merkittäviä muutoksia. Koska kiinteistö sijaitsee jäsenkuntana Kemijärven kaupungissa, pyydetään siltä lausunto.

Koulutuskuntayhtymän on lisäksi selvitettävä Opetusministeriölle valtion korvauksetta luovuttamien ja valtion rahoituksella tehtyjen tyhjilleen jääneiden rakennusten tuleva käyttö sekä käypä arvo. Rakennusten arvon perusteella opetusministeriö voi laskea mahdollisesti palautettavan valtionosuuden määrän. Lisäksi koulutuskuntayhtymä voi esittää Opetusministeriölle palautettavaksi määrättävän euromäärän siirtämistä valtionosuudeksi johonkin koulutuskuntayhtymän investointihankkeeseen.

LIITE 3: Kiinteistöstrategian toteutus suunnitelma 2017

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää

1. pyytää Kemijärven kaupungilta lausunnon mahdollisista kaupungin intresseistä Halmetien kiinteistöä kohtaan.
2. myöntää kuntayhtymän johtajalle luvan käynnistää toimenpiteet kiinteistöä luopumiseksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala. Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen hallituksen johtajalle antamin evästyksin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: ____ / ____

§ 101**VUODEN 2018 TALOUSARVION JA TOIMINNALLISTEN MITTAREIDEN TOTEUTUMINEN 31.8.2018**

Talousarvion toteutuminen:

Taluspäällikkö Else Kaarlela:

else.kaarlela@redu.fi, puh: 020 798 4116

Vuoden 2018 talouden toteutumasta raportoidaan kuntayhtymähallitukselle talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (2.2.2018 § 11) mukaan neljä kertaa vuodessa ja toiminnan määrällisistä tavoitteista (mittarit) kaksi kertaa vuodessa.

Talousarvion yhteenveto tulosalueittain 31.8.2018 sisältää myös toteutumatiiedot vastaavana ajankohtana vuonna 2017 sekä laskennallisen tuloksen 31.8.2018 ja vuoden 2018 talousarvion käyttötalousosan tulosenrusteen.

Kuntayhtymän kirjanpidon mukaiset toimintatuotot 31.8.2018 ovat 37,4 M€ ja toteutumisprosentti on 63,7 % (2017 62,3 %). Toimintakulut ovat 32,3 M€ ja toteutumisprosentti on 59,1 % (2017 64,1 %). Toimintakate on 5,1 M€ joka on 124,6 % talousarvion tavoitteesta (2017 26 %).

Tulosalueiden kirjanpidon mukaiset toimintatulot sisältävät Opetushallituksen rahoituspäätöksen mukaisen valtionosuusrahoituksen sekä muun kirjatun tulorahoituksen. Valtionosuusrahoitus on tuloutettu kuukausittain tulosalueille tavoitteellisen opiskelijavuosimäärän (3423) mukaan.

Kirjanpidon mukaiset toteutumat sisältävät kaikki 13.9.2018 mennessä hyväksytyt ja kirjatut elokuun ostolaskut, sisäiset vuokrat, yhteiset sisäiset - ja IT-kustannukset, rahoituskulut, suunnitelman mukaiset poistot sekä kaikki tulot ilman jaksotuksia.

Toiminnallisten mittareiden toteutuminen:

Erikoissuunnittelija Erkki Jääskö:

erkki.jaasko@redu.fi, 020 798 4042

Vuoden 2018 määrällisten tavoitteiden toteutuminen 31.8.2018 sisältää ammatillisen koulutuksen VOS (valtion osuustoiminta), ammatillisen koulutuksen MAPA (maksullinen palvelutoiminta), vapaan sivistystyön sekä henkilöstötyö ja hanketoiminnan luvut.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvassa (OKM 12.12.2017) on määrätty opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa tarkoitettujen opiskelijavuosien vähimmäismäärä (REDU 3.139). Opiskelijavuosien vähimmäismäärää päätettäessä on huomioitu aiemmat koulutuksen järjestäjän järjestämisluvut ja niiden opiskelijamäärät, oppisopimusmäärät tai opiskelijatyövuosien määrät sekä rahoituslain mukaan rahoitetut koulutuksen järjestäjän opiskelijamäärät, oppisopimusmäärät ja opiskelijatyöpäivät sekä -vuodet. Järjestämisluvan opiskelijavuosien vähimmäismäärä on asetettu siten, että se vastaa mahdollisimman hyvin ao. järjestäjän aikaisemman valtionosuustoiminnan osuutta kokonaisvolyyymista.

OKM:n koulutuksen järjestäjille vuosittain tehtävässä suoritepäätöksessä kullekin koulutuksen järjestäjälle jaettava tavoitteellisten opiskelijavuosien määrä perustuu työ- ja elinkeinoelämän osaamistarpeiden ja väestön koulutustarpeen arviointiin sekä koulutuksen järjestäjäkohtaiseen harkintaan. OKM:n tekemä suoritepäätös sisältää järjestäjälle tehdyn ammatillisen koulutuksen profiilipäätöksen (mm. ammatillisen koulutuksen rakenne ja koulutusten kustannusryhmittäinen jakautuminen) ja sen mukaisen perusrahoituksen. Lisäksi suoritepäätöksessä päätetään järjestäjälle myönnetystä suoritusrahoituksesta ja sen mukaisista tavoitteellisista tutkintomääristä. Vuoden 2018 suoritepäätöksessä on kirjattu REDUn tavoitteelliseksi opiskelijavuosimääräksi 3.423, josta työvoimakoulutukseen 156 ov ja maahanmuuttajien koulutukseen 24 ov. Tavoitteelliseksi tutkintomääräksi on OKM päättänyt 1451. Suoritepäätös perustuu vuoden 2016 toteutuneisiin suoritteisiin. Näiden perusteella on määritetty REDUn saama valtionosuusrahoitus.

Suoritepäätökseen perustuen on REDUssa valmisteltu vuoden 2018 ammatillisen koulutuksen opiskelijaprofiili ja sen mukaiset tavoitteet opiskelijavuosiksi. Profiili muodostuu vuonna 2018 REDUssa aiemmilta vuosilta jatkaviin opiskelijoihin sekä uuteen vuonna 2018 alkavaan koulutukseen. Opiskelijaprofiili ja sen mukainen opiskelijavuosien kertymätavoite vuodelle 2018 on määritetty REDUn ammatillisen koulutuksen osaamisalarakenteen mukaisesti painottaen kuitenkin tiettyjen alojen ennakoitavissa olevaa työelämän vahvaa koulutuskysyntää.

Opiskelijavuosien toteutumista on seurattu ja ennakoitaan toimintavuoden aikana REDU-tasolla ja osaamisaloittain ja rakenteellisen tavoitteen (perustutkinnot, ammatti- ja erikoisammattitutkinnot, valmentavat koulutukset, järjestämisluvan varainen työvoimakoulutus, maahanmuuttajien koulutus) mukaisesti. Rakenteellinen seuranta on tärkeää, koska sekä opiskelijavuosien laskentatapa, että rahoitus vaihtelevat eri tutkintomuotojen välillä.

Opiskelijavuosikertymän ennakointia, arviointia ja seuranta on vaikeuttanut ja hidastanut merkittävästi juuri ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmän muuttuminen. Opiskelijavuosi –käsite ja opiskelijalaskennan siirtyminen kahden tilastointipäivän järjestelmästä reaaliaikaiseen seurantaan on reformin myötä tullut merkittävä muutos myös toimintatavoissa. Reformin myötä REDUssakin kesällä 2018 uudistuneen opiskelijasuunnittelu- ja hallintojärjestelmän linkittäminen valtakunnalliseen Koski-palveluun on ollut haastavaa. Mm. järjestelmien rajapinnoissa ilmenneet ongelmat ja tietojen siirrot, viivästyneet järjestelmäaikataulut ja muut ohjelmiston toiminnassa havaitut puutteet ovat heijastuneet ajantasaisen ja luotettavan tiedon saamiseen. Arviolaskelmia ja suuntaviivoja vuoden 2018 opiskelijavuosikertymästä on tehty useita, mutta vasta nyt voidaan puhua niiden luotettavuudesta. Hallituksen kokoukseen tuodaan tarkistettu ennuste vuoden 2018 opiskelijavuosikertymästä REDUssa. Tämän hetkiset arviot ovat, että suoritepäätöksen mukaisesta tavoitteesta (3423) tullaan jäämään selvästi.

LIITE 4a: Vuoden 2018 talousarvion toteutuminen 31.8.2018, käyttötalouden tulosenuste 2018

LIITE 4b: Toiminnallisten mittareiden toteutuma 31.8.2018

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus käsittelee ja merkitsee tiedoksi koulutuskuntayhtymän vuoden 2018 talousarvion toteutumisen ja tulosalueiden tulosenusteen 2018 sekä määrällisten tavoitteiden toteutuman 31.8.2018.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat taluspäällikkö Else Kaarlela ja erikoissuunnittelija Erkki Jääskö.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 102**AMMATILLISTEN TUTKINTOJEN JA KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISLUVAN MUUTTAMINEN**

Erikoissuunnittelija Erkki Jääskö:

erkki.jaasko@redu.fi, 020 798 4042

Ammatillisesta koulutuksesta annettuun lakiin (531/2017) tuli voimaan muutoksia 1.8.2018 alkaen. Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muutoksen tultua voimaan tutkintorakenneasetuksen 2 §:ään lisättiin kohdat, joiden mukaisesti energia-alan ammatti- ja erikoisammattitutkintoihin tulee sisältyä voimalaitostekniikan osaamisala ja talotekniikan ammattitutkintoon kylmäasennuksen osaamisala ja talotekniikan erikoisammattitutkintoon kylmätekniikan osaamisala. Asetusmuutoksen tultua voimaan 6.8.2018 opetus- ja kulttuuriministeriö voi rajata kyseisten tutkintojen osaamisalan järjestämistä ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön tulee varmistua siitä, että näitä energia-alan ja talotekniikan tutkintoja ja tutkintokoulutusta järjestävät vain sellaiset koulutuksen järjestäjät, joilla on tarvittava osaaminen osaamisalan järjestämiseksi. Ministeriö tulee lain (531/2017) 29 §:n 2 momentin nojalla ilman hakemusta muuttamaan 1.1.2019 lukien niiden koulutuksen järjestäjien ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvaa, joilla on tällä hetkellä järjestämisluvassaan energia-alan ammatti- tai erikoisammattitutkinto tai talotekniikan ammatti- tai erikoisammattitutkinto. Järjestämisluvassa tullaan rajaamaan pois oikeus järjestää näissä tutkinnoissa voimalaitostekniikan, kylmäasennuksen ja kylmätekniikan osaamisaloja. Mikäli koulutuksen järjestäjä haluaa jatkossa järjestää myös voimalaitostekniikan, kylmäasennuksen ja kylmätekniikan osaamisaloja, tulee koulutuksen järjestäjän hakea ministeriöltä 15.10.2018 mennessä oikeutta järjestää kyseisten osaamisalojen koulutusta.

Järjestämisluvassa muutoshakemuksessaan koulutuksen järjestäjän tulee esittää koulutuksen tarpeellisuus erityisesti ensisijaisen toiminta-alueensa näkökulmasta, koulutuksen toteuttamiseksi tarvittava osaaminen ja riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa sekä taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset haetun osaamisalan mukaisen koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen. Muutoshakemuksessa tulee esittää arviot koulutukseen kohdennettavista opiskelijavuosista. Lisäksi hakemukseen tulee liittää suunnitelma osaamisen arvioinnin toteuttamisesta ja ote järjestäjän luvan muuttamisesta päättäneen hallintoelimen lainvoimaisesta päätöksestä.

Edellä mainittuun viitaten ja muutakin koulutustarvetta maakunnassa arvioidessaan REDUssa on tullut tarve hakea järjestämislupaansa lupaa järjestää elintarvikejalostuksen ammattitutkintokoulutusta, elintarviketeollisuuden ammattitutkintokoulutusta, energia-alan ammattitutkintokoulutusta sekä talotekniikan erikoisammattitutkintokoulutusta. Näille koulutuksille on olemassa suuri työelämätarve.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää:

- hakea muutosta ammatillisen tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaan ja
- valtuuttaa johdon valmistelemaan opetus- ja kulttuuriministeriölle hakemuksen/muutosesityksen nykyiseen voimassa olevaan ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaan.

Muutosesityksessä haetaan lupaa saada järjestää vuonna 2019 elintarviketeollisuuden ammattitutkintokoulutusta ja elintarvikejalostuksen ammattitutkintokoulutuksen, energia-alan ammattitutkintokoulutusta sekä talotekniikan erikoisammattitutkintokoulutusta. Lisäksi haetaan jo koulutuskuntayhtymän järjestämisluvassa olevan talotekniikan ammattitutkinnon osalta lupaa järjestää koulutusta kylmäasennuksen osaamisalalla. Lisäksi haetaan uutena koulutuksena haettavan talotekniikan erikoisammattitutkinnon osalta lupaa järjestää kylmätekniikan osaamisalan koulutusta.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli erikoissuunnittelija Erkki Jääskö.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus päätti yksimielisesti:

- hakea muutosta ammatillisen tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaan ja
- valtuuttaa johdon valmistelemaan opetus- ja kulttuuriministeriölle hakemuksen/muutosesityksen nykyiseen voimassa olevaan ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaan.

Muutosesityksessä haetaan lupaa saada järjestää vuonna 2019 elintarviketeollisuuden ammattitutkintokoulutusta ja elintarvikealan erikoisammattitutkintoa, energia-alan ammattitutkintokoulutusta sekä talotekniikan erikoisammattitutkintokoulutusta. Lisäksi haetaan jo koulutuskuntayhtymän järjestämisluvassa olevan talotekniikan ammattitutkinnon osalta lupaa järjestää koulutusta kylmäasennuksen osaamisalalla. Lisäksi haetaan uutena koulutuksena haettavan talotekniikan erikoisammattitutkinnon osalta lupaa järjestää kylmätekniikan osaamisalan koulutusta.

§ 103**KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN PALKATON VAPAA**

Johtajasopimuksen mukaan kuntayhtymän johtajan vuosilomat vahvistaa yhtymähallitus.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän johtajan palkattoman vapaan ajankohdaksi hänen esityksensä mukaan seuraavasti:

viikko 43, 22.-26.10.2018 (6 pv)

Mahdollisista päivien siirroista sovitaan hallituksen puheenjohtajan kanssa.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että johtaja Saija Niemelä-Pentti poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28 § 1 mom.).

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 104**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 5 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 5: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 5 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 5 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal. 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään kärjäoikeudessa.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 94, 95, 96, 97, 99, 100, 101, 102, 103, 104

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

[Kansallisen kynnsarvon suuruus on:](#)

- 60.000 euroa tavara- ja palveluhankinnat
- 400.000 euroa terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut ja koulutuspalvelut yhteishankintana
- 150.000 euroa rakennusurakat

II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle/hankintaoikaisun *hankintayksikölle*:

Pykälät: 98

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite:	redu@redu.fi
Puhelin:	020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika:	08.00-16.00

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal. 137 §).

Hankintaoikaisua (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, *ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksin tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

III VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: ____ / ____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisen. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite;
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa 250 € tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla.

IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnyksarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Pykälät: 98

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisen. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toi-

mimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä.
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä (hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanton viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevis-
sa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa hallintolainkäyttölain eikä kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin 029 56 43300

Faksi 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2018

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2018